

(pieczęć Realizującego zamówienie)

1300-OP.261.2.85.2021

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na usługi w zakresie naprawy i konserwacji sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale Regionalnym KRUS w Rzeszowie oraz podległych Placówkach Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności w zakresie:
    - 2.1.1 Konserwacji sprzętu komputerowego będącego w posiadaniu Zamawiającego na jego wniosek, które wykonywane będą w siedzibach:
      - 1) OR KRUS w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7,
      - 2) PT KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a,
      - 3) PT KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1,
      - 4) PT KRUS w Przemyślu, ul. Kopernika 52.Wykaz sprzętu stanowi Załącznik Nr 1a do Formularza zapytania ofertowego.
  - 2.2 Wykonywanie na wniosek Zamawiającego pogwarancyjnych napraw sprzętu określonego w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 1a i 1b do Ogłoszenia o zamówieniu. Załącznik Nr 1a zawiera wykaz sprzętu komputerowego z Grupy I, dla której czas naprawy wynosi nie dłużej niż 12 godzin roboczych Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 2.1.1 Załącznik Nr 1b zawiera wykaz sprzętu komputerowego z Grupy II, dla której czas naprawy wynosi nie dłużej niż 72 godziny zegarowe (odbiór i dostarczenie sprzętu do i z naprawy na koszt Wykonawcy do siedzib OR KRUS w Rzeszowie, PT KRUS w Jaśle, PT KRUS w Przeworsku i PT KRUS w Przemyślu),
  - 2.3 Dostawa części zamiennych oraz podzespołów podlegających wymianie w trakcie przeglądu konserwacyjnego oraz niezbędnych do naprawy sprzętu,
  - 2.4 Zabezpieczenie bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu na czas naprawy sprzętu rezerwowego o równoważnych parametrach techniczno – eksploatacyjnych w przypadku kiedy naprawa potrwa dłużej niż wynika to z pkt 2.2,
  - 2.5 Bezpłatny serwis konsultacyjny (hotline) od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 w zakresie: przedmiotu umowy; pomocy w diagnozowaniu i rozwiązywaniu problemów ze sprzętem, okablowaniem, infrastrukturą itp.; konsultacji związanych z modernizacją istniejącego sprzętu oraz zakupem nowego,
  - 2.6 Wykonywanie na wniosek Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia pisemnych opinii technicznych sprzętu komputerowego w celu określenia przydatności do dalszego użytkowania, mając na uwadze stopień zużycia i nowoczesności sprzętu.
  - 2.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Warunki gwarancji:  
Zamawiający żąda minimum 12 miesięcznej gwarancji na wymienione w trakcie naprawy albo przeglądu konserwacyjnego, części lub podzespoły oraz na wykonaną naprawę i przegląd konserwacyjny.
4. Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze, po wykonaniu usługi, w terminie 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.

5. Warunki usługi (miejsce):

- 5.1 OR KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7,
- 5.2 PT KRUS w Jaśle przy ul. Mickiewicza 4a,
- 5.3 PT KRUS w Przeworsku przy ul. Krasickiego 1,
- 5.4 PT KRUS w Przemyślu przy ul. Kopernika 52.

6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

- 6.1 Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 6.2 Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób do wykonania prac związanych z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.3 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania prac związanych z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego, ze wskazaniem liczby tych osób, stanowisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.
- 6.4 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 6.4.1 Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 6.4.2 Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 6.4.3 Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6.5 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego w trakcie realizacji zamówienia:
  - 6.5.1 Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
  - 6.5.2 Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;;
  - 6.5.3 Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy–dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
  - 6.5.4 Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający



ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

- 6.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z konserwacją i naprawą sprzętu komputerowego oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.
- 6.7 W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
- 6.8 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Zasady, które będzie stosował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:
  - 7.1 Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści zapytania, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.
  - 7.2 Jeżeli w formularzu oferty wymagane jest podanie terminu gwarancji, a nie zostaną one podane, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści zapytania.
  - 7.3 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:
    - 7.3.1 nie wpisania przez Wykonawcę w formularzu oferty wartości stanowiących kryteria oceny ofert lub w formularzach cenowych nie wypełni wszystkich wymaganych pozycji.
    - 7.3.2 gdy zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w pkt 7.1.
    - 7.3.3 gdy została podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia oferty,
    - 7.3.4 gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub załączników do nich, z zastrzeżeniem pkt 7.1. i 7.2.
  - 7.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
  - 7.5 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena i jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach,
  - 7.6 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - 7.6.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - 7.6.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - 7.6.3 w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w pkt 7.5, o takiej samej cenie,
    - 7.6.4 w przypadku, o którym mowa w pkt 7.4, złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
    - 7.6.5 wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

8. Termin wykonania zamówienia:  
Zamówienie będzie wykonywane w okresie nie wcześniej niż od dnia 23.06.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

9. Kryteria oceny ofert:

9.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Formularzu zapytania ofertowego.

9.2. Kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest suma: cen brutto za 18 roboczogodzin napraw z Grupy I i II, cen brutto za dojazd do miejsca naprawy tam i z powrotem dla Grupy I oraz cen brutto za 1 przegląd konserwacyjny wraz z dojazdem dla Grupy I (kwota podana w punkcie 1 Załącznika Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu) – 100 %, obliczona wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa suma cen brutto}}{\text{suma cen brutto w badanej ofercie}} \times 100 = \dots \text{ pkt,}$$

9.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100. Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty.

9.4. Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

10.1 Sposób obliczenia ceny oferty:

10.1.1 W załączniku Nr 1 do Formularza oferty – Formularzu cenowym należy wpisać ceny (stawki) netto, VAT i brutto za 1 roboczogodzinę napraw (Grupa I) oraz ceny (stawki) netto, VAT i brutto za 18 roboczogodzin,

10.1.2 W załączniku Nr 2 do Formularza oferty – Formularzu cenowym należy wpisać ceny (stawki) netto, VAT i brutto za 1 roboczogodzinę napraw (Grupa II) oraz ceny (stawki) netto, VAT i brutto za 18 roboczogodzin,

10.1.3 W załączniku Nr 3 do Formularza oferty – Formularzu cenowym należy wpisać ceny netto, VAT i brutto za dojazd tam i z powrotem do danej jednostki w celu wykonania naprawy (Grupa I) oraz sumę cen netto, VAT i brutto za dojazd tam i z powrotem do wszystkich jednostek w celu wykonania naprawy,

10.1.4 W załączniku Nr 4 do Formularza oferty – Formularzu cenowym należy wpisać ceny netto, VAT i brutto za 1 przegląd konserwacyjny (Grupa I) dla danej jednostki wraz z dojazdem oraz sumę cen netto, VAT i brutto za 1 przegląd konserwacyjny (Grupa I) dla wszystkich jednostek wraz z dojazdem.

10.2 Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o formularze cenowe (które jest zobowiązany dołączyć do oferty) poprzez zsumowanie cen podanych w Załącznikach Nr 1 – 4 do Formularza oferty, a następnie wpisuje obliczoną cenę netto, stawkę VAT oraz cenę brutto w pkt 1 Formularza ofertowego (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu).

10.3 Oferty należy złożyć według wzoru, jak na załączonym Formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu), w formie pisemnej, w jeden z niżej wymienionych sposobów:

10.3.1 Osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),

10.3.2 Przesyłając na adres Zamawiającego, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów (pokój nr 213), (za datę otrzymania oferty przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego),

10.3.3 Przesyłając za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj.: skan oferty na adres e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl)

**- w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 lipca 2021 r. (wtorek) do godziny 10:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania nie będą poddawane ocenie.

10.4 Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

10.4.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z formularzami cenowymi,

- 10.4.2 Parafowany projekt umowy,
- 10.4.3 Inne dokumenty (nie dotyczy).

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Osoby uprawnione do kontaktów:

Tomasz Pokrywka, tel. 17 867-34-34, e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl)

Janusz Piórkowski, tel. 13 443-71-48, faks 13 443-54-26, e-mail: [janusz.piorkowski@krus.gov.pl](mailto:janusz.piorkowski@krus.gov.pl)

13. Załączniki:

13.1 Wykaz sprzętu komputerowego,

13.2 Formularz oferty wraz z formularzami cenowymi,

13.3 Projekt umowy,

13.4 Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

13.5 Oświadczenie.

*<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

DYREKTOR  
  
mgr inż. Bogdan Ryznar

  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
mgr Tomasz Pokrywka

