



Załącznik nr 5  
do zarządzenia nr 23  
Prezesa Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego  
z dnia 16 grudnia 2020 r

Opole, dnia 8 kwietnia 2021r

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat

Wszyscy zainteresowani.

**Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego  
(dostawa)**

na zakup materiałów biurowych dla pracowników OR i PT KRUS w 2021 roku

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu  
ul Ozimska 51A  
45-058 Opole

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.

**3. Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

**4. Warunki płatności <sup>1)</sup>** : zapłata wynagrodzenia brutto następować będzie częściami po każdorazowej dostawie, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

**5. Warunki dostawy:**

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, oraz dokona jego rozładunku na własny koszt i na własne ryzyko.

- 2) Przedmiot zamówienia będzie dostarczany sukcesywnie w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Wykonawca o terminie dostawy, zawiadomi Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 4) Dostawa zamówionych materiałów odbywać się będzie sukcesywnie w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia w formie pisemnej lub e-mailowej w ilościach ustalonych przez Zamawiającego na adres:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
45-058 Opole, ul. Ozimska 51a**

**6. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

**7. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:  
kryterium – cena 100%.

**8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział  
Regionalny w Opolu, ul Ozimska 51A, 45-058 Opole
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 16.04.2021 do godziny 15:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty
- b) wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do umowy
- c) parafowany wzór umowy
- d) podpisana klauzula RODO (załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu)

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

**9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**10. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

DYREKTOR

*Lech Waloszczyk*



---

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu  
ds. Administracyjno-Gospodarczych

  
mgr Marzena Muskala