

UMOWA (wzór)

Zawarta dniar. w....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie NIP526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zwaną dalej „Zamawiającym”

a,

....., reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm) nie stosuje się przepisów tej ustawy, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego terminala pocztowego z automatycznym podajnikiem kopert i wagą, na potrzeby OR KRUS w Olsztynie oraz usługa niezbędnych przeglądów serwisowych i konserwacji urządzenia w całym okresie trwania gwarancji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Do terminala pocztowego Wykonawca dołączy:
 - instrukcję obsługi w języku polskim;
 - kartę gwarancyjną;
 - oprogramowanie z prawem do dożywotniego korzystania, które przechodzą na Zamawiającego;
 - pakiet startowych materiałów eksploatacyjnych (kartridż itp.) umożliwiających wysyłkę min. 15.000 listów.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć terminal pocztowy kompletny, sprawny i gotowy do pełnego użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów. Zawarcie umowy z Poczta Polska na usługę e-nadawca oraz zapewnienie sprzętu komputerowego leży po stronie Zamawiającego.
4. Warunki przeglądu serwisowego oraz konserwacji terminala pocztowego:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania płatnych przeglądów serwisowych

- w okresie gwarancji, zgodnie z kalkulacją kosztów przedstawioną w ofercie.
- b) Przeglądy serwisowe i naprawy gwarancyjne będą odbywały się w miejscu użytkowania terminala.
 - c) Z przeprowadzonych przeglądów serwisowych wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.
 - d) Czynności przeglądowe muszą obejmować w między innymi:
 - demontaż podzespołów celem wykonania konserwacji;
 - czyszczenie;
 - wymiana zużytych lub niesprawnych części;
 - smarowanie;
 - sprawdzenie poprawności działania.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty szczegółowy wykaz czynności przeglądowych.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
 6. Dostawa do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1, najpóźniej do dnia 29.10.2021 r., w dzień roboczy, w godzinach 7:30 – 15:00. Przedmiot umowy obejmuje ustawienie terminala pocztowego oraz dostosowanie go do bieżącej pracy w miejscu wskazanym przez upoważnionego przedstawiciela KRUS.
 7. Wykonawca po dostarczeniu terminala niezwłocznie przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzenia i oprogramowania w miejscu eksploatacji urządzenia oraz sporządzi i przekaze Zamawiającemu protokół z wykazem osób przeszkolonych.
 8. Wykonawca, w razie potrzeby, pomoże Zamawiającemu przy rejestracji urządzeń w Rejonowym Urzędzie Pocztowym właściwym dla OR KRUS w Olsztynie oraz wykona wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada poświadczenie, że terminale pocztowe wraz z oprogramowaniem są kompatybilne z systemem elektronicznym Poczty Polskiej. Poświadczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:
- a) zakup wraz z dostawą terminala pocztowego: zł netto (słownie netto:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę: zł brutto (słownie brutto:);
 - b) usługa przeglądów gwarancyjnych:
 - za 1 przegląd: zł netto (słownie netto:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę: zł brutto (słownie brutto:);
 - za wszystkie przeglądy w okresie trwania gwarancji łącznie (ilość przeglądów:.....): zł netto (słownie netto:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23 %, kwotę: zł brutto (słownie brutto:).
3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi po dostarczeniu do siedziby Oddziału wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów (m.in. podpisany protokół odbioru, certyfikaty, poświadczenia, instrukcja obsługi i karta katalogowa, protokoły z przeszkolenia pracowników itp.), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2020.r poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy).
3. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 2 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2020.r poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) zamawiający oświadcza że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) podzieloną płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub

zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także ze świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: olsztyn@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres:
7. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych i odbieranych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii. W przypadku konieczności wymiany podzespołów i części zamiennych – w terminie 14 dni roboczych, od chwili otrzymania zgłoszenia. W przypadku konieczności wymiany licznika, czas związany z jego rejestracją w urzędzie pocztowym nie jest liczony jako czas naprawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od dnia protokolarnego odbioru urządzenia (odbior bez zastrzeżeń). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonanie serwisowego przeglądu i konserwacji urządzenia, niezbędnego do zachowania gwarancji, jest objęte przedmiotem umowy. Ponadto Wykonawca w trakcie obowiązywania gwarancji zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkowników oraz przeglądy serwisowe) serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania terminala.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany maszyny stemplującej, podzespołów i części wolnych od wad obciążają Wykonawcę. Zamawiający poniesie jedynie koszty związane z ewentualną wymianą części urządzenia, które uległy zużyciu oraz części zamiennych do naprawy terminala, będącej wynikiem uszkodzenia, wskutek niewłaściwej obsługi przez użytkowników.

5. Zamawiający będzie dokonywał ewentualnych zgłoszeń reklamacyjnych w formie elektronicznej na adres e-mail:

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy,
2. Formularz protokołu odbioru,
3. Formularz protokołu z przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
4. Wzór matrycy sloganowej orz opis opłaty pocztowej,
5. Kserokopia zaświadczenia przez pocztę Polską o współpracy terminalu model ... z systemem pn. „Elektroniczny Nadawca Poczty Polskiej”,
6. Wykaz czynności przeglądu serwisowego.

*Niepotrzebne skreślić

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

DYREKTOR
OR KRUS w Olsztynie

mgr Henryk Zuchowski

SPECJALISTA

inż. Daniel Sobierajski

bez zastrzeżeń
formalnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

KIEROWNIK
Wydziału Ogólnego

mgr Zbigniew Gontarzewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak