

## WZÓR UMOWY nr...../2021

Zawarta w Warszawie w dniu ..... 2021 r.  
pomiędzy:

**Skarb Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – **Joanna Bala** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 158/2020 z dnia 13 marca 2020r., NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

firmą.....

reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzenia postępowania do którego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie i Placówek Terenowych KRUS Siedlce, Płock, Ostrołęka, Radom i Ciechanów, zgodnie z wykazem ilościowym wskazanym w załączniku nr 1, oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Artykuły biurowe zostały określone poprzez wskazanie właściwości technicznych lub artykułu wzorcowego z podaniem nazwy i producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z należytą starannością z zachowaniem umówionych terminów.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zamawiane ilości artykułów, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru, w godzinach funkcjonowania placówek, o których mowa w ust.3
3. Przedmiot umowy dostarczony zostanie na wskazane poniżej adresy:
  - Oddział Regionalny KRUS w Warszawie ul. Mińska 25, godz: od 7:30 do 15:30
  - Placówka Terenowa KRUS w Siedlcach ul. Brzeska 39, godz: od 7:30 do 15:30
  - Placówka Terenowa KRUS w Płocku ul. Otolińska 25, godz: od 7:30 do 15:30
  - Placówka Terenowa KRUS w Ostrołęce ul. Kuklińskiego 3, godz: od 7:30 do 15:30
  - Placówka Terenowa KRUS w Radomiu ul. Narutowicza 11/13, godz: od 7:30 do 15:30
  - Placówka Terenowa KRUS w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 81. godz: od 7:30 do 15:30

4. Artykuły biurowe zostaną dostarczone w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Każdy zamówiony artykuł powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy zgodnie z cenami jednostkowymi w niej określonymi.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na **kwotę netto:** .....(słownie: ..... zł, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%, **kwotę brutto:** ..... (słownie: ..... zł
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest /nie jest płatnikiem VAT.

### § 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia faktury VAT Wykonawcy w przypadku, gdy faktura ta zostanie wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej Umowy. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza ze wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura powinna zostać przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. (dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej) Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [warszawa@krus.gov.pl](mailto:warszawa@krus.gov.pl) Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: .....
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru lub nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany na nowy wolny od wad, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy, strony wskazują osoby do wzajemnych kontaktów:
  - a) ze strony Zamawiającego: Krzysztof Malinowski, tel. 22 5906805, e-mail: [krzysztof.malinowski@krus.gov.pl](mailto:krzysztof.malinowski@krus.gov.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....

## § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

## § 7

1. Wykonawca w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w przypadku:
  - a) zwłoki w dostarczeniu zamówionych artykułów biurowych w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłoki w dostarczeniu zamówionych artykułów biurowych co, do których zostały zgłoszone wady w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.2, za każdy dzień zwłoki powyżej terminu, o którym mowa w §5 ust.2.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez odrębnego wzywania go do zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części dostawy.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz.1740 z późn. zm.)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji tej umowy będzie sąd właściwości miejscowej Zamawiającego tj. Sąd w Warszawie.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

Piotr Zakrzewski  
*Piotr Zakrzewski*  
RADCA PRAWNY  
nr upraw. Wg-9870

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego  
*T. Wójcik*  
mgr Tomasz Wójcik

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*T. Marciniak*  
mgr Teresa Marciniak

DYREKTOR  
Oddział Regionalnego w Warszawie  
*J. Bala*  
mgr Joanna Bala