

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia.....r. w....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie 10-959 przy ul. Mickiewicza 1 - NIP 526-00-13-054 REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

.....na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia.....nr..... zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

1.....

NIP.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek oraz odbiór i utylizacja zużytych.
Rodzaj, ilość oraz ceny jednostkowe materiałów eksploatacyjnych, określono w formularzu cenowym, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zrealizowany zostanie w sukcesywnych dostawach na podstawie zapotrzebowań zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego, nie później jednak niż do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania się wcześniej kwoty, o której mowa w §3 ust.2 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo bezpłatną dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem materiałów eksploatacyjnych, w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie, a w sprawach pilnych do 24 godz., licząc od godz. zgłoszenia zapotrzebowania, do budynku będącego siedzibą Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 14:00.
5. Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający dokonywać będzie w formie pisemnej przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem lub telefonicznie pod numerem tel.....
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia zapotrzebowania zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia jego wpływu.
7. Wykonawca oświadcza, że oferowany przez niego asortyment jest fabrycznie nowy.
8. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiornika z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został

jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kasetę z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.

9. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
10. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
11. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za asortyment odebrany przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.
14. Wykonawca zobowiązuje się odebrać zużyty asortyment (w ilościach wskazanych w formularzu cenowym), o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, przy ul. Mickiewicza 1 w terminie 5 dni, od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru przez Zamawiającego. Zgłoszenia mogą zostać dokonane w terminie 18 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
15. Odbiór i utylizacja zużytego asortymentu nastąpi na koszt Wykonawcy, potwierdzone protokołem przekazania zużytych tonerów – załącznik nr 3 do umowy.
16. Zamawiający przekazuje puste pojemniki a Wykonawca zobowiązuje się do ich odbioru i zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz w ciągu 14 dni wystawi pokwitowanie odbioru pustych pojemników.
17. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z postępowania, a w szczególności oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:..... zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł (słownie:.....).
3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi każdorazowo za dostarczone materiały eksploatacyjne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2020.r poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2020.r poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
7. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych przez osobę trzecią (kuriera) przesyłka w stanie nienaruszonym zostanie odebrana przez Zamawiającego, a następnie rozpakowana przez 2 osobową komisję Zamawiającego i sprawdzona jej zgodność z umową pod względem ilościowym i rodzajowym dostarczonych materiałów. Na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół odbioru (załącznik nr 2 do umowy). W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, stawiając dostarczone materiały do jego dyspozycji.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przysyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: olsztyn@krus.gov.pl . Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
.....

§5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem niniejszej umowy, liczonej od daty dostawy.
2. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarek i kserokopiarek, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu

- na nowy w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mail lub fax). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku uszkodzenia drukarki lub kopiarki spowodowanego niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów (oryginał lub zamiennik) dostarczonych przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie ekspertyzy technicznej w autoryzowanym punkcie serwisowym lub innej biegłej w tym zakresie osobie. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia drukarki lub kserokopiarki jest zastosowany materiał eksploatacyjny, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia, tj. wykonaniem ekspertyzy technicznej, transportem uszkodzonego sprzętu oraz kosztem wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. Reasumując Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia drukarek i kserokopiarek Zamawiającego, powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych.
 4. W przypadku, gdy naprawa urządzenia o której mowa w §5 ust. 3 przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy w okresie gwarancji Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższych parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy
 - 4) trzeciej i każdej następnej wymiany, o której mowa w § 5 ust. 2 w wysokości równowartości kwoty wymienianego asortymentu zgodnie z formularzem cenowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnej faktury VAT/rachunku.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia jeżeli Wykonawca naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie Zamawiający może osiągnąć w wyniku umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru

Załącznik nr 3 - Protokół przekazania zużytych tonerów

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Sebastian Niksa

SPECJALISTA
inż. Daniel Sobierajski

DYREKTOR
OR KRUS w Olsztynie

mgr Henryk Zuchowski

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego

mgr Zbigniew Gontarzewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak