

Projekt umowy

UMOWA NR 0900-OAG.023....2021

zawarta dnia 2021 r. w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,

NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

..... – **Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi**, ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź – na podstawie pełnomocnictwa z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem

NIP, REGON,

zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1),

2),

łącznie zwanymi **Stronami**,

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 5.000 ryz papieru kserograficznego formatu A4 na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.
2. Oferowany papier kserograficzny spełnia następujące parametry:
 - 1) uniwersalny papier biurowy o nazwie, przeznaczony do druku dwustronnego we wszystkich urządzeniach biurowych oraz w maszynach szybko kopiujących. Stopień bieli CIE min. 146 (PN - ISO11475:2012 średnia z obu stron), gramatura 80 gr/m² (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN – ISO 536:2012), wilgotność 3,8-5% (pomiar i regulacja za pomocą systemu komputerowego, kalibracja głowic pomiarowych oraz kontrola parametru zgodnie z PN – ISO 287:2018-2), grubość min. 100 µm (PN – EN ISO 534:2012), nieprzeźroczystość min. 91% (ISO 2471:2008), gładkość (szorstkość wg Bendsten, max. 220 cm³/min, PN – 93/P – 50166.02, średnia z obu stron).
3. Papier pakowany jest w ryzy po 500 arkuszy w każdej, dodatkowo ryzy pakowane po 5 szt. w zbiorcze kartony. Na opakowaniu znajduje się logo producenta papieru.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez zbędnej zwłoki, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy, dostarczać towar zgodny z wymaganiami jakościowymi i parametrami technicznymi określonymi przez Zamawiającego w niniejszym paragrafie.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy, maksymalnie do 20% w stosunku do podstawowego zakresu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 i 2, z zachowaniem ceny jednej ryzy papieru ustalonej w umowie.

§ 2

1. Dostawa będzie realizowana w dwóch częściach, w wyznaczonych terminach, odpowiednio do Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, do Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Mazowieckim oraz do Placówki Terenowej KRUS w Zduńskiej Woli – zgodnie z podziałem i terminem wskazanym w **Załączniku nr 1** do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyśpieszenia terminu dostawy. Zmiana terminu może zostać dokonana telefonicznie na nr telefonu: lub poprzez pocztę elektroniczną na adres:, a nowo wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od złożenia zapotrzebowania.
2. Wykonawca przed dostawą telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawa odbędzie się w dniu urzędowania KRUS do godz. 15⁰⁰.
3. Wykonawca dostarczy zamówiony towar do wskazanych miejsc dostaw swoim transportem i na własny koszt.
4. Wykonawca zapewni rozładunek przedmiotu umowy do wskazanych miejsc dostaw, a w przypadku dostawy do Placówki Terenowej KRUS w Zduńskiej Woli, zobowiązany jest także do wniesienia dostarczonego papieru do pomieszczenia gospodarczego wskazanego przez pracowników Zamawiającego.
5. Dostawa towarów objętych przedmiotem umowy oraz ich rozładunek nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru przed uszkodzeniem w czasie transportu.
7. Przekazanie i odbiór dostaw nastąpi na podstawie protokołu przekazania ilościowego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

..... – tel., e-mail:

..... – tel., e-mail:

..... – tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

..... – tel., e-mail:

§ 4

1. Łączna wartość wykonania całości przedmiotu umowy została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi: **zł netto (słownie:, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, co stanowi zł brutto (słownie:,)**.
2. Cena jednej rzyzy papieru kserograficznego formatu A4 o nazwie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi **netto zł (słownie:, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, brutto zł (słownie:,)**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom, bądź modyfikacjom.
4. Ceny jednostkowe wskazane w ust. 2, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

**/zapis będzie podlegał modyfikacji zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie*

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze, które powinno być zgodne z danymi zawartymi w rejestrze elektronicznego wykazu podmiotów VAT, prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową tzw.: „Biała lista podatników VAT”.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, Wykonawca przekaze fakturę na konto o numerze identyfikacyjnym NIP: 526-00-13-054, którego użytkownikiem jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
8. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Podstawą wystawienia faktury za dostawę będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół przekazania ilościowego podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i Zamawiającego.
11. Za nieterminową zapłatę należności Wykonawca będzie naliczał odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

§ 5

1. Zamawiający sprawdzi przedmiot umowy i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemnie, telefonicznie lub e-mailem reklamację do Wykonawcy, w terminie 5 dni roboczych od daty przyjęcia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że występują braki lub parametry dostarczonego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiegają od wymagań Zamawiającego i oferty złożonej przez Wykonawcę, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany wymienić przedmiot umowy na spełniający wymagania Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania od Zamawiającego
3. W przypadku uszkodzenia przedmiotu umowy podczas transportu odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot objęty umową, licząc od daty bezusterkowej dostawy.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, w ramach wynagrodzenia umownego na nowy, wolny od wad, w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie, telefonicznie lub e-mailem. Koszty transportu przedmiotu ponosi Wykonawca.
6. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 5 liczy się od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu przekazania ilościowego, potwierdzającego przekazanie i odbiór (bez szczegółowej weryfikacji) przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, obciążają Wykonawcę.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740).

§ 6

1. Strony zastrzegają prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu dostawy – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy,

- 2) opóźnienia w usunięciu usterek i wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy brutto.
5. Jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczania kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Niedotrzymanie terminu zapłaty faktury przez Zamawiającego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- 1) wystawienia faktury na cenę różniącą się od podanej w ofercie,
- 2) niezachowania norm jakościowych określonych w § 1 ust. 2,
- 3) niezachowania terminów dostawy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji umowy na inny/e podmiot/y.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
7. Sądem właściwym dla wszystkich spraw spornych, które wynikną z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram dostaw papieru kserograficznego,
 Załącznik nr 2 – Protokół przekazania ilościowego,
 Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.

Kierownik Wydziału
 Administracyjno-Gospodarczego
 mgr Zbigniew Sienkiewicz

RADCA PRAWNY
 Mateusz Kuśmirek
 ŁD-2513

ZASTĘPCA DYREKTORA
 ds. FINANSOWYCH Główny Księgowy
 Iwona Rogulska

DYREKTOR
 OF KRUS w Łodzi
 Tomasz Nowicki

Załącznik nr 1 do umowy
NR 0900-OAG.023....2021..... z dnia

Harmonogram dostaw papieru kserograficznego

Lp.	Jednostka organizacyjna	Termin dostaw papieru kserograficznego	
		Dostawa nr 1 do dnia 15.06.2021 r.	Dostawa nr 2 do dnia 15.09.2021 r.
1.	OR KRUS w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34, 90 - 643 Łódź	600 ryz	400 ryz
2.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim ul. Grota Roweckiego 38/40, 97-200 Tomaszów Mazowiecki	1 200 ryz	800 ryz
3.	PT KRUS w Zduńskiej Woli ul. Żeromskiego 22, 98 - 220 Zduńska Wola	1 200 ryz	800 ryz

Załącznik nr 2 do umowy
NR 0900-OAG.023....2021..... z dnia

Protokół przekazania ilościowego

W dniu 2021 r., dokonano przekazania ilościowego papieru kserograficznego formatu A4, na podstawie **umowy nr** z dnia

Stwierdza się, że dostawa spełnia / nie spełnia* wymogi ilościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczętka firmowa*

.....
*Pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
oraz pieczętka firmowa*