

## Umowa nr ZP /2021

z dnia ..... 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....  
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą .....

z siedzibą w .....

posiadającą NIP nr ....., REGON .....,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy jest zakup

Lp.	I	II	III	IV	V
	Część zamówienia (rodzaj materiału)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto (kol. II x kol. III)	Łączna wartość brutto
1.	Część 1 – wiertarka udarowa	360			
2.	Część 2 – gaśnica	127			
3.	Część 3 – lampa robocza	127			
4.	Część 4 – zestaw narzędziowy	24			
5.	Część 5 – szlifierka kątowna	6			
6.	Część 6 – urządzenia Stihl	-	-	-	-
	6.1 – piła spalinowa	5			
	6.2 – piła spalinowa	5			
	6.3 – piła spalinowa	5			
	6.4 – myjka wysokociśnieniowa	4			
	6.5 – kosiarka spalinowa	1			

i dostawa ww. przedmiotów do Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz do Placówek Terenowych w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu – zgodnie z rozdzielnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Placówki Terenowej.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany według zapisów *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia .....2021 roku, w godzinach od 7-14, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu (na adres email) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
5. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru w każdym miejscu dostawy, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
6. Zgodność dostarczonych przedmiotów z umową potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz Placówek Terenowych w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu. Adresy zostały zamieszczone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: .....zł., (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł. (słownie: .....).
3. Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem VAT.

## **§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie wykonana przez Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na podstawie oryginałów 5 protokołów odbioru (według załącznika nr 2 do niniejszej umowy), potwierdzających przyjęcie towaru w każdym miejscu dostawy. Protokół winien być podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego (w danym miejscu dostawy) i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu, Koninie i Ostrowie Wlkp., a w Placówkach

Terenowych w Pile i Rawiczu pracownicy Wielosobowych Stanowisk ds. Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji (minimum 12 miesięcy) na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia następnego od po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

#### **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z wynagrodzenia.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 9**

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

### **§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Rozdzielnik.
3. Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## ROZDZIELNIK

lp.	Oddział Regionalny/ Placówka Terenowa KRUS	Część1	Część 2	Część 3	Część 4	Część 5	Część 6.1	Część 6.2	Część 6.3	Część 6.4	Część 6.5
1	OR Poznań, 61-807 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61)8530920 email: poznan@krus.gov.pl	93	35	35	8	0	1	1	1	4	1
2	PT Konin, 62-500 Konin, ul. Kopernika 10 tel. (63)2429192 email: konin@krus.gov.pl	45	17	17	6	0	1	1	1	0	0
3	PT Ostrów Wlkp., 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Krotoszyńska 41 tel. (62)7367075 email: ostrow@krus.gov.pl	72	24	24	0	0	1	1	1	0	0
4	PT Piła, 64-920 Piła, ul. W. Pola 4 tel. (67)2125023 email: pila@krus.gov.pl	72	23	23	6	4	1	1	1	0	0
5	PT Rawicz, 63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp. 7 tel. (65)5461341 email: rawicz@krus.gov.pl	78	28	28	4	2	1	1	1	0	0
	<b>razem:</b>	<b>360</b>	<b>127</b>	<b>127</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

**Protokół dostawy i odbioru  
tableatów/ plecaków**

1. Wykonawca

.....

2. Zamawiający:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Poznaniu.**

W dniu ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia (wg rozdzielnika na kolejnej stronie).

Uwagi:

.....

.....

Miejscowość ....., dnia ..... 2021 r.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
/podpis, pieczęćka imienna i firmowa/

.....  
/podpis i pieczęćka imienna/ f

