



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W ŁODZI

ul. Żeligowskiego 32/34
90-643 Łódź

T: +48 42 665 07 10
F: +48 42 633 23 46

lodz@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Łódź, 23 kwietnia 2021 r.

0900-OP.261.2.5.2021

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa / usługa / robota budowlana)

Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa docelowej siedziby PT KRUS w Opocznie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Łodzi
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

Numer telefonu: (42) 665 07 10

Adres poczty elektronicznej: lodz@krus.gov.pl / zamowienia.lodz@krus.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Opocznie”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności zostały wskazane w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku; Zamawiający przewiduje termin zakończenia robót budowlanych do końca czerwca 2022r.

Osobą upoważnioną do kontaktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia jest kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Łodzi:

Zbigniew Sienkiewicz, tel. 42 665 07 27 lub 517 385 734,

e-mail: zbigniew.sienkiewicz@krus.gov.pl

4. Kryteria oceny ofert

- 1) cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia – znaczenie 70%
- 2) czas stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy – znaczenie 30%

Kryterium I – cena brutto za całość zamówienia (K_c):

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (70 pkt), inne zaś proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$K_c = \frac{C_{najn.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

- K_c – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny
 $C_{najn.}$ – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
 $C_{bad.}$ – cena brutto oferty badanej

Zamawiający dokona oceny na podstawie podanej w formularzu oferty ceny brutto za całość zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Kryterium II – czas stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy (K_{cs}):

Zamawiający dokona oceny na podstawie podanego w formularzu oferty czasu stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy.

Termin należy podać w pełnych godzinach, w formularzu oferty. W przypadku niewskazania bądź w przypadku wskazania niepełnych godzin, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

Przyznanie punktów ofertom odbędzie się według następujących zasad:

30 pkt – do 2 godzin

20 pkt – do 3 godzin

10 pkt – do 4 godzin

0 pkt – powyżej 4 godzin

Wykonawca, który zaoferuje czas stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy do 2 godzin, otrzyma maksymalną liczbę punktów (30 pkt) w ramach tego kryterium.

Każdej ocenianej ofercie odrębnie zostanie przyznana punktacja łączna skalkulowana według wzoru:

$$W = K_c + K_{cs}$$

gdzie:

W – wskaźnik wynikowy – suma punktów ocenianej oferty w dwóch kryteriach

K_c – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny

K_{cs} – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium czasu stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub na placu budowy

Wszystkie wyniki obliczeń zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę z ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt), według wzoru wskazanego wyżej.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń do realizacji przedmiotu zamówienia, upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 2) wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją budowy budynku administracyjno-biurowego o wartości wynoszącej nie mniej niż 1 800 000,00 zł brutto każda.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu:

- 1) kserokopię decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych,
- 2) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 3) wykaz usług – **Załącznik nr 3** do ogłoszenia, zawierający co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego nad realizacją budowy budynku administracyjno-biurowego o wartości wynoszącej nie mniej niż 1 800 000,00 zł brutto każda, wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotu, na rzecz którego dana usługa została wykonana, z załączeniem dowodu określającego, czy usługa została wykonana należycie.

Dowodem, o którym mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wybrany Wykonawca, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitej ceny brutto, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy NBP O/O w Łodzi, numer rachunku: 55 1010 1371 0007 5213 9230 0000, z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr 0900-OP.261.2.5.2021”.
- 4) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń, muszą być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w terminie 14 dni, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 7) Z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest końcowego, bezusterkowego przekazania inwestycji oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 8) Kwota pozostawiona celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15. dniu po odbiorze pogwarancyjnym inwestycji.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

- 1) ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **30 kwietnia 2021 r., do godz. 12:00**, w formie pisemnej, na formularzu oferty, który stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia i doręczyć Zamawiającemu w wybrany sposób:
 - a) osobiście do siedziby OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – Sekretariat, III piętro,
 - b) przesłać na adres: OR KRUS w Łodzi, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź,
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.lodz@krus.gov.pl
- 2) w przypadku oferty przesyłanej w wersji elektronicznej na podany adres e-mailowy Zamawiającego:
 - a) wielkość wiadomości zawierającej ofertę **nie może przekraczać rozmiaru 8 MB**,

- b) załączone do wiadomości pliki muszą być zapisane w formacie pdf, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie stanowiło o skutecznym złożeniu oferty w niniejszym postępowaniu,
 - c) w temacie przesyłanej wiadomości należy podać nr niniejszego postępowania, tj.: **0900-OP.261.2.5.2021**,
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) **do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty sporządzony wg **Załącznika nr 2** do ogłoszenia,
 - b) parafowany projekt umowy stanowiący **Załącznik nr 1** do ogłoszenia.
- 5) Zamawiający może:
- a) poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę,
 - b) wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
 - c) wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzających, że oferowane towary odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - d) odrzucić ofertę, gdy jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

10. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do ogłoszenie – Projekt umowy,

Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Wykaz usług,

Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Koncepcja programowo-przestrzenna,

Załącznik nr 5 do ogłoszenia – Klauzula RODO.

DYREKTOR
OR KRUS w Łodzi

Tomasz Nowicki