

FORMULARZ ZAMÓWIENIA**ZAMAWIAJACY:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
NIP 526-00-13-054 REGON 012513262

WYKONAWCA:

.....
ul.....
NIP REGON

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Centrali KRUS artykułów promocyjnych – 60 kg cukierków „krówek reklamowych” w opakowaniach z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, adresem strony internetowej: www.krus.gov.pl, ikonami mediów, hasłami prewencyjnymi oraz logotypami kampanii prewencyjnych w następujący proporcjach;

- a) Ogólnokrajowy Konkurs Bezpieczne Gospodarstwo Rolne – 10 kg (5 kg kolorystyka zielona, 5 kg kolorystyka złota),
- b) Konkurs Testowy – 10 kg (5 kg kolorystyka zielona, 5 kg kolorystyka złota),
- c) Pracuj Bezpiecznie, 30 lat Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – 10 kg (5 kg kolorystyka zielona, 5 kg kolorystyka złota),
- d) ROLA ROLNIKA BY UPADKU UNIKAŁ – 10 kg (5 kg kolorystyka zielona, 5 kg kolorystyka złota),
- e) NIE RYZYKUJESZ GDY ZNASZ I SZANUJESZ – 10 kg (5 kg kolorystyka zielona, 5 kg kolorystyka złota),
- f) ROLNIKU NIE DAJ SIĘ KLESZCZOM – 10 kg (5 kg kolorystyka zielona, 5 kg kolorystyka złota).

Cukierki „krówki reklamowe”: rodzaj ciągutki, pakowane w paczki po około 5 kg, każda krówka uprzednio pakowana w wewnętrzną wkładkę parafinową.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w dniu zawarcia formularza zamówienia projektów graficznych na adres e-mail Wykonawcy.

MIEJSCE DOSTAWY/WYKONANIA USŁUGI:

Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: **dni roboczych** od daty zawarcia formularza oferty (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy).

FAKTURA VAT:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

NIP 526-00-13-054 REGON 012513262

PŁATNOŚĆ: faktura za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia zostanie wystawiona dla Centrali KRUS. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia, zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze/rachunku VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli *Stron*.

W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami formularza zamówienia, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej.

Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

(dotyczy przypadku, gdy wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktury VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z póź. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez *Wykonawcę* faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrali KRUS bf@krus.gov.pl. *Wykonawca* oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres:

.....

	I	II	III	IV	V	VI	VII
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1.	Cukierki „krówki reklamowe”	kg	60				
				RAZEM:			

Wynagrodzenie całkowite za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł netto, powiększonej o podatek VAT według stawki%, łącznie: zł (słownie:)

Termin przydatności do spożycia: **6 miesięcy** od daty produkcji.

Realizacja zamówienia w dzień roboczy dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08⁰⁰ do 15⁰⁰, do Biura Prewencji Centrali KRUS na adres: ul. Rejtana Tadeusza 17/41, 02-516 Warszawa:

- nie później niż **dni roboczych** od daty zawarcia formularza oferty (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy).

przed realizacją zamówienia prosimy o kontakt z: p. Ewelina Myszka-Kurkiewicz, tel.: 22 592 65 09.

KARY:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) opóźnienia w wykonaniu zamówienia, a także jego określonej części w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia;
- b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia, a także jej określonej części w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad;
- c) odstąpienia od formularza zamówienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia brutto;
- d) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia bez wyznaczenia dodatkowego terminu (w trybie natychmiastowym) od formularza zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu zamówienia co najmniej o **3 dni robocze**, w stosunku do terminu, o którym mowa w niniejszym formularzu zamówienia oraz w przypadku niedostarczenia zamówienia w całości.

Główny Księgowy Kasy:

Zamawiający:

.....
(data, pieczęć i podpis Głównego Księgowego)

.....
(data, pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

Wykonawca:

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Złącznik nr 1 do formularza zamówienia nr...../2021 z dnia.....2021 r.

....., dnia
/miejsowość/ /data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór 60 kg cukierków „krówek reklamowych” dostarczonych do Centrali KRUS zgodnie z zamówieniem nr.....z dnia.....2021 r.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykonawca:

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)