

U M O W A Nr/2021

W dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego mającą siedzibę w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje:

Pani **Iwona Kurowska** – Dyrektor Biura Administracji i Inwestycji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 368/2020 z dnia 24 listopada 2020 r. zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą,
zwanym dalej łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tejże ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **usługa transportowa w związku ze zmianą lokalizacji pomiędzy budynkami znajdującymi się przy al. Niepodległości 186 i 188b, przy al. Niepodległości 190 w Warszawie oraz ul. Rejtana 17 w Warszawie.**
2. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 2 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przewożonych rzeczy w sposób gwarantujący ich bezpieczny transport.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i bazę do wykonania przedmiotu umowy oraz że pracownicy wykonujący usługę zostali przeszkoleni w zakresie BHP.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowo przeprowadzonego transportu mebli i urządzeń biurowych.

§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
 - a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w dniu 25.06.2021 r.,
 - b) zakończenie realizacji przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.06.2021 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym, w dniach innych niż niedziela 27.06.2021 r.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie:
netto zł (słownie: złotych), plus podatek VAT (23%), co daje kwotę **brutto** zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy, a także koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności podatek VAT.

§ 4

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT za przedmiot umowy określony w § 1 ust.1 i ust.2 jest oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której będzie załączony podpisany bez zastrzeżeń oryginał protokołu odbioru.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku niewłaściwego wykonania obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 4, skutkującego nieuprawnionym udostępnieniem danych osobowych zawartych na nośnikach transportowanych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.

3. Strony dopuszczają kumulowanie kar umownych przewidzianych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień § 1 ust. 4 niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - b) nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie do 28 czerwca 2021 r.
7. Odstąpienie powinno zostać dokonane w formie pisemnego oświadczenia składanego Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później niż w terminie do 30 czerwca 2021 r.

§ 6

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji, w posiadanie których wejdzie podczas realizacji umowy, nie wykorzystanie ich do innych celów niż wynikające z umowy oraz do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób niepowodujący powstania szkód na majątku lub osobach, ani zagrożenia ich powstaniem. Naruszenie przez Wykonawcę zasad należytej staranności wymaganej w tym względzie skutkować będzie wyłączną odpowiedzialnością Wykonawcy za powstałe szkody i wyłącznym obowiązkiem usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt czynników stwarzających zagrożenie powstania szkody. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia skutków wyrządzonej szkody lub czynników stwarzających zagrożenie. W razie uchybienia powyższemu obowiązkowi, po otrzymaniu wezwania ze strony Zamawiającego zawierającego oznaczenie terminu na jego wykonanie (nie krótszego niż 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po wezwaniu), z chwilą bezskutecznego upływu takiego terminu, Zamawiający podejmie we własnym zakresie lub zleci osobom trzecim, bez konieczności uzyskania zgody sądu, wszelkie niezbędne działania, których koszty obciążać będą Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu, przy zawarciu niniejszej umowy, polisy OC w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż wartość umowy brutto. Kopia polisy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nakazania przerwania prac prowadzonych przez Wykonawcę w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów bezpieczeństwa pracy w sposób stwarzający zagrożenie dla życia i zdrowia pracowników realizujących przedmiot umowy lub dla osób trzecich.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu w toku realizacji umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego, tel.....
 - b) ze strony Wykonawcy:..... tel.....
2. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksowania umowy, a jedynie pisemnej informacji jednej ze Stron.

§ 8

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
4. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

Nr 1 Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Nr 2 Szczegółowy zakres prac.

Nr 3 Protokół odbioru.

Nr 4 Kopia polisy OC Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca :

Szczegółowy zakres prac

usługa transportowa w związku ze zmianą lokalizacji pomiędzy budynkami znajdującymi się przy al. Niepodległości 186 i 188b, przy al. Niepodległości 190 w Warszawie a budynkami znajdującymi się przy ul. Rejtana 17 w Warszawie.

Wykonawca na tydzień przed planowaną przeprowadzką dostarczy do biur odpowiednią ilość zamykanych pojemników przeznaczonych na przewóz dokumentów, kartonów na komputery i przedmioty. Dokładna liczba pojemników i kartonów zostanie przez Strony ustalona w dniu rozpoczęcia przeprowadzki. W dniu przeprowadzki Wykonawca w ramach wykonania umowy ma obowiązek zniesienia mebli i sprzętu wraz z pojemnikami i kartonami, o których mowa powyżej, z opuszczanych pomieszczeń (w budynkach przy al. Niepodległości 186 i 188b oraz 190 brak windy) oraz wniesienie ich do nowej lokalizacji (w budynku przy ul. Rejtana 17 jest winda).

HARMONOGRAM PRZEPROWADZKI:

Budynek OPI 186- BRAK WINDY, kondygnacja IV

-25 czerwca 2021 r.- Biuro Informatyki i Telekomunikacji wraz z wyposażeniem tzw. „małej serwerowni”

-28 czerwca 2021 r. -Biuro Zamówień Publicznych

Budynek OPI 188b- BRAK WINDY, kondygnacja IV

- 29 czerwca 2021 r. – Biuro Rehabilitacji

- 30 czerwca 2021 r. – Biuro Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej

Wykaz mebli i sprzętu:

Budynek OPI 186

1. Szafa – szt. 78 + DOKUMENTY
2. Biurko – szt. 31
3. Fotel obrotowy- szt. 36
4. Krzesło -szt. 26
5. Kontenerek-szt. 36
6. Stolik -szt. 8
7. Grzejnik -szt. 11
8. Komputer-szt. 43
9. Niszczarka -szt. 4
10. Klimatyzacja przenośna -szt. 10

11. Wiatrak- szt. 15
12. Xerokopiarka – szt. 9, w tym 1 szt. ok. 100 kg, zniesienie tylko w pozycji pionowej
13. Telewizor -szt. 4
14. Ekspres do kawy-szt. 2
15. Lodówka -szt. 1
16. Kuchenka mikrofalowa– szt. 1
17. Urządzenie do czyszczenia butów-szt. 1

Serwerownia:

1. UPS-szt. 3: 2 -o wymiarach 140x82x50, ok. 300-400 kg, jeden -140x82x50, ok. 100 kg.
2. Sejf -szt. 1, o wymiarach -150x70x50, ok. 200 kg.
3. Metalowe szafy - szt. 2.
4. Rakowe szafy (serwerowe) – 2 szt.

Budynek OPI 188b- BRAK WINDY, kondygnacja IV

1. Szafa – szt. 47 + DOKUMENTY
2. Biurko – szt. 27
3. Fotel obrotowy- szt. 28
4. Krzesło -szt. 38
5. Kontenerek-szt. 24
6. Stolik -szt. 3
7. Lodówka -szt. 2
8. Zmywarka -szt. 1
9. Szafka kuchenna -szt. 8
10. Komputery- szt. 22
11. Niszczonek- szt. 8
12. Sejf- szt. 2, małe mieszczą się w szafie
13. Klimatyzacja przenośna -szt. 9
14. Lodówka -3 szt.
15. Ekspres do kawy-szt. 2
16. Kuchenka mikrofalowa – szt. 1
17. Wiatrak- szt. 10
18. Grzejnik -szt. 5
19. Xerokopiarka – szt. 9, w tym 1 szt. ok. 100 kg, zniesienie tylko w pozycji pionowej
20. Telewizor -szt. 1
21. Urządzenie do czyszczenia butów-szt. 1

Protokół odbioru

Spisany w dniu:

Adres: C/KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

Komisja w składzie:

1.

2.

3.

dokonała odbioru prac dotyczących:

Usługi transportowej w związku ze zmianą lokalizacji pomiędzy budynkami znajdującymi się przy al. Niepodległości 186 i 188b, przy al. Niepodległości 190 w Warszawie oraz przy ul. Rejtana 17 w Warszawie., stanowiących przedmiot umowy, wykonanych zgodnie z Umową Nr z dnia

Uwagi Komisji:

.....

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

Załącznik Nr 1 do umowy Nr zawartej w dniu.....

pomiędzy: **Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, mającą siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13 -054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:

Panią Iwonę Kurowską -Dyrektora Biura Administracji i Inwestycji na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 368/2020 z dnia 24 listopada 2020 r. zwaną dalej AMINISTRATOREM

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwaną dalej „**PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM**”
zwanych dalej łącznie Stronami.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia o następującej treści:

§ 1

Dla potrzeb niniejszej umowy Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) Umowa Powierzenia – niniejsza umowa;
- 2) Umowa Główna – umowa, w związku z którą zawierana jest umowa powierzenia – przetwarzanie danych jest konieczne do wykonania Umowy Głównej, to jest
(zostanie uzupełnione w momencie podpisania umowy)
- 3) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119, str. 1).

§ 2

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie Powierzenia.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z Umową Powierzenia, RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Administratora.
4. Przez przepisy prawa, o których mowa w ust. 3 powyżej, Strony rozumieją wszystkie akty prawne obowiązujące na dzień zawarcia Umowy Powierzenia lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian.

5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Głównej.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe przetwarzane w zbiorach przeprowadzanych biur:
 - 1) Biuro Informatyki i Telekomunikacji: użytkownicy bezpiecznych podpisów elektronicznych weryfikowanych certyfikatem kwalifikowanym; użytkownicy aplikacji Portal dla Rolników e-KRUS; użytkownicy Zintegrowanego Systemu Informatycznego KRUS; rejestr osób upoważnionych do wykonywania funkcji administratora systemów informatycznych; rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w zbiorach, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 2) Biuro Zamówień Publicznych: zbiory danych dotyczących organizacji Biura, planów i postępowań zamówień publicznych.
 - 3) Biuro Rehabilitacji: rehabilitacja lecznicza oraz organizacja, nadzór i koordynacja zakładów rehabilitacji leczniczej.
 - 4) Biuro Komunikacji i Współpracy Międzynarodowej: dane osobowe autorów, recenzentów Czasopisma KRUS, pracowników KRUS biorących udział w wyjazdach zagranicznych, dokumentacja Zespołu Projektowego, dane finansowe FA biura, umowy.
2. Przekazywane na podstawie niniejszej umowy dane dotyczą następującej kategorii osób: klienci, współpracownicy oraz pracownicy KRUS.
3. Powierzenie danych polegać będzie na przewiezieniu spakowanych i zabezpieczonych nośników w/w danych do nowej lokalizacji biur, wskazanych w Umowie Głównej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w żaden inny sposób i nie będą na nich wykonywane żadne inne operacje.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot Przetwarzający wyłącznie w celu realizacji usług określonych w Umowie Głównej i w czasie jej obowiązywania.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zabezpieczenia danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - 2) wykorzystania powierzonych przez Administratora danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie Powierzenia,
 - 3) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w Umowie Powierzenia,
 - 5) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji Umowy Głównej i Umowy Powierzenia,

- 6) zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia (współpracy) ich u Podmiotu Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu.
 - 7) przestrzegania warunków korzystania z usług innych podmiotów przetwarzających wskazanych w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
2. Podmiot Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych zwróci Administratorowi wszystkie nośniki danych osobowych będące w jego posiadaniu.
 3. Podmiot Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 h.
 4. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy których przetwarza dane osobowe (w tym Podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 5

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy Powierzenia lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetworzenia danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie Powierzenia, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Podmiotu Przetwarzającego tych danych osobowych.
3. Administrator danych może rozwiązać Umowę Główną wraz z Umową Powierzenia ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego, pisemnego oświadczenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową Powierzenia;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Główniej z przyczyn wskazanych w ust. 3, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy Główniej.
5. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną w przypadku dopuszczenia się następujących naruszeń Umowy Powierzenia:
 - 1) w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy Główniej, za niezastosowanie środków bezpieczeństwa, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 Umowy Powierzenia;
 - 2) w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy Główniej, za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 5 i 6 Umowy Powierzenia;

- 3) w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy Głównej, za każdy przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 7 Umowy Powierzenia;
4. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu za wykonanie Umowy Głównej.

§ 6

Uprawnienia kontrolne Administratora

1. Administrator ma prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez Podmiot Przetwarzający zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie Powierzenia oraz w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający danych osobowych, stosowanych środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem lub dokonywania kontroli, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez Strony na 7 dni przed planowaną kontrolą. Podmiot Przetwarzający dokona niezbędnych czynności w celu umożliwienia wykonania tego uprawnienia przez Administratora.
2. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora.

§ 7

Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
2. Z dniem rozwiązania Umowy Głównej rozwiązaniu ulega również Umowa Powierzenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Głównej.
3. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz RODO.
4. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot Przetwarzający

Administrator