

(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232. 51.2021

**Adresat**

Wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala**

**al. Niepodległości 190**

**00-608 Warszawa**

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 2019) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1, którego przedmiotem jest:

**Usługa transportowa w związku ze zmianą lokalizacji pomiędzy budynkami znajdującymi się przy al. Niepodległości 186,188b i 190 oraz ul. Rejtana 17 w Warszawie.**

1. Gwarancja -

2. Warunki płatności \*: Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której będzie dołączony oryginał Protokołu odbioru.

3. Miejsce wykonywania usługi: dach budynku C/KRUS przy al. Niepodległości 190 w Warszawie.

4. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 2 do załączonego wzoru umowy.

**3. Termin wykonania zamówienia:** 25,28,29,30 czerwca 2021 r.

**4. Kryteria oceny ofert:** najkorzystniejsza cena.

**5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie:

C/KRUS

Sekretariat Biura Administracji i Inwestycji

al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

2) przesłać na adres:

C/ KRUS

Biuro Administracji i Inwestycji

al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

3) w wersji elektronicznej na e-mail: [bai@krus.gov.pl](mailto:bai@krus.gov.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 09.06.2021 r. do godziny 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) parafowany wzór umowy,
- c) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
- d) dokumenty działalności Firmy (KRS, opcjonalnie zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie NIP, REGON)
- e) kopia polisy OC

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

*\* w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy,
3. Klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR  
Biura Administracji i Inwestycji  
  
mgr Iwona Kurowska