



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY WE WROCŁAWIU

ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław

T: +48 71 367 18 44
F: +48 71 367 29 38

wroclaw@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Wrocław 09.08.2021 r.

1500-IT.2300.8.2021

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych w zakresie napraw sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale KRUS we Wrocławiu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych pogwarancyjnych usług serwisowych w zakresie napraw sprzętu komputerowego eksploatowanego w Oddziale KRUS we Wrocławiu oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych. Przedmiotowa usługa świadczona będzie w siedzibie Oddziału oraz w podległych mu terenowych jednostkach organizacyjnych (Odbiorców usług) mieszczących się w następujących lokalizacjach:

- a) Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62
- b) Oleśnica, ul. Lwowska 31/103
- c) Trzebnica, ul. W. Witosa 4-6
- d) Strzelin, ul. Dzierżonowska 14
- e) Wołów, ul. Inwalidów Wojennych 19
- f) Środa Śląska, ul. Świdnicka 17/1
- g) Wałbrzych, ul. Mickiewicza 42
- h) Bystrzyca Kłodzka, ul. Okrzei 15
- i) Świdnica, ul. Podchorążych 7
- j) Ząbkowice Śląskie, pl. Powstańców Warszawy 7
- k) Legnica, ul. Reymonta 4
- l) Polkowice, ul. Kilińskiego 1
- m) Góra, ul. Wrocławska 54
- n) Jelenia Góra, Al. Jana Pawła II 13
- o) Bolesławiec, ul. Bankowa 6e
- p) Lubań Śląski, ul. Armii Krajowej 30
- q) Kamienna Góra, ul. Wojska Polskiego 10

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, oraz płatności zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do ogłoszenia.
- 3) Wykaz sprzętu komputerowego zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
- 4) **Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcy.**

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r. lub do wyczerpania wartości umowy brutto.

IV. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

1. Celem świadczenia pogwarancyjnej usługi serwisowej sprzętu komputerowego jest zapewnienie jak najbardziej efektywnego, sprawnego, ciągłego i prawidłowego działania sprzętu komputerowego użytkowanego w KRUS OR we Wrocławiu w okresie trwania umowy.
2. Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej obejmuje m.in. diagnostykę (określenie stanu technicznego urządzenia i ustalenie źródeł awarii), konserwację (zabezpieczenie urządzenia przed skutkami tarcia, smarowanie napędów i zębatek, odkurzenie urządzenia, odpylenie), przeglądy (sprawdzenie stanu technicznego urządzeń), naprawy (całkowite usunięcie usterki, awarii, problemu), awarie (trwałe unieruchomienie sprzętu) oraz interwencje serwisowe wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiającymi ich sprawne i ciągłe działanie.
3. Umową, począwszy od dnia podpisania zostaną objęte wszystkie urządzenia - załącznik nr 1 do wzoru umowy.
4. **Na potrzeby umowy Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania, zapewnienia i udostępnienia Odbiorcom usług, bezpiecznej platformy elektronicznej do wymiany korespondencji i pełnej ewidencji serwisowanych urządzeń komputerowych. Termin przygotowania takiej platformy to 20 dni od dnia podpisania umowy – szczegółowe wymogi dotyczące platformy określa pkt. 19 załącznika nr 5 do wzoru umowy.. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wygenerowania raportu końcowego wszystkich czynności serwisowych.**
5. W ramach usługi serwisowej Wykonawca może wykonać Nielimitowaną ilość interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem części zamiennych.
6. Wykonawca w ramach umowy i zgłaszanych awarii lub interwencji serwisowych, zapewni niezbędne części zamienne do wszystkich urządzeń objętych serwisem w czasie obowiązywania umowy.
7. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej usłudze serwisowej wszystkich uszkodzonych części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności

przepisami związanymi z ochroną środowiska. Nie dotyczy to dysków HDD i SSD, które pozostają własnością Zamawiającego.

8. Wszystkie zużyte/uszkodzone części zamienne po ich wymianie w ramach umowy przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
9. Interwencje serwisowe polegające na wymianie części będą wykonywane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany:
 - ilości sprzętu podlegającego umowie (np. zwiększenia lub zmniejszenia ilości sprzętu w przypadku, gdy będzie on sukcesywnie likwidowany lub zastępowany nowymi urządzeniami),
 - modeli poszczególnych urządzeń objętych umową,
 - lokalizacji sprzętu, o których zobowiązuje się za każdym razem powiadomić Wykonawcę.
11. Zmiany ilościowe, zmiany modeli oraz zmiany lokalizacji nie są zmianami przedmiotu zamówienia i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie informacji pisemnej, bez możliwości odmowy ze strony Wykonawcy.
12. Strony dopuszczają zmianę ilości i lokalizacji poszczególnych urządzeń, niezależnie od rodzaju urządzeń.
13. Naprawy wszystkich urządzeń, należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie BHP, p.poż., ochrony środowiska.
14. Na wszystkie wykonane usługi serwisowe oraz wymieniane podzespoły, części zamienne Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 3 miesięcznej gwarancji liczonej od dnia wykonania naprawy lub wymiany, chyba, że gwarancja producenta na części zamienne jest dłuższa. Wtedy obowiązuje gwarancja producenta – rękojmia.

V. Szczególne warunki udziału w postępowaniu:

Okolo 50 % parku maszynowego urządzeń drukujących Zamawiającego stanowią drukarki Kyocera.

Z tego też względu, Wykonawca musi posiadać aktualną akceptację autoryzacyjną producenta (Kyocera lub Triumph-Adler) urządzeń do ich serwisowania.

VI. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp	Kryterium oceny	Znaczenie
1	Cena oferty (brutto)	100%

2. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującego wzoru:

$$Lp = \left(\frac{C_n}{C_{ob}} * 100 \right)$$

Gdzie:

Lp - liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

Cn - cena oferty z najniższą ceną brutto,

Cob - cena badanej oferty brutto,

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

VII . Sposób przygotowania oferty - obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia i wpisuje w nim łączną wartość brutto z tabeli zbiorczej do pkt. 1 w Formularzu oferty - załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające ze **wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
3. **Wartością brutto oferty jest suma wszystkich wartości brutto wyszczególnionych w kolumnie F Tabeli zbiorczej. Tak otrzymaną wartość brutto należy przenieść do pkt. 1 formularza oferty. Następnie wskazać stawkę podatku VAT oraz wyliczony podatek VAT. Wartość brutto po pomniejszeniu o podatek VAT należy wpisać w wartość netto.**
4. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.).
5. Cena będzie traktowana przez Zamawiającego jako kompletna tzn. obejmująca wszystkie elementy wynikające z dokumentacji niniejszego postępowania przetargowego. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie. Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych – na każdym etapie obliczeń.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VIII . Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62
- 2) przesłać na adres: KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław,
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **17.08.2021 r. do godz. 10.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

1) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany Formularz oferty - Załącznik nr 1

Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z pieczętką imienną).

b) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – Załącznik nr 2

c) parafowany wzór umowy – Załącznik nr 3

d) aktualna akceptacja autoryzacyjna producenta drukarek (Kyocera lub Triumph-Adler) do ich serwisowania.

IX. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Formularz cenowy

Załącznik nr 3: Wzór umowy wraz z załącznikami:

DYREKTOR
Ewa Pawelec
Ewa Pawelec

