



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52  
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

0400-OAG.261.2.2021

Gdańsk, dnia 28.05.2021r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)  
**na zakup tuszy, tonerów, atramentów oraz wkładów drukujących z zapewnieniem sukcesywnych dostaw, rozładunku do OR KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizacja zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie uproszczonym do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk  
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440,  
e-mail: gdansk@krus.gov.pl,  
tel./ faks (58) 301 03 52,  
godziny urzędowania 7:00 ÷ 15:00

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego: tuszów, tonerów, atramentów i wkładów drukujących oraz odbiór i utylizacja zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
- 2) Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego określa Formularz cenowy, który stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną kompletnej oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 5) Nazwa produktu podana w Formularzu Cenowym ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca może zaproponować produkt równoważny, który będzie spełniał wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze niż parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność. Artykuły zamiennie winny być określone poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności, pojemności i gramatury.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania zamiennie opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany oświadczyć w treści oferty: że oferowane przez niego

dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.

- 7) Wydajność artykułów zamiennych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO:
  - ISO/IEC 19752:2017 - norma pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów drukujących do monochromatycznych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
  - ISO/IEC 19798;2017 - norma pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
  - ISO/IEC 24711:2015 oraz ISO/IEC 24712:2007 - normy pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek lub wg innych równoważnych norm. Artykuły zamienne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001:2015 (lub równoważną).
- 8) Wykonawca zobowiązuje się odebrać zużyty asortyment (w ilościach wskazanych w formularzu cenowym) z siedziby **KRUS OR Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 137 80-043 Gdańsk**, w terminie 5 dni, od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Odbiór i utylizacja zużytego asortymentu nastąpi na koszt Wykonawcy, potwierdzona protokołem przekazania zużytych tonerów — załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 14 dni, po dokonaniu odbioru zużytego asortymentu, prawidłowego potwierdzenia przekazania odpadów na „Karcie Przekazania Odpadów”. Zgłoszenia mogą zostać dokonane w terminie 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
- 9) Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych gwarantuje, że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (zamiennych) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
- 10) Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też zamienne) muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
- 11) Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły były wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego **KRUS OR Gdańsk, ul. Trakt św. Wojciecha 137 80-043 Gdańsk**, od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-14:00.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby OR KRUS w Gdańsku do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (poziom 0 lub - 1).
- 14) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.
- 15) Nazwa produktu podana w Formularzu cenowym ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia. W przypadku poszczególnych pozycji Formularza cenowego, w których nie zastrzeżono, iż asortyment nie podlega wymianie na inny, Zamawiający dopuszcza proponowanie produktów innych producentów — o ile zaproponowane produkty będą o równoważnych parametrach.

16) Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla potrzeb obliczenia ceny oferty, a faktyczne ilości przedmiotu zamówienia zostaną określone w trakcie wykonywania umowy- stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego na czas wykonania zamówienia, czyli do 31 grudnia 2021r.

### **3. Warunki gwarancji**

Na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostawy.

### **4. Warunki płatności i dostawy:**

1) Zapłata nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.

2) Miejszem dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu zamówienia jest:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**Oddział Regionalny w Gdańsku**

**ul. Trakt Św. Wojciecha 137**

**80-043 Gdańsk**

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w formie sukcesywnych dostaw na podstawie zgłaszanych zapotrzebowań. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpłatną dostawę niezależnie od wartości zamawianych materiałów, w terminie 5 dni roboczych, licząc od następnego dnia po dniu, w którym zostało zgłoszone zapotrzebowanie.

### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. bądź do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

### **6. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonej w niniejszym rozdziale.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą łączną ceną oferty.

Kryterium cena- waga 100%

2. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

### **7. Osoba do kontaktu:**

Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pan Sławomira Szulc, nr tel. 52 301 03 52

e-mail [slawomir.szulc@krus.gov.pl](mailto:slawomir.szulc@krus.gov.pl)

### **8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1) Ofertę należy złożyć z opisem jakiego Ogłoszenia o Zamówienia dotyczy:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Kancelaria KRUS OR w Gdańsku ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk (wrzutnia w wejściu do Urzędu)

b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku

ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk w postaci uniemożliwiającej wgląd do oferty przed jej otwarciem

- c) w wersji elektronicznej: na e-mail [gdansk@krus.gov.pl](mailto:gdansk@krus.gov.pl)  
W nieprzekraczalnym terminie do 04.06.2021r. do godz. 12:00
- 2) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2021r. o godz. 8:00
  - 3) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    - a) wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
    - b) parafowany wzór umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
    - c) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 3 do ogłoszenia  
Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczęcią)
  - 4) Termin związania ofertą: 30 dni.
  - 5) Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
- Załącznik nr 2 - Wzór Umowy,
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 4 - Informacja RODO;

  
DYREKTOR  
CR KRUS w Gdańsku  
mgr Marcin Drewna

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.