



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KIELCACH

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

T: +41 348 19 10
F: +41 348 19 20

kielce@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Kielce, dnia ...06... maja 2021 r.

0500-OP.261.31.2021

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

w postępowaniu o zamówienie publiczne 0500-OP.261.31.2021, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy,

na:

" Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem 18 szt. drukarek monochromatycznych laserowych lub LED oraz 18 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych lub LED, w formacie A4 do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach"

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce

tel. (41) 348-19-00
fax (41) 348-19-20
adres e-mail: kielce@krus.gov.pl
adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych:
 - a. drukarek monochromatycznych laserowych lub LED – 18 identycznych szt.
 - b. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych lub LED – 18 identycznych szt.wraz z dostawą do Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 65B.
2. Zamawiający wymaga, aby urządzenia były: wysokiej jakości, fabrycznie nowe (nieużywane), złożone z identycznych podzespołów sygnowanych przez ich producenta, posiadające taką samą konfigurację, w oryginalnych opakowaniach producenta, nie noszące śladów otwarcia, wolne od wad, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu, posiadały wymagane certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku oraz powinny być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy.
3. Zamawiający dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. W zakres dostawy wchodzi

- w szczególności: dostawa, rozładunek we wskazane miejsce oraz protokolarnie przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone szczegółowo w treści *Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Specyfikacja techniczna sprzętu/potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń*, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości niewypełnienia (pominięcia) jakiegokolwiek pozycji *Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Specyfikacja techniczna sprzętu/potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń*.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia.
 7. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a. dostarczyć karty / dokumenty gwarancyjne dla urządzeń,
 - b. zapewnić pełny serwis gwarancyjny,
 - c. zapewnić interfejs urządzenia w polskiej wersji językowej,
 - d. zagwarantować możliwość wykonania raportu materiałów eksploatacyjnych,
 - e. do dołączenia do oferty szczegółowych opisów technicznych i/lub funkcjonalnych pozwalających na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w szczególności nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (specyfikacje techniczne, katalogi, foldery itp.).
 8. Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia odbioru urządzeń przez Zamawiającego.
 9. Szczegółowe warunki gwarancji, realizacji zamówienia i płatności zostały określone we Wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
 10. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w *Załączniku nr 4 do Ogłoszenia* przekazuje Wykonawcom klauzulę informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

3. Termin wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego **w terminie 30 dni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawę w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym) telefonicznie na nr tel.: 41 3481906 lub pocztą e-mail na adres: it.kielce@krus.gov.pl.

4. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium **najniższa cena – Cena 100%**.

5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena jednostkowa, cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia oraz powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty stanowiącym *Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
5. Podana w *Formularzu oferty* cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia i zawierać cenę urządzenia wraz z tonerem startowym pozwalającym na wydruk minimum 2.500 stron przy 5% pokryciu, koszty transportu, ubezpieczenia i inne.
6. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 maja 2021 r. do godz. 10:00**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B,
25-389 Kielce,
Kancelaria pok. 10 lub

- przesłać na adres: jak wyżej, lub
- faksem na numer: (41) 348-19-20, lub
- w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na e-mail Zamawiającego:
kielce@krus.gov.pl

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie

2. Na kopercie należy zamieścić napis o treści:

"Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem 18 szt. drukarek monochromatycznych laserowych lub LED oraz 18 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych lub LED, w formacie A4 do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach" (nr 0500-OP.261.31.2021).

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- Wypełnione i podpisane potwierdzenie parametrów oferowanego urządzenia – Specyfikacja techniczna sprzętu,
 - Wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - Parafowany wzór umowy,
 - Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa (w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzające uprawnienie osób podpisujących formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumentach rejestrowych. Dokument powinien zawierać co najmniej informację, o tym:
 - kto go udziela,
 - wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,
 - zakres umocowania pełnomocnika.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

8. Postanowienia końcowe:

- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy oraz doręczenia oświadczenia wystawionego przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce ws. przejęcia na siebie zobowiązania gwarancyjnego w sytuacji niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- Zamawiający może wystąpić o wyjaśnienie treści oferty.
- Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

9. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja techniczna sprzętu/potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń,
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 3 - Parafowany wzór umowy,
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

DYREKTOR
Jakubowski
mgr inż. Tadeusz Jakubowski

.....
/ podpis Dyrektora Oddziału /

**Specyfikacja techniczna sprzętu/
potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń**

Postanowienia ogólne:

1. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie są fabrycznie i technicznie nowe i nie używane wcześniej.
2. Urządzenia zostały wyprodukowane do 6 miesięcy przed datą dostawy.
3. Urządzenia pochodzą z legalnego kanału sprzedaży.
4. Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu.
5. Dostarczane urządzenia są pozbawione wszelkich wad.
6. Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnych typów są:
 - złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta,
 - posiadają taką samą konfigurację,
 - dostarczane są w oryginalnych opakowaniach producenta

1. Drukarki monochromatyczne laserowe lub LED w formacie A4 – 18 szt.

Cecha	Minimalne wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (jeśli zgodne z wymaganiami wpisać TAK/NIE a jeśli inne opisać jakie...)
Typ urządzenia	Drukarka	
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy lub LED	
Prędkość drukowania	40 stron A4 na minutę	
Maksymalna wydajność miesięczna	80.000 stron A4	
Wydajność bębna	min. 30.000 stron A4 zgodnie z danymi producenta urządzenia	
Obsługiwany format papieru	min. A4, A5	
Czas wydruku pierwszej strony	max 10 sekund	
Podajniki papieru	- szuflada na min. 250 arkuszy, - podajnik uniwersalny o pojemności min. 50 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru	Przynajmniej w zakresie 80 do 120 g/m ²	
Druk dwustronny	Automatyczny	
Zainstalowana pamięć	min. 512 MB	

Języki drukarki (emulacje)	PCL 5, PCL 6, PostScript 3	
Rozdzielczość drukowania	600 x 600 dpi	
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet)	
Zasilanie sieciowe	AC 220-240, zgodność z normą ENERGY STAR	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10, Windows Serwer 2012 i wyższe	
Materiały eksploatacyjne	Materiał startowy: TAK Wszystkie materiały eksploatacyjne w komplecie z urządzeniem, pozwolą na wydruk min. 2.500 stron A4 przy 5% pokryciu wg. normy ISO/IEC 19752. Materiały winny być oryginalne (markowane przez producenta drukarek), pełnowartościowe, nieregenerowane. Urządzenie powinno mieć możliwość zainstalowania tonera o wysokiej wydajności – min. 12.500 stron A4 przy 5% pokryciu wg. normy ISO/IEC 19752	
Warunki gwarancji	<p>Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia odbioru urządzeń przez Zamawiającego.</p> <p>Dokument potwierdzający ważność gwarancji na okres, na jaki została udzielona, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy urządzenia.</p> <p>Serwis urządzeń musi być świadczony bezpłatnie w okresie gwarancji (w miejscu instalacji urządzenia on-site) przez serwis producenta lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p> <p>W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany części/materiałów eksploatacyjnych zużywających się w czasie krótszym niż przewiduje to producent. Części zużywające się naturalnie w okresie gwarancji stanowią koszt Zamawiającego, natomiast ich wymiana jest kosztem Wykonawcy. Wymieniane części muszą być oryginalne, nieużywane, a ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.</p> <p>Awarie sprzętu zgłaszane będą przez jego użytkowników na nr tel/fax: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:, za zwrotnym potwierdzeniem przez Wykonawcę.</p> <p>W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego naprawę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).</p> <p>W przypadku 4 awarii tej samej części lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie na nowe.</p> <p>W przypadku, gdy dostarczone urządzenie posiada dysk twardy i nastąpi jego awaria dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Naprawy wynikłe z winy Zamawiającego, których nie obejmuje gwarancja, będą dokonywane przez Wykonawcę po uprzednim przedstawieniu wyceny w formie pisemnej oraz jej akceptacji przez</p>	

	<p>Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową, przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.</p>
<p>Oferowane parametry techniczne spełnia drukarka:</p> <p>Model:</p> <p>Producent:</p> <p><u>UWAGA:</u> Wykonawca dołączy do oferty wszelkiego rodzaju dokumentację, broszury, specyfikację, katalogi, itp. w celu weryfikacji parametrów zaoferowanego urządzenia.</p>	

.....
podpis Wykonawcy

**2. Urządzenia wielofunkcyjne monochromatyczne laserowe lub LED w formacie
A4 – 18 szt.**

Cecha	Minimalne wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry (jeśli zgodne z wymaganiami wpisać TAK/NIE a jeśli inne opisać jakie....)
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne (kopiarka, drukarka, skaner)	
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy lub LED	
Prędkość drukowania i kopiowania	40 stron A4 na minutę	
Maksymalna wydajność miesięczna	80.000 stron A4	
Obsługiwany format papieru	min. A4, A5	
Czas wydruku pierwszej strony	max 7 sekund	
Podajniki papieru	- szuflada na min. 250 arkuszy, - podajnik uniwersalny o pojemności min. 50 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru	Przynajmniej w zakresie 80-120 g/m2	
Druk dwustronny	Automatyczny	
Automatyczny podajnik dokumentów	dwustronny o pojemności 50 arkuszy	
Zainstalowana pamięć	1,5 GB	
Procesor	1 GHz	
Języki drukarki (emulacje)	PCL 5, PCL 6, PostScript 3	
Rozdzielczość drukowania i kopiowania	600 x 600 dpi	
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet)	
Miejsca docelowe skanowania	e-mail, folder sieciowy (SMB)	
Wyjściowe formaty plików skanera	PDF, JPEG, TIFF	
Zasilanie sieciowe	AC 220-240,	

	zgodność z normą ENERGY STAR	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 10, Windows Serwer 2012 i wyższe	
Materiały eksploatacyjne	<p>Materiał startowy: TAK</p> <p>Wszystkie materiały eksploatacyjne w komplecie z urządzeniem, pozwolą na wydruk min. 2.500 stron A4 przy 5% pokryciu wg. normy ISO/IEC 19752. Materiały winny być oryginalne (markowane przez producenta drukarek), pełnowartościowe, nieregenerowane.</p> <p>Urządzenie powinno mieć możliwość zainstalowania tonera o wysokiej wydajności – min. 12.500 stron A4 przy 5% pokryciu wg. normy ISO/IEC 19752</p>	
Warunki gwarancji	<p>Wykonawca udzieli min. 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia odbioru urządzeń przez Zamawiającego.</p> <p>Dokument potwierdzający ważność gwarancji na okres, na jaki została udzielona, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu dostawy urządzenia.</p> <p>Serwis urządzeń musi być świadczony bezpłatnie w okresie gwarancji (w miejscu instalacji urządzenia on-site) przez serwis producenta lub przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p> <p>W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany części/materiałów eksploatacyjnych zużywających się w czasie krótszym niż przewiduje to producent. Części zużywające się naturalnie w okresie gwarancji stanowią koszt Zamawiającego, natomiast ich wymiana jest kosztem Wykonawcy. Wymieniane części muszą być oryginalne, nieużywane, a ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.</p> <p>Awaryjne zgłoszenia będą przez jego użytkowników na nr tel/fax: lub drogą elektroniczną na adres e-mail:, za zwrotnym potwierdzeniem przez Wykonawcę.</p> <p>W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego naprawę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).</p> <p>W przypadku 4 awarii tej samej części lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie na nowe.</p> <p>W przypadku, gdy dostarczone urządzenie posiada dysk twardy i nastąpi jego awaria dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Naprawy wynikłe z winy Zamawiającego, których nie obejmuje gwarancja, będą dokonywane przez Wykonawcę po uprzednim przedstawieniu wyceny w formie pisemnej oraz jej akceptacji przez Zamawiającego.</p> <p>Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego</p>	

	przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.
--	---

Oferowane parametry techniczne spełnia urządzenie wielofunkcyjne:

Model:

Producent:

UWAGA: Wykonawca dołączy do oferty wszelkiego rodzaju dokumentację, broszury, specyfikację, katalogi, itp. w celu weryfikacji parametrów zaoferowanego urządzenia.

.....
podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY NA

Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem 18 szt. drukarek monochromatycznych laserowych lub LED oraz 18 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych lub LED, w formacie A4 do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

REGON:

Osoba do kontaktów:

Numer telefonu:, e-mail:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Model/ typ	Ilość (w szt.)	Cena jednostkowa netto za szt.	Wartość netto (4x5)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Drukarka monochromatyczna laserowa lub LED		18				
2	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne laserowe lub LED		18				
Razem							

- **Cena oferty/cena brutto** (wartość przeniesiona z tabeli wiersz RAZEM kol. 8):

.....zł, słownie:

- podatek VAT :zł, słownie:

- wartość netto:zł, słownie:

3. Oświadczam/oświadczamy, że:

- a) zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- b) zobowiązuję/zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi szczegółowo w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) zaoferowana cena brutto oferty obejmuje wszystkie wymagania opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu, zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych zamówienia i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych wydatków poza zapłatą ceny określonej w niniejszej ofercie,
- d) zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia w terminie: dni, licząc od daty podpisania umowy,
- e) akceptuję/akceptujemy dołączony do Ogłoszenia o zamówieniu Wzór umowy (Załącznik nr 3) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- f) wobec nie otwarto likwidacji,
(wpisać Firmę Wykonawcy)
- g) posiadam/posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
- h) dysponuję/dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- i) znajduję/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia
- j) uzyskałem/uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia,
- k) spełniam/spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem /pozyskaliśmy.

4. Załącznikami do niniejszego Formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) zaakceptowany parafowany wzór umowy
- 2) zaakceptowana i wypełniona specyfikacja techniczna sprzętu/potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń
- 3) podpisana Klauzula informacyjna RODO.

.....
(miejscowość i data sporządzenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(W Z Ó R)

UMOWA nr 0500-OP.023. .2021

zawarta w dniu 2021 roku w Kielcach, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.31.2021, do którego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) Zamawiający nie stosuje przepisów wymienionej ustawy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa:

– - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
.....

reprezentowanym przez:

– -

zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ,

zwanymi dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem we wskazane miejsce 18 szt. drukarek monochromatycznych laserowych lub LED (model/typ) oraz 18 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych lub LED (model/typ), do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach.
2. Urządzenia wymienione w ust. 1 powinny być:
 - a) gotowe do pracy wraz z pełnowartościowym tonerem umożliwiającym wydruk przynajmniej 2.500 stron A4 przy 5% pokryciu,
 - b) wysokiej jakości, fabrycznie nowe (nieużywane) złożone z identycznych podzespołów sygnowanych przez ich producenta, posiadające taką samą konfigurację,
 - c) wolne od wad, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu,
 - d) dostarczone w fabrycznym opakowaniu nie noszące śladów otwarcia wraz z dokumentacją (tj. certyfikaty, świadectwa jakości, dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi oraz eksploatacji, dokumenty gwarancyjne),
 - e) wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy,
 - f) spełniające wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej umowie oraz w Specyfikacji technicznej sprzętu/potwierdzeniem parametrów oferowanych urządzeń (Załącznik nr 1 do umowy).

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W zakres dostawy wchodzi w szczególności: dostawa, rozładunek we wskazane miejsce oraz protokolarne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do zakończenia obowiązywania gwarancji, tj. do, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy **w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy**, w dzień roboczy w godzinach od 8.00 do 14.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie Protokołu odbioru, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron sporządzonego po realizacji całości przedmiotu zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie posiadać ślady zewnętrznego uszkodzenia. Wykonawca, wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia telefonicznie lub na adres e-mail.
2. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną sprzętu, nie spełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na wolny od wad i na własny koszt.
3. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w Protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy, nowego, wolnego od wad.
4. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
5. Prawo własności zakupionego i dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez uwag lub zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu odbioru.
3. W przypadku wystąpienia wad lub nieprawidłowości w działaniu urządzenia Wykonawca zobowiązuje się dokonać ich niezwłocznej naprawy lub jeżeli nie jest to możliwe, wymiany wadliwego elementu na wolny od wad i na własny koszt.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę bezpłatnie w okresie gwarancji w miejscu instalacji urządzenia (on-site).
5. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany części zużywających się w krótszym czasie niż przewiduje to producent z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Części zużywające się naturalnie w okresie gwarancji stanowią koszt Zamawiającego, natomiast ich wymiana jest kosztem Wykonawcy.
7. Części wymienione w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest wymienić na nowe w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia wysłanego przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Wymieniane części muszą być oryginalne, nieużywane, a ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.
9. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca zobowiązany jest wykonać jego naprawę w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od daty otrzymania zgłoszenia awarii, wysłanego przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.
10. W przypadku 4 awarii tej samej części lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie na nowe (niezwłocznie). Wszelkie koszty związane z wymianą ponosi Wykonawca.
11. W przypadku, gdy dostarczone urządzenie posiada dysk twardy i nastąpi jego awaria dysk pozostaje u Zamawiającego.
12. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników urządzeń na nr tel./faksu lub adres e-mail:, za zwrotnym potwierdzeniem przez Wykonawcę.
13. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach technicznych takich samych lub lepszych.
14. Naprawy wynikłe z winy Zamawiającego, których nie obejmuje gwarancja, będą dokonywane przez Wykonawcę po uprzednim przedstawieniu wyceny w formie pisemnej oraz jej akceptacji przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:
 - netto zł (słownie złotych:))
 - podatek VAT: zł (słownie złotych:))
 - brutto: zł (słownie złotych:))
 Cena jednostkowa jednej drukarki wynosi netto: zł, brutto:zł.
 Cena jednostkowa jednego urządzenia wielofunkcyjnego wynosi netto:zł, brutto:zł

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, cła, podatki, ubezpieczenia, transport i inne koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury w dniu dostawy.
2. Płatnikiem należności za wykonanie przedmiotu umowy jest:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP: 526-00-13-054

3. Należność za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie Protokół odbioru (*Załącznik nr 2 do Umowy*), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany bezusterkowo przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy lub wykona go w sposób nienależyty,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
3. W razie rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
4. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 5 ust.2 umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 2% ceny jednostkowej brutto danego sprzętu za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od wysokości kar umownych.

§ 9

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, stale lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji Strony niezwłocznie uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 10

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:
..... , tel. , e-mail:
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest:
..... , tel. , e-mail:

§ 11

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Każda ze stron Umowy oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych, które będzie przetwarzać w związku z realizacją Umowy. W związku z tym, każda ze stron Umowy zobowiązana jest do przestrzegania przepisów RODO.

§ 12

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

§ 14

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach formy prawnej, w której prowadzi działalność gospodarczą, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 15

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja techniczna sprzętu/potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń.
2. Wzór Protokołu odbioru.
3. Oferta Wykonawcy wraz załącznikami.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy
nr 0500-OP.023. 2021 z dnia

**Specyfikacja techniczna sprzętu/
potwierdzenie parametrów oferowanych urządzeń**

Stanowiący załącznik analogiczny jak Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Kielce, dnia

Protokół odbioru

W dniu w siedzibie KRUS OR Kielce dokonano odbioru ilościowo -
jakościowego sprzętu w ramach Umowy nr z dnia

lp.	typ/model	numer seryjny	uwagi
1	Drukarka monochromatyczna laserowa lub LED (wpisać model)	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	
2	Urządzenie wielofunkcyjne monochromatyczne laserowe lub LED (wpisać model)	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)* ze względu na

Wykonawca

Zamawiający

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy
nr 0500-OP.023. 2021 z dnia

Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Administrator danych	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa, którą reprezentuje Prezes Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	poczta elektroniczna na adres e-mail: iod@krus.gov.pl , poczta tradycyjna na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”, telefonicznie na numer 22 592 64 43
3. Cele przetwarzania danych	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup wraz z dostawą i rozładunkiem 18 szt. drukarek monochromatycznych laserowych lub LED oraz 18 szt. urządzeń wielofunkcyjnych monochromatycznych laserowych lub LED, w formacie A4 do siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach”
4. Podstawa przetwarzania danych	a) na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, nakładających obowiązki prawne na administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO): – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, – rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, – ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, b) w związku z koniecznością wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
5. Prawnie uzasadniony cel realizowany przez administratora (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO)	Nie dotyczy
6. Odbiorcy danych	Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją zamówień publicznych mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

	<p>zgodnie z którą postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;</p> <p>Dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania</p>
7. Czy dane będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?	Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem zamówienia publicznego nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Okres, przez który będą przetwarzane dane osobowe	<p>Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z tejże umowy.</p> <p>Dane osobowe zawarte w dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez okresy wymagane w przepisach szczególnych.</p> <p>Ponadto okresy przechowywania danych osobowych wynikają z aktualnie obowiązujących przepisów kancelaryjnych w Kasie oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego</p>
9. Prawa osoby, której dane są przetwarzane	<p>a) żądania dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,</p> <p>b) żądania sprostowania i uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania</p>

	<p>oraz jego załączników,</p> <p>c) żądania usunięcia przetwarzanych danych osobowych, jeżeli podstawą przetwarzania nie jest obowiązek prawny,</p> <p>d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,</p> <p>e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), nie ma zastosowania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,</p> <p>f) w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO ma Pani/Pani prawo do przeniesienia danych, to jest prawo otrzymania od Kasy Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Pani/Panu przysługuje prawo przesłania tych danych innemu administratorowi danych lub zażądania, aby Kasa przesłała te dane do innego administratora. Zrobienie tego jest możliwe tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe,</p> <p>g) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych</p>
10. Z czego wynika konieczność podania danych osobowych oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania	Przepisy prawa wskazane w rubryce 4
11. Konsekwencje niepodania danych osobowych	Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
12. Czy dane osobowe będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podawania decyzji, w tym profilowania	Nie