

Wzór umowy nr ..../2021

Zawarta dnia .....2021r. w Opolu, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu;

NIP: 5260013054; REGON: 0125132262-00038 reprezentowaną przez: Dyrektora.....-

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia .....

Zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów biurowych, wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do sprzedaży i dostawy materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu.
3. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1100-OAG.2300.21.2021
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania zapytania ofertowego, a w tym w szczególności oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem materiałów biurowych dostarczanych Zamawiającemu oraz, że w/w artykuły są wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane materiałom biurowym przez prawo europejskie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją, ofertą i złożonym zamówieniem, wadliwy lub posiadający ślady uszkodzenia.

§ 2

1. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie w okresie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia przez upoważnionego pracownika Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych Oddziału Regionalnego w Opolu na podstawie zamówień składanych telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zamówienia pocztą elektroniczną na adres oag.opole@krus.gov.pl.
2. Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą w różnych odstępach czasowych, minimum dwa razy w roku oraz jako dostawy interwencyjne.
3. Zamówienia będą składane osobno dla Oddziału Regionalnego w Opolu oraz dla 6 podległych Placówek Terenowych znajdujących się w: Brzegu, Kluczborku, Głubczycach, Oleśnie, Nysie, Strzelcach Opolskich (wszystkie zamówienia mają być dostarczone zgodnie z §2 ust. 4 w osobnych paczkach z wyraźną informacją do jakiej jednostki KRUS jest ona skierowana).
4. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy odpowiednio na adres:  
Oddział Regionalny KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole  
chyba, że Zamawiający zleci inaczej.
5. Na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostawy.
6. Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 1, zamawiający ma prawo je zwrócić Wykonawcy. Wykonawca odbierze zwracane materiały na własny koszt i dostarczy w zamian właściwe artykuły w czasie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem.
7. W razie stwierdzenia wad towaru, nieodpowiedniej jego jakości, Zamawiający w ramach uprawnień z tytułu rękojmi ma prawo zażądać wymiany towaru na nowy wolny od wad, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego. Wymiana nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych w stosunku do ilości podanych w formularzu ofertowym (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych, bez konsekwencji prawno – finansowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.



9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do wskazanej lokalizacji na własne ryzyko, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem w godzinach od 7:30 do 14:00 od poniedziałku do piątku. Koszt przygotowania dostawy, przewozu i rozładunku wliczony jest w ceny, o których mowa w § 3.
10. Dostawy interwencyjne są to dostawy, które będą realizowane w terminie 48h od otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania z uwagi na wystąpienie po stronie Zamawiającego braków niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia.

### § 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy za rzeczywiście zamówione i dostarczone materiały biurowe.
2. Przewidywane wynagrodzenie dla Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy to kwota netto: .....zł (słownie:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 % daje kwotę brutto: .....zł (słownie: .....).
3. Ceny jednostkowe brutto oferowanych materiałów podane w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.
4. Należność za odebrany towar przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca wystawi fakturę po każdej dostawie. Konto bankowe powinno być zgodne z danymi w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców KAS, pod nazwą „Biała lista podatników VAT”.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru (załącznik nr 2 do umowy), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ma prawo wystawienia faktury obejmującej tylko taki asortyment, który został dostarczony i odebrany bez uwag.
7. Zastrzega się możliwość złożenia zamówienia na materiały nie wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy po cenach ofertowanych w standardowej ofercie Wykonawcy. Ceny powinny zawierać rabat jaki Wykonawca do tej pory oferował lub ma zamiar oferować Zamawiającemu w związku z zamówieniami.
8. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W sytuacjach wyjątkowych, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania Umowy Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy, w drodze zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności aneksu, jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z obowiązkiem rozliczenia wszystkich dotychczasowych dostaw w okresie wypowiedzenia umowy.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu zamówionych artykułów – w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto
  - 2) za opóźnienie w wymianie materiałów wadliwych lub materiałów, których asortyment nie jest zgodny z zamówieniem – w wysokości 2% wartości brutto dostawy, której częścią były zamawiane materiały, za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych i niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wartości całej umowy brutto
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości całej umowy brutto.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma o naliczeniu kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji niniejszej umowy w związku z wystawieniem kolejnych wymagalnych faktur, aż do uregulowania całości kary umownej.
4. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w myśl przepisów Kodeksu Cywilnego.

#### § 6

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał przy wykonywaniu niniejszej umowy z usług podwykonawców.

#### § 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, informując o tym Wykonawcę w formie



- pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
    - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionych materiałów w terminach określonych w § 2 umowy bez uzasadnianych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego pisemnie,
    - 2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn narusza terminy wyznaczone do wymiany wadliwych materiałów, zgodnie § 2 umowy,
    - 3) suma kar umownych, których mowa w § 5 ust. 1 umowy, przekroczy 30% wartości brutto złożonej oferty
  3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy w odniesieniu do już skutecznie złożonych zamówień.
  4. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień dostarczenia Wykonawcy pisma w tej sprawie.

## § 8

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przestrzeganiem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. Nr 119, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000).
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych z tytułu wykonywania niniejszej umowy, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny w Opolu.

4. Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na przeniesienie, również w drodze cesji (przelewu, sprzedaży lub przekazu), na osoby trzecie żadnych przysługujących mu praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA