

Umowa nr 0400-OP.023.....2021

zawarta w dniu2021r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, reprezentowaną przez:

..... - **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Gdańsku** ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00440, na podstawie Pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą.....

z siedzibą:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd.....,

lub wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej* prowadzonej przez.....

pod numerem KRS.....,

NIP:, REGON:.....

reprezentowaną przez: -

zwaną dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt- 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot oraz sposób realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup tuszy, tonerów, atramentów oraz wkładów drukujących z zapewnieniem sukcesywnych dostaw, rozładunku do OR KRUS w Gdańsku oraz odbiór i utylizacja zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Formularzu cenowym (załącznik nr 1), który stanowi integralną część umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu cenowym, iż ilości są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla potrzeb obliczenia ceny oferty, a faktyczne ilości przedmiotu zamówienia zostaną określone w trakcie wykonywania umowy stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego

5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu zmian liczb egzemplarzy poszczególnych asortymentów przewidzianych szacunkowo do realizacji w ramach umowy.
6. Cena oraz zakres przedmiotu umowy nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy.
7. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie w sukcesywnych dostawach na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na bieżąco przez Zamawiającego nie później jednak niż do dnia 31.12.2021 r.
8. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby OR KRUS w Gdańsku przy ul. Trakt Św. Wojciecha 137, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego (poziom 0 lub -1).
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z parametrami i cenami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
10. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania dostaw zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień składanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy
11. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jego wpływu.
12. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest fabrycznie nowy tj. produkty wykonane są z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku(kopii), wydajność, szybkość schnięcia(utrwalania), nie zamazywania się druku(kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu, czy magazynowania.
13. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
14. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
15. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od złożenia dyspozycji przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w § 6 niniejszej umowy.
17. Dostawa będzie dokonywana w godzinach 8:00 - 14:00, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim zgłoszeniu drogą elektroniczną osobie wyznaczonej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, stosownie do zapisów § 8 umowy.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, w przypadku:
 - a. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem,

- b. widocznych uszkodzeń lub wad dostarczanego towaru,
 - c. dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
19. Wykonawca zobowiązuje się odebrać zużyty asortyment (w ilościach wskazanych w formularzu cenowym), o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu z siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku, przy Trakcie Św. Wojciecha 137 w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Zgłoszenia mogą zostać dokonane w terminie 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
 20. Odbiór i utylizacja zużytego asortymentu nastąpi na koszt Wykonawcy i zostanie potwierdzona protokołem przekazania zużytych tonerów – Załącznik nr 3 do umowy.
 21. Zamawiający przekazuje puste pojemniki, a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wystawienia w ciągu 14 dni (liczonych od daty przekazania przez Zamawiającego) potwierdzenia utylizacji.
 22. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z postępowania, a w szczególności oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

Warunki gwarancji i reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca na dostarczone materiały udziela 12 miesięcznej gwarancji. Termin ten jest liczony od dnia dostarczenia danej partii towaru.
3. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi.
4. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów, co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko materiały zgodne z umową.
5. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez zamawiającego e-mailem. Wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek i kserokopiarek Zamawiającego, powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych.
7. W przypadku uszkodzenia drukarki lub kserokopiarki spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów (oryginał lub zamiennik) dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy technicznej w autoryzowanym punkcie serwisowym lub innej biegłej w tym zakresie osobie. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki lub kserokopiarki jest zastosowany materiał eksploatacyjny, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tzn. wykonaniem ekspertyzy technicznej, transportem uszkodzonego sprzętu oraz kosztem wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. W przypadku, gdy naprawa urządzenia, o której mowa w § 2 ust. 7 przekroczy 5 dni roboczych, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w okresie gwarancji Zamawiającemu na czas

§ 7
Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 s dn. 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przepisów krajowych dotyczących danych osobowych.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszystkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązuje się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5.08.2010 r o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 742).
5. Wobec naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

§ 8

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:
 - a) nr tel.
e-mail.....ze strony Wykonawcę;
 - b) Pana Sławomira Szulc, nt tel. 52 301 03 52 wew 152,
e-mail slawomir.szulc@krus.gov.pl – ze strony Zamawiającego
2. Zmiana osób wymaga zachowania formy pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
- 3.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny podmiot.
4. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania zużytych tonerów

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
dnia 28.05.21 podpis ...
Mariola Szumacher
RADCA PRAWNY
nr upraw. GD-2282

