



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU

ul. Św. Marcin 46/50
61-807 Poznań

T: +48 61 85 30 920
F: +48 61 85 30 921

poznan@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1200-OAG.261.90.2021

Poznań, dnia 11 sierpnia 2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

na zakup z montażem i wniesieniem na 8 oraz 9 piętro bez windy towarowej biurek narożnych, biurek prostokątnych, kontenerów z 3 szufladami, szafek dwudrzwiowych biurowych na dokumenty niskich, szaf biurowych na dokumenty wysokich, szaf ubraniowo – biurowych wysokich, stolików pod urządzenia biurowe dużych i stolików pod urządzenia biurowe małych dla Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z wniesieniem i montażem biurek narożnych, biurek prostokątnych, kontenerów z 3 szufladami, szafek dwudrzwiowych biurowych na dokumenty niskich, szaf biurowych na dokumenty wysokich, szaf ubraniowo – biurowych wysokich, stolików pod urządzenia biurowe dużych i stolików pod urządzenia biurowe małych dla Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

1.1. Zakup obejmuje w szczególności:

- a) biurko narożne lewe w ilości 16 szt.
- b) biurko narożne prawe w ilości 11 szt.
- c) biurko prostokątne w ilości 4 szt.
- d) kontener z 3 szufladami w ilości 31 szt.
- e) szafka dwudrzwiowa biurowa na dokumenty niska w ilości 6 szt.
- f) szafa dwudrzwiowa biurowa na dokumenty wysoka w ilości 20 szt.
- g) szafa dwudrzwiowa ubraniowo – biurowa wysoka w ilości 14 szt.
- h) stolik pod urządzenia biurowe duży w ilości 3 szt.
- i) stolik pod urządzenia biurowe mały w ilości 18 szt.

1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ilości i lokalizacją dostawy zawiera załącznik nr 1 do umowy.

2. **Warunki gwarancji:** gwarancja minimum 24 miesiące.

3. **Warunki płatności¹⁾:** Należność za wykonaną dostawę będzie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany protokół zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Warunki dostawy:

- a) dostawa zrealizowana będzie przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 14:00.
- b) Wykonawca wniesie i zmontuje zamówione meble we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.

6. **Inne szczególne wymagania Zamawiającego** – nie dotyczy.

III. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Kryterium – Cena -100%
2. Oferta, która spełnia warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
5. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu i wzorze umowy.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
 - 2) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, w wersji elektronicznej na e-mail: poznan@krus.gov.plw nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 23.08.2021 r. godz. 12.00.**
Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
2. Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty
 - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami
 - c) karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający wymagane parametry produktów.

VI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert.

VII. Zamawiający w załączniku nr 4 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

VIII. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

IX. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

X. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XI. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w ogłoszeniu o zamówieniu w tym również terminu złożenia ofert.

XII. Zamawiający może:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Odrzucić oferty, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

XIV. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 – RODO

DYREKTOR
OR KRUS w Poznaniu
mgr Łukasz Grabowski