



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE

ul. Droga Męczenników Majdanka 12  
20-325 Lublin

T: +48 81 759 34 10  
F: +48 81 746 22 38

lublin@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

Lublin, dn. 15.06.2021 r.

0800-OP.2300.2.33.2021

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(~~dotyczy~~ dostawa/usługa/roboty budowlana)  
**odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych**  
**na terenie Placówki Terenowej KRUS w Janowie Lubelskim**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na Przedmiocie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie segregowanych nieczystości stałych powstałych na terenie PT KRUS w Janowie Lubelskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

**III. Warunki konieczne:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, uprawnienia oraz doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu zamówienia oraz zobowiązać się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**IV. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia z rozbiciem na miesięczne okresy rozliczeniowe – miesiąc kalendarzowy, na podstawie rzeczywistych ilości odpadów i cen poszczególnych frakcji z przedstawionego formularza ofertowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:
  - 1) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczony pojemnik 240 l - na segregowane nieczystości stałe pozostałe,
  - 2) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczony pojemnik 240 l - na odpady z papieru, makulatury,
  - 3) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone opak. zbiorcze - worki 120 l - na odpady z metali i tworzyw sztucznych,

- 4) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone opak. zbiorcze -worki 120l na odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego ,
  - 5) wyposażenia, obsługiwanej nieruchomości w oznaczone opak. zbiorcze worki 120l na odpady BIO oraz odpady zielone,
  - 6) odbioru zebranych odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem i częstotliwością odbioru przedstawioną przez Zamawiającego, (zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów - Dz. U. z 2019 r. poz. 2028):
    - a) odbiór nieczystości stałych – 1 raz w miesiącu,
    - b) odbiór odpadów z papieru i makulatury – 1 raz w miesiącu,
    - c) odbiór odpadów z metalu i tworzyw sztucznych – 1 raz w miesiącu,
    - d) odbiór odpadów ze szkła bezbarwnego i kolorowego – 1 raz w kwartale,
    - e) odbiór odpadów BIO i odpadów zielonych – 1 raz w miesiącu.
  - 7) wywozu odpadów składowanych luzem obok pojemników,
  - 8) oczyszczaniu miejsc odbioru z odpadów rozsypanych, miejsc zaśmieconych przy załadunku nieczystości,
  - 9) zabezpieczenia, w czasie wywozu odpadów usunięcie ewentualnych zanieczyszczeń posesji, chodnika lub jezdni,
  - 10) ustawienia opróżnionych pojemników w miejscu gromadzenia nieczystości,
  - 11) nieodpłatnej wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników przez Wykonawcę np. podczas opróżniania pojemników na każde zgłoszenie Zamawiającego
2. Wszystkie dostarczone kontenery/pojemniki, worki/opakowania muszą spełniać kryteria dotyczące koloru i oznakowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028) .
  3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p.poż. obowiązujących na terenie obiektu.

#### **VI. Termin realizacji zamówienia: 1.07.2021 r – 30.06.2024 r**

#### **VII. Miejsce wykonania zamówienia:**

Placówka Terenowa KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1, 23-300 Janów Lubelski

#### **VIII. Osoby do kontaktu:**

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak, nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: [małgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:małgorzata.olszak@krus.gov.pl)

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Ruszniak, nr. tel.: 81 759 34 04, adres e-mail: [katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl](mailto:katarzyna.ruszniak@krus.gov.pl)

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: [grzegorz.wislinski@krus.gov.pl](mailto:grzegorz.wislinski@krus.gov.pl)

#### **IX. Kryteria oceny:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty – waga 100%.

#### **X. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:

- cenę netto
- wartość netto
- stawkę podatku VAT
- kwotę podatku VAT
- wartość brutto

3. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl).

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 22.06.2021 r. do godz. 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zezwolenia na zbieranie odpadów wydana w drodze decyzji przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów  
lub  
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

**XI. Istotne dla stron postanowienia umowy – wzór umowy:**

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

**XII. Klauzula informacyjna:**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu.

**XIII. Informacje:**

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty


załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-GA DYREKTORA

  
mgr Marek Gil

 KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
Oddział Regionalny w Lublinie  
20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12

6