

WZÓR

Umowa nr/2021

Zawarta dniaw Opolu, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu
NIP 5260013054, reprezentowaną przez:

.....
- na podstawie pełnomocnictwa
zwanym dalej *Zamawiającym*,
a

..... z siedzibą w
NIP, REGON reprezentowanym przez:

-
-

zwanym dalej *Wykonawcą*,
zwanym dalej *Stronami*;

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi kompleksowego sprzątnia budynku biurowego, znajdującego się w, zgodnie z charakterystyką obiektów i postanowieniami organizacyjno-porządkowymi wymienionymi w załączniku nr 1-1a (w zależności od części zamówienia) do umowy; ofert Wykonawcy oraz załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają załącznik do umowy: nr 1 i 1a „Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe”, załącznik nr 2 do umowy „Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania”.

§ 2

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem numer 2 do umowy, w tym zaopatrzenie obiektów w środki czystości i artykuły higieniczne;
 - b) wykonywanie umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi;
 - c) wykonywanie powierzonych prac terminowo, rzetelnie, z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi

- bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz BHP.
- d) wykonywanie poleceń Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, dotyczących jakości i sposobu realizacji usług.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji w sytuacjach awaryjnych do h od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy. Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżania terenu wokół budynku.
 3. Wykonywanie usługi w godzinach: 7:00 – 15:00.
 4. Wykonawca obowiązany jest, by osoby skierowane do realizacji umowy zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
 5. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do:
 - a) nie otwierania szaf i biurk;
 - b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki Bezpieczeństwa i procedur na wypadek zagrożenia COVID-19 w zakresie *zasad* i trybu zapobiegania zakażeniu i rozprzestrzenianiu się choroby;
 - c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
 - d) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
 6. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:
 - a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątnia;
 - b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt (kantorek);
 - c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody,
 - d) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.
 7. Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekty stanowiące przedmiot zamówienia na okoliczność tego faktu zostanie spisany protokół stanowiący załącznik nr 7 do umowy.
 8. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżycy. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy oraz osób trzecich, którym powierzył wykonywania usług sprzątnia.
2. Za uszkodzenia i zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie świadczenia usług, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową.

3. Powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia oraz zniszczenia, Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Zamawiający sam usunie uszkodzenia lub zniszczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
7. Wykonawca obowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §4.

§ 4

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na co najmniej kwotę:
 - **I Część Zamówienia** - 15 000 zł;
 - **II Część Zamówienia** - 15 000 zł;
2. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi załącznikami.
3. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
4. Koszty umowy (umów) ubezpieczenia, w szczególności składki ubezpieczeniowe pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, tj. kopię umowy/polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia podpisania umowy.
6. Jeżeli termin ważności posiadanej polisy OC upływa w trakcie trwania przedmiotowej umowy, wówczas Wykonawca najpóźniej w dniu upływu okresu obowiązywania dotychczasowej polisy, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.

§5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zleceniodawcy w kwocie brutto (słownie:.....).
2. Łączna wartość umowy wynosi brutto zł (słownie:.....);
Wykonawca jest / nie jest płatnikiem VAT (właściwe podkreślić).
3. Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 obejmuje cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca może przesłać za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury na adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział w Opolu, ul. Ozimska 51a,
45-058 Opole oraz do wskazania numeru rachunku bankowego
Wykonawcy
na które Zamawiający będzie przelewał co miesiąc wynagrodzenie za wykonaną usługę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego brutto w wysokości określonej w umowie, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy; znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała lista podatników VAT, jeżeli Wykonawca jest podatnikiem VAT.
9. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmować pełnego okresu miesięcznego, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonana. Stawkę dniową wylicza się poprzez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.
11. Kwota jaką Zamawiający wydatkuje z tytułu poniesionych kosztów wynikających z § 3 ust. 4 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.
12. Uszkodzenia i zniszczenia zostaną opisane w protokole, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Poniesione przez Zamawiającego koszty będą podstawą do wystawienia faktury.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za świadczoną usługę.

§ 6 **Odbiorcy**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2020r. poz.1740 z późn. zm.) oraz ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
2. Zamawiający i Wykonawca wyznaczy po 1 osobie, która będzie wchodzić w skład komisji oceniającej prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany będzie stawić się w dniu wezwania do godziny 14.00 (lub w innym wspólnie ustalonym przez strony terminie), w celu sporządzenia protokołu, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia.
4. O każdym fakcie nienależytego wykonania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług sprzątnia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 7 **Narzędzia**

1. Usługa sprzątnia będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości, zgodnie z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1337), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.

§ 8 **BHP**

1. Wykonawca oprócz stosowania wytycznych obowiązujących w obiektach stanowiących przedmiot umowy, zobowiązany będzie do przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedniej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby jak najlepszych standardów pracy.
2. Wykonawca będzie obowiązany do wykonywania umowy zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.

3. Używane środki i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, winny być bezpieczne dla ludzi i środowiska oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania i/lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 30% wartości całej umowy brutto.
2. Fakt niewykonania i/lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego będzie za każdym razem stwierdzony protokołem, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
4. Za każdy rozpoczęty dzień wykonywania usług sprzątania w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w § 10 ust. 3 umowy w wysokości 200 zł.
5. Kara umowna za przekroczenie czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosi 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdą godzinę przekroczenia, ale nie więcej niż 20% wartości całej umowy brutto.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, w przypadku nie nieprzedłożenia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z postanowieniami § 4 umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia uprawniającego do ich naliczenia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
9. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z należności stanowiących płatność faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża swoją zgodę.

§ 10

Okres obowiązywania umowy, odstąpienie od umowy

1. Strony zawierają umowę na czas określony: od dnia 01.06.2021 r. do dnia 31.12.2021r.
2. Poza sytuacjami unormowanymi przepisami prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług sprzątania lub przerwania ich wykonywania i po bezskutecznym upływie odpowiedniego

- terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy, osiągnie wysokość 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 2 umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczeniowej lub braku uiszczenia opłaty w przypadku polisy opłacanej w ratach,
 - 4) w przypadku stwierdzenia trzykrotnego niewłaściwego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek usługi stanowiącej przedmiot Umowy (potwierdzonej protokołem),
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca dokonuje przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
 - 6) naruszenie warunku zatrudniania na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego,
 - 7) istotnego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - 8) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - 9) nie przestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - 10) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,
 - 11) wszczęcie postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
 - 12) nie naprawienie przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub inne osoby przebywające na terenie objętym wykonywaniem Umowy z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy, na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość.
 5. Z zastrzeżeniem następných ustępów, postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp. na podstawie których Zamawiającemu przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od umowy.
 6. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 456 ustawy Pzp. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy należne z tytułu należytego wykonania części umowy.
 7. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązaniu formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy pod następującymi warunkami:
 - a) zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Umowy,
 - b) ulegnie zmianie charakterystyka i wyposażenie obiektu.
 - c) zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
 - d) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - e) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - f) konieczne okaże się wydłużenie terminu realizacji umowy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, w związku z niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie;
 - g) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - h) wystąpienia uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy;
 - i) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - j) dokonania określonych czynności lub ich zaniechania przez organy administracji państwowej, jak również inne organy, których działalność wymaga wydawania decyzji o charakterze administracyjnym, w tym opóźnienia w wydawaniu przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, odmowa wydania przez te organy decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę;
 - k) gdy możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
 - l) dokonanie zmiany Umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności: może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu umowy; może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu umowy;
 - m) zmiany umowy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego Umowy, numeracji jednostek redakcyjnych, śródtytułów, lub uzupełnień treści niepowodujących zmiany celu i istoty umowy;
 - n) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy, przy zachowaniu jej dotychczasowej treści, nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym;
 - o) zajdą inne okoliczności niezależne od Wykonawcy/Podwykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
4. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian i uzupełnień w umowie, które nie stanowią istotnej zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiany te wymagają zgody

Wykonawcy i nie powinny w szczególności naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz modyfikować zakresu i przedmiotu zamówienia oraz jego warunków i treści oferty.

5. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy
 - a) zmiana osób uprawnionych do reprezentacji Stron;
 - b) zmiana siedziby Stron;
 - c) zmiana nazwy Stron;
 - d) zmiana osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy;
 - e) zmiana danych teleadresowych Stron.

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 12

Personel

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy zatrudniać będzie co najmniej 1 osobę wykonującą czynności, o których mowa w § 1 umowy na podstawie umowy o pracę. Załącznik nr 4 do umowy stanowi wykaz osób skierowanych do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy realizować będą przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie osób wyznaczonych do wykonywania usługi. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na liście (załącznik nr 4 do umowy).
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane ze sprzątnięciem obiektów (zał. nr 5 do umowy).
4. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, polegających na sprawdzeniu realizacji wymogu zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany w wyznaczonym terminie do udokumentowania spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia poprzez przedłożenie:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę oraz dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać

zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) -tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

5. Pracownicy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń a w szczególności tych dotyczących Polityki Bezpieczeństwa.
6. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac dot. realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac w obiektach Zamawiającego wyłącznie osoby, które uzyskały akceptację Zamawiającego oraz do natychmiastowego odwołania tych osób, którym akceptacja taka zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
8. Zabrania się pracownikom przychodzenia do pracy po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie przebywania w biurach Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w/w faktu, Zamawiający wycofuje udzieloną akceptację dla pracownika oraz nalicza kary umowne zgodnie z § 8 Umowy.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 4 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13

Oświadczenie o poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 100) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich osób (RODO).
3. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio zaangażowani do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności – załącznik nr 6 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
 - a) Pracownik z Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych
.....
 - b) Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie dot. kierowania poszczególnymi jednostkami;
 - c) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału Regionalnego.
1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
4. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

*Załączniki zostaną dostosowane opcjonalnie w zależności od części zamówienia, na którą zostanie zawarta umowa.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 i 1a – Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno –
porządkowe

Załącznik nr 2 – Wykaz podstawowych prac i częstotliwość ich wykonania

Załącznik nr 3 - Protokół

Załącznik nr 4 – Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności w
zakresie realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 6 – oświadczenie o zachowaniu poufności

Załącznik nr 7 – Protokół objęcia usług utrzymania czystości