

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania XVIII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej podczas podsumowania XVIII Ogólnokrajowego Konkursu Bezpieczne Gospodarstwo Rolne., według szczegółowego opisu usługi cateringowej stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy:

- 1) **warunki gwarancji:** brak;
- 2) **warunki płatności** <sup>1)</sup>: Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS. Faktura za wykonany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.

Płatność za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3) **warunki dostawy (miejsce):** Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi pod adresem ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa,

4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** brak.

3. **Termin wykonania zamówienia:** 29.09.2021 r. w godzinach 10:30 – 15:00.

4. **Kryteria oceny oferty** <sup>2)</sup>.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:

Kryterium cena – 100%

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: [zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne-prewencja@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie: **do końca dnia 03.09.2021 r.** (Zamawiający potwierdzi drogą e-mailową otrzymanie przesłanej oferty).

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami ;
- c) podpisana klauzula informacyjna;

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy, formularz oferty, klauzula informacyjna stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

8. Osoby do kontaktu:

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równoważność tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR  
Biura Prewencji  
Cezary Nobis