

U M O W A

(wzór)

Zawarta dnia r. w, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:

..... - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 02 marca 2020 roku

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy, bębny) do maszyn biurowych w szczególności: drukarek komputerowych, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych, na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze oraz podległych Placówek Terenowych oraz odbioru od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych materiałach.
2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych określa załącznik do umowy „Formularz cenowy” stanowiący analogiczny załącznik nr 2 do formularza oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, a w tym w szczególności ogłoszenie wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 – sukcesywnie wg zamówień w okresie obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu cenowym ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w wartości umowy, określonej w niniejszej umowie. Wykonawca oświadcza, że z tego tytułu, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych w dniu dostawy nowych materiałów eksploatacyjnych w celu ich utylizacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
8. Wykonawca odbierze od Zamawiającego zużyte materiały eksploatacyjne, co zostanie udokumentowane Protokołem Dostawy/Odbioru. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół przekazania odpadów do utylizacji, w terminie 7 dni od daty ich przekazania do utylizacji.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia określony w ogłoszeniu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do składania zapotrzebowania poprzez: zgłoszenie telefoniczne, za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Towary odpowiadają normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów, dla których zostały wytworzone.
12. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy sukcesywnie od dnia jej podpisania **w formie dostaw częściowych**, w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
13. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), niezamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.
14. Materiały muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania.

15. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urzędzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
16. Muszą one posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony.
17. Wymagany okres gwarancji dla oferowanych materiałów eksploatacyjnych wynosi 12 miesięcy od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
18. W przypadku dostawy przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganych przez zamawiającego materiałów eksploatacyjnych, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
19. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym.
20. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
21. Produkt równoważny musi być kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego (pożądanego przez zamawiającego). Jednocześnie musi być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
22. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawiać żadne negatywne komunikaty (np. produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu/tonera lub pokazuje komunikaty o nieoryginalności zastosowanego materiału).
23. W przypadku gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie materiału eksploatacyjnego, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
24. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą być opakowane w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne).
25. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia własnym transportem i na swój koszt.

26. Odbioru przedmiotu zapotrzebowania dokona wyznaczony pracownik Zamawiającego, sprawdzi pod względem ilościowym, jakościowym oraz wad jawnych produktów.
27. Wydanie - przyjęcie towaru dla Zamawiającego poświadczone będzie na stosownym dokumencie przez obydwie strony.
- 28. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba: Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44.**
29. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą:
- 1) ze strony Zamawiającego: **pracownicy Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki i Telekomunikacji;**
 - 2) ze strony Wykonawcy:
tel./ fax /e-mail

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia podpisania przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia**, określonej w niniejszej umowie.
2. W czasie trwania umowy każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie cen jednostkowych brutto oferty Wykonawcy (*analogiczny załącznik do niniejszej umowy stanowiący załącznik nr 2 do oferty - FORMULARZ CENOWY*).
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy **nie może przekroczyć łącznej kwoty: netto** zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, **kwotę brutto.....zł**, (słownie:.....zł .../100).
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, jest stałe i zawiera wszystkie koszty związane ze sprzedażą łącznie z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT do cen netto doliczy się podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa podatkowego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów uzupełniających wykraczających poza asortyment objęty formularzem cenowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **rabatu w wysokości**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
8. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) nie przewiduje możliwości przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.
9. *(dotyczy przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)*
Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2020r. poz. 106), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zielonagora@krus.gov.pl; Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
10. Wykonawca **jest/nie jest*** płatnikiem VAT.

§ 5

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 nastąpi za dostarczony przedmiot umowy w okresach miesięcznych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru dostaw w miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Odbiór ilościowo-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku dokonania jej na warunkach odbiegających od ustaleń umowy, a w

szczegółności z powodu niezgodności rodzaju, ceny, niedotrzymania terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia.

4. Stwierdzony brak ilościowy Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić - czyli dostarczyć na swój koszt brakującą ilość Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia braku i zgłoszenia do Wykonawcy.
5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po odbiorze towaru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę na numer faksu bądź e-mail podany w umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 2 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
7. W przypadku kiedy w ramach reklamacji wymieniony materiał równoważny dalej wykazuje wady, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia w ramach obowiązującej umowy w tym również i obowiązującej w umowie ceny, materiału oryginalnego producenta sprzętu.
8. Strony zgodnie przyjmują, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów równoważnych (w tym również materiałów testowanych) Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
9. W przypadku trwałego uszkodzenia ograniczającego lub uniemożliwiającego użytkowanie sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na taki sam produkt lub w przypadku braku na rynku urządzenia tego typu na urządzenie o parametrach nie gorszych niż uszkodzone (po uprzedniej akceptacji modelu przez Zamawiającego).
10. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca w drodze stosownej umowy będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
11. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta czy w okresie pogwarancyjnym, spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
12. Wykonawca musi zapewnić naprawę lub wymianę na nowy urządzenia w przypadku gdy bezpośrednią przyczyną jego uszkodzenia było użycie materiału eksploatacyjnego przez niego dostarczonego.
13. Dostarczone przez Wykonawcę produkty równoważne nie mogą naruszać warunków gwarancji sprzętu.

14. W przypadku jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym serwisie przekroczy 48 godzin od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi.
16. **Wykonawca udziela Zamawiającemu (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje (wskazać zakres gwarancji).**

Kary umowne

§ 7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy na skutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy brutto;
 - b) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) opóźnień w wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu umowy ponad termin określony przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zachowują prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,

że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku, gdy jakość sprzedawanych materiałów eksploatacyjnych będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego (1) miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Oświadczenie o poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy, **na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.**

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1740 ze zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

DYREKTOR OR KRUS

mgr Bożena Runiewicz

*Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych nr 1600-OP.2300.3.2021
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy. Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych. Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z

	aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.