



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W KIELCACH

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

T: +48 41 348 19 00
F: +48 41 348 19 20

kielce@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Kielce, dnia 14 czerwca 2021 r.

0500-OP.261.40.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.)

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.40.2021

Nazwa nadana zamówieniu:

„Jednorazowa usługa przeglądu technicznego i konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. (41) 34-819-00, faks :(41) 34-819-20

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kielce@krus.gov.pl

Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach:
od 7¹⁵ do 15¹⁵.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę jednorazowej usługi przeglądu technicznego i konserwacji sprzętu komputerowego, zasilaczy awaryjnych, serwerów, macierzy dyskowych, bibliotek taśmowych i central telefonicznych.
2. Zamówienie podzielone zostało na 2 części. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
3. Opis części zamówienia:

CZĘŚĆ 1 zamówienia:

„Jednorazowa usługa konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”

- 1) Przedmiot umowy obejmuje jednorazową usługę konserwacji: zestawów komputerowych, serwerów, terminali, laptopów, macierzy dyskowych, biblioteki taśmowej i zasilaczy awaryjnych oraz central telefonicznych użytkowanych w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B oraz podległych placówkach terenowych.

- 2) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1 do „Wzoru umowy dla cz. 1 zamówienia”* w obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 2 do tego wzoru*.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - przestrzegać przepisów BHP i ppoż.,
 - wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu prac objętych zamówieniem w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w miesiącach lipiec-październik 2021r.
- 5) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
- 6) Wykonaną usługę Wykonawca udokumentuje w postaci protokołów, odrębnych dla każdej jednostki organizacyjnej.
- 7) Wykonawca przystępujący do wykonania przedmiotu zamówienia powinien:
 - posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

8) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 października 2021 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.

CZĘŚĆ 2 zamówienia:

"Jednorazowy przegląd techniczny i konserwacja centralnego zasilacza awaryjnego marki MASTERYS GP 2.0 40 kVA/40kW/SOCOMEK eksploatowanego w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach".

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia jednorazowego przeglądu pogwarancyjnego centralnego zasilacza awaryjnego eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, w zakresie opisanym w Załączniku

Nr 1 do „Wzoru umowy dla Części 2 zamówienia” –Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

Dane techniczne zasilacza awaryjnego marki MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEK:

- Numer seryjny: P272164001.
- Konfiguracja: CI-UPS Sngle Unit(s) with Bypass kVA;1x40kVA
- Moc jednostki: 40kVA,
- Gwarancja upłynęła 10 grudnia 2020r.

- 2) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzenia w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65 B, w dniu robocze w godz. od 8:00 do 15:00.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania harmonogramu prac objętych umową w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca sporządzając harmonogram/terminarz uwzględni termin wykonania prac w miesiącach lipiec – sierpień 2021r.

- 4) Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi i akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów zasilacza awaryjnego.
- 5) Wykonaną usługę Wykonawca udokumentuje w postaci raportu z przeprowadzonego przeglądu oraz protokołu wykonania czynności konserwacyjnych i przeglądu.
- 6) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz zasady rozliczenia za wykonaną usługę zostały określone we „Wzorce umowy dla Części 2 zamówienia” (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu).
- 7) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia w Części 2 zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadaj wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- b) dysponują minimum 1 osobą, która odbyła przeszkolenie przez producenta urządzenia Firmę SOCOMEK potwierdzone odpowiednim certyfikatem/ zaświadczeniem. Certyfikat/zaświadczenie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, pod warunkiem, że podmiot ten będzie brał udział w realizacji przedmiotu zamówienia

- c) dysponują oprogramowaniem serwisowym dedykowanym dla tego typu urządzenia z ważną licencją na nr seryjny obsługiwanego UPS.

- 8) Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r.

4. Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej których dane pozyska w związku z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu, w Załączniku nr 4 do niniejszego Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”)

III. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w Części 1 i Części 2 zamówienia na podstawie kryterium-Cena 100%.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając (odpowiednio) kolejne pozycje w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) oraz podaje Cenę oferty liczbowo i słownie. Cena netto, podatek VAT oraz Cena oferty (cena brutto) muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Do porównania i oceny ofert w każdej części zamówienia Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (cenę oferty).
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz wzorach umowy (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia).
7. Podana w Formularzu oferty cena ryczałtowa powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.
8. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w każdej części zamówienia zostanie zawarta umowa, odpowiednio według wzoru - Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
 - b) Pełnomocnictwo/-wa - w przypadku, gdy ofertę podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Załączone pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej informację, o tym:

- kto go udziela,
- wskazanie osoby będącej pełnomocnikiem,

– zakres umocowania pełnomocnika.

Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.

V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 czerwca 2021 r. do godz. 10:00** w formie dogodnej dla Wykonawcy, tj.:

– elektronicznie na adres e-mail: kielce@krus.gov.pl (Zamawiający nie wymaga złożenia podpisu elektronicznego kwalifikowanego) lub

– faxem na numer: (41) 34-819-20 lub

– przesłać na adres Zamawiającego- Oddział Regionalny KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B,25-389 Kielce.

Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:

Na kopercie należy zamieścić napis o treści:

*„OFERTA na jednorazową usługę konserwacji sprzętu komputerowego i central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych”
lub*

"OFERTA na jednorazowy przegląd techniczny i konserwację centralnego zasilacza awaryjnego MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEK eksploatowanego w KRUS Oddział Regionalny w Kielcach"

2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 20 dni.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Wzór umowy dla Części 1 zamówienia,
- 3) Wzór umowy dla Części 2 zamówienia,
- 4) Informacja dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski

....., dnia

.....
.....
Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

NIP.....

REGON

Osoba do kontaktu

.....
adres e-mail:

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Kielcach**

ul. Wojska Polskiego 65 B

25-389 Kielce

OFERTA

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

CZĘŚĆ 1

„Jednorazowa usługa konserwacji sprzętu komputerowego, central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych”

Cena netto

zł (słownie złotych:
.....).

Podatek VAT

zł (słownie złotych:
.....).

Cena oferty (Cena brutto)

zł (słownie złotych:
.....).

CZĘŚĆ 2

„Jednorazowy przegląd techniczny i konserwacja centralnego zasilacza awaryjnego marki MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEK eksploatowanego w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS, ul. Wojska Polskiego 65B

Cena netto

zł (słownie złotych:
.....)

Podatek VAT

zł (słownie złotych:
.....).

Cena oferty (Cena brutto)

zł (słownie złotych:
.....).

2. Oświadczamy, że :

- 1) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnosimy uwag. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach określonych dla poszczególnych części zamówienia.
- 2) cena oferty (cena brutto) zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych zamówienia (tj. drobne naprawy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, materiałów zużytych do wykonania drobnych napraw i środków czyszczących) i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych wydatków poza zapłatą ceny określonej w niniejszej ofercie.
- 3) akceptujemy akceptuję/akceptujemy zawarty w *Ogłoszeniu o zamówieniu* projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) wobecnie otwarto likwidacji.
(należy podać Firmę Wykonawcy)
- 5) nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na realizację przedmiotowego zamówienia,
- 6) posiadamy doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i osoby do realizacji zamówienia,
- 7) przynajmniej jedna osoba skierowana do wykonania przeglądu technicznego zasilacza awaryjnego UPS będzie legitymować się certyfikatem/zaświadczeniem o odbytym szkoleniu przeprowadzonym producenta urządzenia Firmę SOCOMEC (*dotyczy Części 2 zamówienia*)
- 8) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje dotyczące niniejszego zamówienia,
- 9) spełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy.

2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA nr 0500-OP.023. .2021
(Wzór-Część 1 zamówienia)

zawarta w dniu 2021 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr 0500-OP. 261.40.2021, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z2019 r., poz.2019 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa :

- - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
..... NIP:, REGON:
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

-
-

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowej usługi konserwacji sprzętu komputerowego i central telefonicznych użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy w obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 2 do umowy*.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w miejscu zainstalowania urządzeń, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj.: w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00, w terminach określonych w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. W szczególnych sytuacjach, w tym w związku z COVID 19 strony umowy mogą zmienić sposób realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac konserwacyjnych w miesiącach lipiec-październik 2021 r.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi, płyt czyszczących oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów sprzętu komputerowego.
6. Prace konserwacyjne sprzętu w każdej jednostce organizacyjnej wskazanej w *Załączniku Nr 2* do umowy, zakończone zostaną potwierdzonym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

(Kierownika Placówki Terenowej KRUS lub pracownika IT) protokołem zawierającym opis przeprowadzonych czynności oraz informacje o usterkach wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę uszkodzonych podzespołów. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 3* do umowy.

7. Drobne naprawy, które nie wymagają wymiany podzespołów urządzenia, Wykonawca wykona w miejscu lokalizacji urządzenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.2 umowy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) sporządzenia wykazu osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
 - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
 - d) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących stosowania standardowych środków ochrony w sezonie infekcyjnym (COVID 19), w tym także: dezynfekcja stanowiska objętego konserwacją środkami odkażającymi bazującymi na co najmniej 70% roztworach alkoholowych po zakończeniu czynności objętych przedmiotem umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od daty podpisania umowy **do 31 października 2021r.**
2. Wykonanie wszelkich prac nastąpi w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 października 2021 r. zgodnie z harmonogramem/terminarzem, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Termin umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które mogą wpłynąć na należyte wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:)
 - VAT: zł (słownie złotych:)
 - **brutto: zł (słownie złotych:).**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym drobne naprawy o których mowa w § 1 ust.7 umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, materiałów zużytych do wykonania drobnych napraw i środków czyszczących.
4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

5. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (końcowej), w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będą protokoły z przeprowadzonej konserwacji (sporządzone oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego), o których mowa w § 1 ust.6 umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:
**Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054**
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu umowy w wybrany przez siebie sposób:
 - dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielcelub
 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl. W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT jest następujący adres e-mail:
.....lub
 - w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, z zastrzeżeniem § 5 ust.2 umowy-w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający dokona potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, załączając właściwe oświadczenie.

§ 5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania siedmiodniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§6

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

- a) ze strony **Zamawiającego**- Pan - tel.,
- b) ze strony **Wykonawcy** - Pan/i - tel.

§ 13

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Załączniki:

1. Zakres czynności
2. Wykaz sprzętu komputerowego i ich lokalizacja.
3. Protokół wykonania konserwacji.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
P. Kozian
mgr Paweł Kozian
KL-938

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania podczas konserwacji sprzętu komputerowego

| Lp. | Rodzaj sprzętu | Minimalny zakres czynności |
|-------------|--|--|
| I. | ZESTAW KOMPUTEROWY (PC-AIO, Serwer) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy, obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie ekranu CRT lub LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego; 5. Wyczyszczenie wnętrza jednostki centralnej z kurzu, w tym również: <ul style="list-style-type: none"> – oczyszczenie wszystkich wentylatorów (wentylatora zasilacza, procesora, wentylatorów wbudowanych w obudowę itp.); 6. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących; 7. Zgłaszanie usterek zestawów komputerowych wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 8. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 9. Testowanie komputera, sprawdzenie uruchamiania systemu. |
| II. | TERMINAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym monitora, klawiatury, myszy i obudowy jednostki centralnej; 2. Wyczyszczenie matrycy LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy wskaźnika optycznego; 5. Zgłaszanie usterek terminali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 6. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 7. Testowanie terminala, sprawdzenie uruchamiania systemu. |
| III. | LAPTOP | <ol style="list-style-type: none"> 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy; 2. Wyczyszczenie matrycy LCD; 3. Oczyszczenie i usunięcie z wnętrza klawiatury ciał obcych przy pomocy sprężonego powietrza; 4. Wyczyszczenie w myszy rolek prowadzących lub wskaźnika optycznego (jeżeli zewnętrzna mysz jest w zestawie); 5. Oczyszczenie głowic napędów optycznych przy zastosowaniu płyt czyszczących (jeżeli napęd optyczny |

| | | |
|------------|-------------------------------------|---|
| | | występuje); 6. Zgłaszanie usterek laptopów wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 7. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu; 8. Testowanie laptopa, sprawdzenie uruchamiania systemu. |
| IV. | ZASILACZE AWARYJNE (UPS) | 1. Zewnętrzne wyczyszczenie środkiem antystatycznym obudowy i przycisków zasilacza; 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu; 3. Sprawdzenie stanu baterii; 4. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji zasilacza; 5. Zgłaszanie usterek zasilacza awaryjnego wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 6. Testowanie zasilacza (sprawdzenie prawidłowości współpracy z komputerem). |
| V. | CENTRALA TELEFONICZNA | 1. Zewnętrzne wyczyszczenie obudowy centrali środkami antystatycznym; 2. Wyczyszczenie wnętrza z kurzu przy pomocy sprężonego powietrza; 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji centrali; 4. Zgłaszanie usterek centrali wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 5. Testowanie centrali (sprawdzenie prawidłowości zestawienia połączeń wewnętrznych i zewnętrznych). |
| VI | MACIERZ DYSKOWA | 1. Wyczyszczenie macierzy (z zewnątrz) środkiem antystatycznym; 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu; 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji macierzy; 4. Zgłaszanie usterek macierzy wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 5. Testowanie macierzy (sprawdzenie prawidłowości współpracy ze stacjami roboczymi użytkowników). |
| VII | BIBLIOTEKA TAŚMOWA | 1. Wyczyszczenie biblioteki (z zewnątrz) środkiem antystatycznym; 2. Wyczyszczenie trasy wentylacyjnej z kurzu; 3. Wykonanie innych prac konserwacyjnych zalecanych w instrukcji eksploatacji sprzętu; 4. Zgłaszanie usterek biblioteki wymagających naprawy w warunkach warsztatowych i wymianę podzespołów. Informację o usterkach należy wpisać do protokołu z przeprowadzonej konserwacji; 5. Testowanie biblioteki taśmowej. |

**WYKAZ SPRZĘTU
PODLEGAJĄCEGO KONSERWACJI WRAZ Z JEGO ROZMIESZCZENIEM W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS W KIELCACH**

| LP. | Rozmieszczenie sprzętu | Łączna liczba | RODZAJ SPRZĘTU | | | | | | | | |
|-----|--|---------------|----------------|--|--|---------|------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------|---|
| | | | SERWERY | TERMINALE (terminal, klawiatura, myszka) | ZESTAWY KOMPUTEROWE (jednostka centralna, monitor, myszka) | LAPTOPY | ZASILACZE AWARYJNE UPS | CENTRALA TELEFONICZNA | Biblioteka taśmowa | Macierz EMC | |
| 1. | Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce | 182 | 6 | 95 | 59 | 10 | 7 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2. | Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój | 27 | | | 25 | 1 | | | 1 | | |
| 3. | Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie al. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów | 25 | | | 23 | 1 | | | 1 | | |
| 4. | Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka | 17 | | | 15 | 1 | | | 1 | | |
| 5. | Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie | 13 | | | 11 | 1 | | | 1 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|----|---|----|----|---|---|---|---|---|
| 6. | Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów | 55 | 4 | 34 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Juliusza Słowackiego 13, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski | 10 | | | 9 | 1 | | | | |
| 8. | Placówka Terenowa KRUS w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 115, 27-530 Ożarów | 9 | | | 8 | 1 | | | | |
| 9. | Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów | 17 | | | 15 | 1 | | 1 | | |
| 10. | Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz | 23 | | | 22 | 1 | | | | |
| 11. | Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice | 11 | | | 9 | 1 | | 1 | | |
| 12. | Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów | 14 | | | 13 | 1 | | | | |
| 13. | Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Kusocińskiego 4A, 29-100 Włoszczowa | 13 | | | 12 | 1 | | | | |

Kielce, dnia

**PROTOKÓŁ
wykonania konserwacji**

W dniu w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B/ Placówce Terenowej KRUS w* zakończono czynności konserwacji sprzętu komputerowego wymienionego w Załączniku Nr 2 do Umowy Nr 0500-OP.023. .2021 z dnia..... 2021r.

Opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe (stwierdzone usterki, zalecane naprawy itp):

.....
.....
.....
.....
.....

Usługa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....

* /niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

UMOWA nr 0500-OP.023. .2021
(Wzór-Część 2 zamówienia)

zawarta w dniu 2021 roku w Kielcach, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr 0500-OP.261.40.2021, którego wartość jest mniejsza niż kwota z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z2019 r., poz.2019 ze zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa- Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa :

– - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
..... NIP:, REGON:
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

– -
– -

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę jednorazowego przeglądu technicznego i czynności konserwacyjnych centralnego zasilacza awaryjnego UPS marki MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEK eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy.
3. Każdorazowe wyłączenie i włączenie zasilacza awaryjnego wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się w miejscu zainstalowania urządzenia, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze w godz. od 8:00 do 15:00, w terminie określonym w harmonogramie prac opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu prac objętych umową w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
Wykonawca sporządzając harmonogram uwzględni termin wykonania prac w miesiącach lipiec - sierpień 2021r.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych narzędzi oraz akcesoriów przeznaczonych do czyszczenia poszczególnych elementów urządzenia.
7. Przedmiot umowy uznany zostanie za zakończony po przedłożeniu przez Wykonawcę raportu serwisowego oraz protokołu wykonania przeglądu urządzenia zawierającego opis przeprowadzonych

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

czynności oraz informacje o usterkach wymagających naprawy- zatwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (pracownika IT). Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.

8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy (osoby te zostaną wyposażone w identyfikatory),
 - b) wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
 - c) wykonywania przedmiotu umowy z zachowaniem zaleceń Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących stosowania standardowych środków ochrony w sezonie infekcyjnym (COVID 19), w tym także: dezynfekcja panelu sterującego środkami odkażającymi bazującymi na co najmniej 70% roztworach alkoholowych po zakończeniu czynności objętych przedmiotem umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, oprogramowanie serwisowe i skieruje do wykonania zamówienia osoby, z których przynajmniej jedna będzie posiadać certyfikat/zaświadczenie producenta zasilacza awaryjnego- Firmę SOCOMEC- o ukończeniu szkolenia w obsłudze urządzenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP i ppoż.
13. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu centralnego zasilacza awaryjnego spowodowanych przeprowadzoną przez Wykonawcę usługą konserwacji/przeglądu Wykonawca zobowiązany jest przywrócić sprawność działania urządzenia w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust.2 umowy.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy **do 31 sierpnia 2021 r.**
2. Termin umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności związanych z COVID-19, które uniemożliwiają lub w znacznym stopniu ograniczają wykonanie umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w ust.1

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia
2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:)
 - VAT:zł (słownie złotych:)
 - **brutto: zł (słownie złotych:).**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, dojazd oraz użycie własnych narzędzi, oprogramowania serwisowego, materiałów zużytych do wykonania przedmiotu umowy.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

4. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy uregulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będzie raport z przeglądu oraz protokół wykonania, o których mowa w § 1 ust.7 umowy.
8. Faktura będzie wystawiana na:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce
NIP 526-00-13-054
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu umowy w wybrany przez siebie sposób:
 - dostarczyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego do siedziby Zamawiającego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielcelub
 - w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kielce@krus.gov.pl . W przypadku wyboru niniejszej formy Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT jest następujący adres e-mail:
.....lub
 - w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych, z zastrzeżeniem § 5 ust.2 -w wysokości 10% wartości brutto umowy,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy- w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający dokona potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej określającej wysokość kary, załączając właściwe oświadczenie.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

§5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania 7 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.

§6

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

- a) ze strony **Zamawiającego**- Pan - tel.,
- b) ze strony **Wykonawcy** - Pan - tel.

§ 12

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zakres czynności
2. Protokół z wykonania przeglądu (wzór).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
P. Koziań
mgr Paweł Koziań
KL-938

ZAKRES CZYNNOŚCI

do wykonania przez Wykonawcę podczas przeglądu centralnego zasilacza awaryjnego UPS marki MASTERYS GP 2.0 40kVA/40kW/SOCOMEc

- I. Dane techniczne zasilacza awaryjnego:
 - Konfiguracja: CI- UPS Sngle Unit(s) with Bypass kVA;1x40kVA
 - Moc jednostki: 40kVA,
 - Gwarancja zakończyła się 10 grudnia 2020r.

- II. Sprawdzenie ogólne warunków zewnętrznych pracy urządzenia, w tym:
 - 1) kontrola temperatury centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) w trakcie jego eksploatacji oraz temperatury panującej w pomieszczeniu, w którym urządzenie jest zainstalowane,
 - 2) sprawdzenie wentylacji w pomieszczeniu,
 - 3) sprawdzenie zanieczyszczenia urządzenia i w razie potrzeby-usunięcie kurzu i czyszczenie urządzenia,
 - 4) kontrola stanu technicznego wentylatorów (ałecenia lub wymiana),

- III. Kontrola połączeń elektrycznych, w tym:
 - 1) Sprawdzenie instalacji elektrycznej zewnętrznej (kontrola przewodów i listew połączeniowych),
 - 2) Sprawdzenie połączeń elektrycznych wewnętrznych.

- IV. Kontrola stanu baterii, tym:
 - 1) Wizualna kontrola izolacji,
 - 2) Wizualna kontrola stanu poszczególnych akumulatorów pod kątem ewentualnych wycieków,
 - 3) Kontrola zabezpieczeń,
 - 4) Test kontrolny rozładowania, na obciążeniu, ze zdjęciem charakterystyki spadku napięcia baterii

- V. Pomiar wartości elektrycznych UPS (na wejściu i wyjściu), stopnia obciążenia itd.

- VI. Kalibracja i w razie potrzeby regulacja UPS przy użyciu oprogramowania serwisowego dedykowanego przez producenta urządzenia -Firmę SOCOMEc.

- VII. Sprawdzenie, pobranie i przekazanie Zamawiającemu logów zdarzeń odnotowanych w pamięci UPS przy wykorzystaniu oprogramowania, o którym mowa w pkt VI.

- VIII. Testowanie stanu pracy UPS.

- IX. Aktualizacja oprogramowania UPS, (w razie potrzeby),

- X. Aktualizacja zegara odliczającego czas kolejnego przeglądu zasilacza.

- XI. Sporządzenie raportu z przeglądu.

PROTOKÓŁ
z wykonania przeglądu i konserwacji
(wzór)

W okresie od.....do..... w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS, ul. Wojska
Polskiego 65B wykonano przegląd techniczny centralnego zasilacza awaryjnego marki MASTERY5 GP 2.0
40kVA/40kW/SOCOMEc, zgodnie z Umową Nr 0500-OP.023. .2021 z dnia 2021 r.

Opis przeprowadzonych czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Informacje dodatkowe (stwierdzone usterki, zalecane naprawy itp):

.....
.....
.....
.....

Usługa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....

* / niepotrzebne skreślić

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Informacja

dla osób fizycznych, których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyska w wyniku niniejszego ogłoszenia o zamówieniu

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1ze zm.) „RODO”

1. Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach informuje, że:
 - administratorem Państwa danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach,
 - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego: e-mail - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS- Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „inspektor ochrony danych”,
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, którego przedmiotem jest: „*Jednorazowa usługa przeglądu technicznego i konserwacji: sprzętu komputerowego, central telefonicznych oraz centralnego zasilacza awaryjnego (UPS) użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Kielcach i podległych placówkach terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego*” (Nr ref. 0500-OP.261.40.2021”,
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
4. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
5. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
6. Posiadają Państwo następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku postępowania zakończonego - sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych, (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

10. nie przysługuje Państwu prawo do:

- usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu (na podstawie art. 21 RODO) wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.