



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY WE WROCŁAWIU

ul. Powstańców Śląskich 62  
53-333 Wrocław

T: +48 71 367 18 44  
F: +48 71 367 29 38

wroclaw@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

1500-OAG.2300.14.2021

Wrocław, 17 maja 2021 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**na zakup nowych mebli biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu  
oraz Placówek Terenowych KRUS w Bolesławcu i Wołowie.**

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu,  
ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup z wniesieniem oraz montażem nowych mebli biurowych do wskazanych pomieszczeń biurowych w siedzibie:

- a) KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
- b) KRUS PT w Bolesławcu, ul. Bankowa 6e, 59-700 Bolesławiec.
- c) KRUS PT w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 19, 56-100 Wołów.

UWAGA: Przedmiot zamówienia obejmuje również wyniesienie starych mebli. Cena za dostarczony przedmiot zamówienia musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca.

2) Szczegółowy opis:

Meble biurowe z płyty wiórowej laminowanej, fabrycznie nowe, wykonane z materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty:

- a) wieńce górne w szafach, regałach, kontenerach oraz blaty robocze biurek wykonane z płyty o grubości nie mniej niż **28 mm**,
- b) korpusy, fronty, półki wykonane z płyty o grubości nie mniejszej niż **18 mm**,
- c) blaty mebli gabinetowych wykonane z płyty o grubości nie mniej niż **35 mm**.

Wykończenie blatów i wieńców wykonane z PCV o grubości 2 mm, pozostałe wykończenia o grubości 1 mm. Szafy wyposażone w zamki patentowe. W kontenerach szuflady zamykane zamkiem centralnym. W skład zestawów meblowych przeznaczonych do poszczególnych pokoi wchodzi elementy wyszczególnione w załączniku nr 2 a,b,c (tabele Excel). Zamawiający zaznacza, iż podane w tabelach wymiary poszczególnych elementów meblowych są orientacyjne i nieznacznie mogą być modyfikowane (+/- 5 cm). Wymaga się jednak, aby w przypadku dokonania zmian w wymiarach mebli Wykonawca poinformował o dokonanych korektach Zamawiającego.

Kolor płyty mebli biurowych: calvados. Uchwyty dwupunktowe i żaluzje w kolorze srebrnym – aluminium.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wyceny każdego elementu meblowego, a zaoferowane kwoty wpisał w załączonych specyfikacjach mebli (tabele Excel) – Załącznik nr 2 a, b, c do ogłoszenia.

- 3) **Warunki gwarancji:** meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą być objęte gwarancją przez okres co najmniej 24 miesiące od daty ich dostarczenia. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub wadliwego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 10 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. **Warunki dostawy:** Wykonawca musi zapewnić dostawę przedmiotu zamówienia wraz z rozładunkiem na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający jego kompletność i nienaruszalność do ww. siedzib jednostek organizacyjnych KRUS OR w dni robocze w godzinach 7:30 – 14:00.
4. **Termin wykonania zamówienia:** nie później niż 30.07.2021 r.
5. **Warunki płatności:** płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru mebli.
6. **Kryteria oceny ofert:** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium: cena za całość zamówienia 100%.
  - 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
  - 2) W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
  - 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
  - 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**
  - 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej z dopiskiem: **„Oferta na zakup nowych mebli biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu oraz Placówek Terenowych KRUS w Bolesławcu i Wołowie”** w jednej z poniższych form:



- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62, pok. 106 sekretariat,
- b) przesłać na adres: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
- c) faxem na numer: 71 367 29 38,
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24.05.2021 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie – decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

2) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z pieczętką imienną);

- b) wyceniona i podpisana specyfikacja mebli biurowych – tabele Excel stanowiące załącznik nr 2a, 2b i 2 c;
- c) parafowany wzór umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- d) dokumenty działalności firmy (KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2a, 2b, 2c – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

DYREKTOR  
*Ewa Pawelec*  
Ewa Pawelec

