

WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu oraz w Placówkach Terenowych zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.
2. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie również bieżące uzupełnianie urządzeń dozujących papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz płyn do dezynfekcji na bazie alkoholu, które spełniać będą zapisane niżej parametry:
 - a) papier toaletowy w rolce do dozownika (90 – 100 mm), biały, dwuwarstwowy, wykonany z makulatury selekcyjonowanej o dobrych właściwościach użytkowych. Długość papieru 120 – 140 mb;
 - b) ręcznik papierowy – składany typu ZZ, biały, dwuwarstwowy, o wymiarach 23cmx25cm, w wkładzie 200 listków;
 - c) mydło toaletowe w płynie pojemność 5l, pH 5,5-6,5, zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach;
 - d) środki zapachowe – według potrzeb.
 - e) dezynfekcja na bazie alkoholu – zawartość alkoholu nie mniej niż 60 %.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe muszą być przeznaczone do użytku w pomieszczeniach zamkniętych. Wykonawca zapewnia na swój koszt również worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież ochronną dla swoich pracowników. Po stronie Wykonawcy jest również zabezpieczenie się w sól i piasek do posypywania zimą odśnieżonych powierzchni oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

Wszystkie środki czystości i inne materiały używane do realizacji zamówienia muszą spełniać polskie normy.

3. Sprzątanie lokali

3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów/podjazdów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalk, lodówek i lusterek;

3.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zmiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.
- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych, bram garażowych itp.
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych;
- mycie parapetów zewnętrznych.

Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.

3.5. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w roku.

- mycie okien obejmuje (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych), należy wykonać na tydzień przed Świętami Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia.

Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.

3.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych,
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

4. Utrzymywanie terenów zewnętrznych

4.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

5. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu

w sprawie kompleksowego sprzątnia obiektu zgodnie z zawartą umową nr
z dnia

W wyniku oględzin obiektu stwierdzono następujące fakty niewykonania lub/i nienależytego
wykonania usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji oceniającej:

1.
2.

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności
w zakresie realizacji zamówienia**

LP	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o prace	Wymiar etatu	Seria i numer DO
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				

miejsowość dnia

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w:

<input type="checkbox"/> *	PT Głubczyce	I Część Zamówienia
<input type="checkbox"/> *	PT Kluczbork	II Część Zamówienia

*/ właściwe zaznaczyć symbolem X

oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.).

miejsowość dnia

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy

Opole dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa i adres firmy)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem Umowy nr..... na Rzecz KRUS OR w Opolu oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000), RODO oraz zasadami bezpieczeństwa informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS OR w Opolu zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

Protokół objęcia usług utrzymania czystości w PT KRUS w

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego

Z ramienia Wykonawcy

1/

1/

2/

2/

Stwierdza co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał Wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający poinformował Wykonawcę o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikami bezpośrednio realizującymi przedmiot umowy będą niżej wymienieni pracownicy:

l.p.	imię i nazwisko	nazwa i nr dowodu tożsamości

Wykonawca oświadcza, że w/w pracownicy złożyli oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu

Wnioski i uwagi Komisji:

.....
.....

Pieczętki i podpisy

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data