

Opole dnia 24.05 2021 r.

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Znak sprawy: 1100-IT.2300.1.2021

Formularz zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP dla zamówienia, którego wartość nie przekracza
 wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro

na: Konserwację (1raz w roku) oraz serwis gwarancyjny i pogwarancyjny (naprawy) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz skanerów wykorzystywanych w OR KRUS w Opolu i podległych PT.
 (dostawa/usługa/roboty budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu
45-058 Opole ul. Ozimska 51A
2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - Konserwacja (1 raz w roku) drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów wykorzystywanych w OR KRUS w Opolu i podległych PT.
 - Serwis pogwarancyjny drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i skanerów wykorzystywanych w OR KRUS w Opolu i podległych PT.
 - 1) warunki gwarancji dla serwisu i konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i skanerów:
zgodnie z zapisami umowy § 9 p. 2.
 - 2) warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury
 - 3) warunki dostawy (miejsce) nie dotyczy
 - 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie z załącznikami 1., 2., 3 oraz 6 do formularza zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania zamówienia:
Od daty podpisania do zgodnie z warunkami umowy.
4. Kryteria wyboru ofert: Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Konserwacja (*)	20%
2.	Roboczogodzina (**)	15%
3.	Stawka dojazdu za 1 km. (***)	20%
4.	Czas stawiennictwa na zgłoszenie (****) (podany w minutach: max. 1 560 min.)	45%

- (*) oferowana stawka za jednorazową konserwację wszystkich urządzeń objętych zapytaniem – załącznik nr 2 i załącznik nr 3
- (**) oferowana cena jednostkowa roboczogodziny przy szacowanych 360 godzinach serwisowych w trakcie realizacji całości umowy
- (***) oferowana cena dojazdu serwisanta za 1 km przy szacowanej liczbie 1300 km koniecznych na realizację całości umowy
- (****) deklarowany czas stawiennictwa serwisanta na zgłoszenie dla lokalizacji OR KRUS w Opolu; ul. Ozimska 51A

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Wartość w punktach oferowanych cen brutto} = \frac{\text{najniższa cena konserwacji przedstawiona w ofertach}}{\text{cena konserwacji w ocenianej ofercie}} * 20 + \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny przedstawiona w ofertach}}{\text{cena roboczogodziny w ocenianej ofercie}} * 15 + \frac{\text{najniższa cena dojazdu}}{\text{cena dojazdu w ocenianej ofercie}} * 20 + \frac{\text{najkrótszy czas stawiennictwa - awaria}}{\text{czas stawiennictwa w ocenianej ofercie}} * 45$$

- 2) Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- 1) *osobiście w siedzibie: OR KRUS w Opolu, 45-058 Opole, ul Ozimska 51 A, w zaklejonej nieprzeźroczystej kopercie z opisem „Oferta IT 1” – (Ofertę należy wrzucić do wystawionego pudełka z opisem „Oferta IT” . lub*
 - 2) *przesłać pocztą na adres: jw. (z dopiskiem na kopercie „Oferta IT 1”. lub*
 - 3) *w wersji elektronicznej (oferta w formacie PDF) na e-mail: opole@krus.gov.pl w temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Oferta IT 1”*

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 01.06.2021 r. godzina 23 59

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść ogłoszenia informując o tym zainteresowanych na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.06.2021 r. o godzinie 08 30

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami;
 - c) inne dokumenty (*o ile były wymagane przez Zamawiającego*),
 - d) podpisane załączniki Formularza zapytania ofertowego Nr 4 i Nr 5.
6. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Adam Wojcieszak

Tel. (77) 454 47 77; 454 56 41 w.1407

Tel. kom. 519 319 206

7. Załączniki

- 1) Wykaz lokalizacji objętych umową.
 - 2) Szczegółowa specyfikacja czynności serwisowych i naprawy pogwarancyjnej sprzętu.
 - 3) Wykaz sprzętu podlegającego serwisowi pogwarancyjnemu i konserwacji
 - 4) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 5) Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO
 - 6) Wzór umowy.
 - 7) Formularz oferty
8. Termin związania z ofertą 21 dni.

* - w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.