**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Nr 1300-OP.261.2.131.2021 – Formularz ofertowy**

Nazwa (Firma) Wykonawcy – ..................................................................................................,

Adres siedziby – ......................................................................................................................,

Adres do korespondencji – .......................................................................................................,

Tel. - ...................................; E-mail: ..........................................;

NIP - ..............................; REGON - .................................; KRS - ...............................................

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**

**Oddział Regionalny w Rzeszowie**

**ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów**

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)*

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego) na dostawę maszyn biurowych, sprzętu i materiałów biurowych dla potrzeb Oddziału Regionalnego KRUS   
   w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7; Placówki Terenowej KRUS w Jaśle, ul. Mickiewicza 4a oraz Placówki Terenowej KRUS w Przeworsku, ul. Krasickiego 1:

za kwotę łączną ………..…………………… zł netto,

VAT………% , tj. ………………..……zł , razem …………………………zł brutto,

słownie: (………….…………………….…. ………………………………………………) netto,

słownie: (……………….…………………. ……………………….….……………………) VAT,

słownie: (……………….…………………. ………………………………………………) brutto.

Na dostarczone maszyny biurowe, sprzęt i materiały biurowe udzielamy …………miesięcznej gwarancji **\*)**

**\*)** *– minimum 12 miesięcy, w przypadku gdy okres gwarancji producenta jest dłuższy, okres gwarancji*

*Wykonawcy będzie zgodny z okresem gwarancji producenta.*

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu oraz wyjaśnieniami   
   i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. OŚWIADCZAMY, że oferowane ceny we wszystkich pozycjach formularza cenowego zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i nie ulegną zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. AKCEPTUJEMYwarunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMYsami bez udziału podwykonawców.
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu), nie wnosimy do niego zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:
9. informacje techniczne: ................................................... tel: ………………………
10. informacje finansowe: ................................................... tel: .…………………....
11. informacje personalne: ................................................... tel: ……………………
12. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta powoduje**\*)**/ nie powoduje**\*)** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*-* ***\*)***  *- niewłaściwe przekreślić*

1. Oświadczamy, że materiały biurowe i sprzęt biurowy pochodzą z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w II kwartale 2021 roku.
2. OFERTĘniniejszą składamy na ............. stronach.
3. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
4. .....................................................
5. .....................................................
6. .....................................................
7. .....................................................
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/niliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
   w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyjaśnienie:

- pola zaznaczone liniami/kropkami uzupełnić danymi

- Osoba składająca oświadczenie na formularzu ofertowym ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.)

- W formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty Zamawiający opisując wymagany asortyment, posłużył się produktem wzorcowym konkretnego producenta dopuszczając jednocześnie materiały równoważne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane materiały będą zgodne z opisem Zamawiającego i posiadają parametry techniczne, jakościowe i użytkowe takie same lub wyższe, jak wskazany produkt wzorcowy.

...................., dnia......................... ………………………………………………………………

(podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach   
i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub zgodnie   
z upoważnieniem)