



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE

ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

T: +48 81 759 34 10  
F: +48 81 746 22 38

lublin@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

Lublin, 23 czerwca 2021 r.

0800-OP.2300.2.22.2021

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługę świadczenia pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem OR KRUS w Lublinie, a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego**  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na świadczeniu pomocy prawnej polegającej na udzielaniu porad i konsultacji prawnych w sprawach z ubezpieczenia społecznego rolników i świadczeń z tego tytułu, spraw związanych z funkcjonowaniem OR KRUS w Lublinie, a także spraw pracowniczych, sporządzaniu opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych oraz występowaniu przed urzędami i sądami w charakterze pełnomocnika.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
- III. **Warunki konieczne:**  
Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz świadczyć pomoc prawną Zamawiającemu w rozumieniu przepisów art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (tj. 9 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1651 ze zm.)
- IV. **Warunki płatności:**
  1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
  2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
  4. Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie przekazane Zamawiającemu oryginału protokołu dyżurów za dany miesiąc kalendarzowy zawierającego zestawienie godzin obsługi prawnej potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
  5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- V. **Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:**
  1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu należytej staranności oraz w sposób zgodny z wymogami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:
    - 1) świadczenia usługi przez co najmniej dwóch radców prawnych / adwokatów;
    - 2) świadczenia usługi przez minimum 12 godzin w tygodniu w dwa stałe dni tygodnia;

- 3) świadczenia usługi prawnej w zależności od rodzaju i stopnia trudności w wymaganych przez Zamawiającego czasowo terminach;
- 4) świadczenia usługi w sprawach pilnych i terminowych w formie konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej;
3. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.

Ponadto, z uwagi na możliwe przypadki zaistnienia nagłej potrzeby skorzystania z pomocy prawnej, w formie pilnego, osobistego stawiennictwa Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający, zaleca, aby Wykonawca miał siedzibę w granicach administracyjnych województwa lubelskiego co umożliwi właściwe czasowo wykonanie usługi.

VI. Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
oraz miejsca właściwe dla wykonania kompleksowej obsługi prawnej wynikającej z przedmiotu zamówienia.

VIII. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Edyta Danielak – Wargol, nr. Tel.: 81 759 35 48, adres e-mail: [edyta.wargol@krus.gov.pl](mailto:edyta.wargol@krus.gov.pl)

Angelika Aleksandrowicz, nr. tel.: 81 759 34 48, adres e-mail:

[angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl](mailto:angelika.aleksandrowicz@krus.gov.pl)

IX. Kryteria oceny:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia\* - waga - 60%**  
\* - ocenie będzie podlegała łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;
  - 2) **wymagania dodatkowe \*\*- waga - 40%**  
\*\*- ocenie będą podlegały wymagania dodatkowe wskazane przez Zamawiającego.
2. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższych wzorów:

kryterium	waga kryterium [%]	maksymalna liczba punktów za dane kryterium	sposób oceny wg wzoru
cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia <b>C*</b>	60%	60	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Formularz Oferty” i złożonej w nim cenowej deklaracji Wykonawcy: <b>C = (Cn / Co) x 60 pkt</b> wg oznaczenia: <b>C</b> - ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; <b>Cn</b> - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; <b>Co</b> – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to <b>60 pkt</b> .

wymagania dodatkowe D**	40%	40	Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. Formularz Oferty i złożonych w nim deklaracji Wykonawcy dotyczących dodatkowych wymagań wg poniższych wytycznych: <b>wymagania dodatkowe :</b> Zamawiający może przyznać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt. dwóch radców prawnych / adwokatów - 0 pkt trzech lub więcej radców prawnych / adwokatów - 10 pkt doświadczenie w zakresie obsługi organów rentowych - 10 pkt występowanie jako pełnomocnik przed KIO - 20 pkt Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenie dodatkowe jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to <b>40 pkt.</b>
Suma oceny S	100%	100	<b>S = C + D</b>

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**  $S = C + D$ , gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert.*

*C i D – zgodnie z definicjami jak powyżej.*

łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Ocenę ofert stanowi suma punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Oferta może maksymalnie uzyskać 100 pkt. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia poda:

- cenę netto
- wartość netto
- stawkę podatku VAT
- kwotę podatku VAT
- wartość brutto

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830, z późn. zm.)
3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Stawki jednostkowe będące podstawą wycenienia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 29.06.2021 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) dokumenty wymagane w załączniku nr 2 do ogłoszenia 0800-OP.2300.2.22.2021 – opis przedmiotu zamówienia, w punkcie „Warunki konieczne, które muszą spełniać radca prawny / adwokat” ogłoszenia o zamówieniu jak poniżej:
  - a. kopia wypisu posiadania uprawnień do wykonywania zawodu dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - b. kopia posiadanego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - c. dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe dla każdego z radców prawnych / adwokatów wskazanych w ofercie, do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

**XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**XII. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

**XIII. Informacje**

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej

ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR  
  
mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca

 KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
Oddział Regionalny w Lublinie  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
5