



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52  
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

0400-OAG.261.1.2021

Gdańsk, dnia 25.05.2021 r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**(dostawa/usługa/robota budowlana)**  
**na zakup materiałów biurowych z zapewnieniem sukcesywnych dostaw i rozładunku do OR KRUS w Gdańsku oraz zakup papieru kserograficznego z sukcesywnymi dostawami do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie uproszczonym do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054, REGON012513262-00440,  
Mail: [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
tel./ faks (58) 301 03 52,  
godziny urzędowania 7:00 ÷ 15:00

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych z zapewnieniem sukcesywnych dostaw i rozładunku do OR KRUS w Gdańsku oraz zakup papieru kserograficznego formatu A4 i A3 z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych.

1. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
4. Rodzaj, parametry techniczne oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych i papieru kserograficznego określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu cenowym, iż ilości są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla potrzeb obliczenia ceny oferty, a faktyczne ilości przedmiotu zamówienia zostaną określone w trakcie wykonywania umowy stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę materiałów biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego KRUS OR Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 137 80-043 Gdańsk, oraz papieru kserograficznego z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem do Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz do 13 Placówek Terenowych których adresy zostały wskazane w załącznik nr 3 do umowy od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.

**3. Warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy

**4. Warunki płatności:**

Zapłata wynagrodzenia brutto, za usługę odbywać się będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**5. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy nie później niż do 31.12.2021r.

**6. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Kryterium cena- waga 100%,
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną oferty,
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
- 4) Zamawiający wymaga, aby na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi,
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia,
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia,
- 7) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia,
- 8) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

**7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form:
  - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego: Kancelaria KRUS OR w Gdańsku ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
  - b. przesłać na adres: KRUS OR w Gdańsku ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
  - c. w wersji elektronicznej: na e-mail [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)
  - d. **w nieprzekraczalnym terminie do 03.06.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany Formularz Cenowy,
  - wypełniony i podpisany Formularz Oferty,
  - paraflowany wzór umowy,
  - podpisana klauzula RODO.

**8. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pan Sławomira Szulc, nr tel. 52 301 03 52 wew. 152,  
e-mail [slawomir.szulc@krus.gov.pl](mailto:slawomir.szulc@krus.gov.pl)

**9. Termin związania ofertą: 14 dni.**

**10. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 do ogłoszenia - Formularz oferty;  
Załącznik nr 2 a do ogłoszenia - Formularz cenowy;  
Załącznik nr 2 b do ogłoszenia - Formularz cenowy  
Załącznik nr 3 do ogłoszenia - Wzór umowy;  
Załącznik nr 4 do ogłoszenia - Informacja RODO;

DYREKTOR  
OR KRUS w Gdańsku

  
mgr Marcin Drewna

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

