



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE

ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

T: +48 81 759 34 10  
F: +48 81 746 22 38

lublin@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

Lublin, 28 czerwca 2021 r.

0800-OP.2300.2.40.2021

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/prace budowlane)

**na odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie w trakcie bieżącej pracy i funkcjonowania**

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego**  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.
- II. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie w trakcie bieżącej pracy i funkcjonowania.
  2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert w danej części zamówienia.
- III. **Warunki konieczne:**  
Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- IV. **Warunki płatności:**
  1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
  2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
  3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia z rozbiem na miesięczne okresy rozliczeniowe – miesiąc kalendarzowy, na podstawie rzeczywistych ilości odpadów i cen poszczególnych frakcji z przedstawionego formularza ofertowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
  4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- V. **Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:**
  1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do:
    - 1) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczony kontener / pojemnik o wymaganej pojemności na segregowane nieczystości stałe pozostałe,
    - 2) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone kontener / pojemnik o wymaganej pojemności na odpady w postaci papieru i makulatury,
    - 3) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki/opakowania o wymaganej pojemności na odpady z metali i tworzyw sztucznych,
    - 4) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki/worki/opakowania o wymaganej pojemności na odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego,

- 5) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone pojemniki, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, o wymaganej pojemności na odpady zmieszane (BIO),
  - 6) wywozu odpadów składowanych luzem obok pojemników,
  - 7) oczyszczaniu miejsc odbioru z odpadów rozsypanych, przywrócenia porządku i czystości,
  - 8) zabezpieczenia, w czasie wywozu odpadów, usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń posesji, chodnika lub jezdni,
  - 9) ustawienia opróżnionych pojemników w miejscu gromadzenia nieczystości.
2. Wszystkie dostarczone kontenery, pojemniki, worki, opakowania muszą spełniać kryteria dotyczące koloru i oznakowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r.( Dz. U. z dnia 4 stycznia 2017r. poz. 19).
  3. Odbioru zebranych odpadów z nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
  4. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 6<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
  5. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
  6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.
  9. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**VI. Termin realizacji zamówienia: 1 września 2021r. – 31 sierpnia 2024r.**

**VII. Miejsce wykonania zamówienia:**

- Oddział Regionalny KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

**VIII. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Katarzyna Wojtyła nr. tel.: 81 759 34 28, adres e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Ruszniak, tel.: 81 759 34 04, adres e-mail: [katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl)

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)

**IX. Kryteria oceny:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty

– waga 100%.

**X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość (odpowiednio dla części), przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia poda:

- cenę netto
- wartość netto
- stawkę podatku VAT
- kwotę podatku VAT
- wartość brutto

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.



2. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830, z późn. zm.)
3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.wojtyla@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 8.07.2021 r. do godz. 10:00.**

**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na zbieranie odpadów wydana w drodze decyzji przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

**Termin związania ofertą: 30 dni**

**XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**XII. Klauzula informacyjna**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

**XIII. Informacje**

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.**

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przestania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

DYREKTOR  
  
mgr inż. Kazimierz Robert Gorczyca

 KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
Oddział Regionalny w Lublinie  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12

6