



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY WE WROCŁAWIU

ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław

T: +48 71 367 18 44
F: +48 71 367 29 38

wroclaw@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Wrocław 09.07.2021 r.

1500-IT.2300. 4 .2021

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na: zakup i dostawę 3 szt. laptopów wraz z torbami

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: zakup i dostawa 3 szt. laptopów o parametrach technicznych podanych w załączniku nr 1 do ogłoszenia wraz z torbami przeznaczonymi dla tych urządzeń.
2. Wykonawca dostarczy zakupione urządzenia do siedziby Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62,
3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dostarczył 3 sztuki identycznych urządzeń.
4. Naprawa urządzeń komputerowych będzie realizowana w Oddziale Zamawiającego do 10 dni, licząc od następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku awarii dysków twardych lub SSD, dysk pozostaje u Zamawiającego. W przypadku, gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca wymontuje wszystkie nośniki pamięci (dyski) i pozostawi do dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca na własny koszt odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz na własny koszt odbierze sprzęt z serwisu po naprawie i dostarczy Zamawiającemu.
5. Zakupione urządzenia nie mogą mieć wprowadzonych przez Wykonawcę ograniczeń w menu serwisowym innych niż ustawienia domyślne producenta.
6. Wszelkie ograniczenia sprzętowe i programowe nałożone przez Wykonawcę bez wiedzy Zamawiającego, zostaną przez niego usunięte bezpłatnie, również po okresie gwarancyjnym. Poniesione z tego tytułu koszty przez Zamawiającego pokryje Wykonawca.
7. Inne wymagania Zamawiającego:
 - a) Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne dla urządzeń,
 - b) Wykonawca zapewni pełny serwis gwarancyjny,
 - c) Wykonawca zapewni interfejs urządzeń w polskiej wersji językowej.

III. Warunki płatności:

1. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

IV. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia w ciągu 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

VI. Warunki gwarancji:

Gwarancja udzielona zostanie na min. 24 miesiące.

VII. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium oceny	Znaczenie
Cena oferty (brutto)	100%

2. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$Lp = \left(\frac{Cn}{Cob} * 100 \right)$$

Gdzie:

Lp - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Cn - cena oferty z najniższą ceną brutto,

Cob - cena badanej oferty brutto,

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi SWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

VIII . Sposób przygotowania oferty - obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w w Formularzu oferty - załącznik nr 2.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze **wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
3. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
4. Cena będzie traktowana przez Zamawiającego jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IX . Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62
- 2) przesłać na adres: KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **16.07.2021 r. do godz. 10.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2
- b) uzupełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- c) parafowany wzór umowy – załącznik nr 3
- d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wzór umowy wraz z załącznikami
 - 1) Wzór protokołu odbioru
 - 2) Klauzula RODO

DYREKTOR
Ewa Pawelec
Ewa Pawelec

