

UMOWA nr...../2021

W dniu.....2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia 11 maja 2017 r.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....Z

siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS.....

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,

REGON,

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do Centrali KRUS materiałów prewencyjnych promujących działania prewencyjne realizowane przez KRUS, w tym zasady ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym wśród rolników i członków ich rodzin, według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do umowy wraz z logotypem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy – dalej zwanych jako „materiały prewencyjne”.

§ 2

Termin i sposób realizacji

1. Materiały prewencyjne powinny być dostarczone, rozładowane i wniesione do Centrali KRUS, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w terminie do **25 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbędzie się w dzień roboczy dla Zamawiającego, między godz. 9.00 a 15.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

3. Odbiór materiałów prewencyjnych nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze materiałów prewencyjnych wad lub niedoborów w dostarczonych materiałach prewencyjnych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 5 dni roboczych od daty ich dostarczenia.
5. Koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsca dostawy pokrywa Wykonawca.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na dostarczone materiały prewencyjne.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w § 2 ust. 4, ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający oczekuje, że dostarczone materiały prewencyjne w ramach realizacji umowy będą nowe, nie używane.
5. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach ogólnych.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto**: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ...%, na **kwotę brutto**: zł. (słownie: zł 00/100).
3. Ceny jednostkowe wynoszą:

Lp.	I	II	III	IV	V	VI
	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kolumny II i III)	Kwota VAT	Wartość brutto
1.	Kubek termiczny	800				
2.	Parasol automatyczny	300				
3.	Zestaw piśmienny	400				
4.	Składane kombinerki	800				
5.	Zestaw narzędzi	200				
6.	Opaska na ramię	1450				
7.	Latarka	450				
8.	Długopis	4000				

9.	Miarka zwijana 5 m	600			
RAZEM:					

4. Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT.
5. Kwota całkowitego wynagrodzenia wskazana w ust. 2 zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.

§ 5

Zasady płatności

1. Płatność za przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS.
2. Faktura za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie wystawiona dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, z adnotacją – „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi. W przypadku gdy Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, Zamawiający wymaga wskazania na fakturze podstawy zwolnienia Wykonawcy z opłacania podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty faktury będzie dostarczenie całości przedmiotu umowy oraz oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń.
5. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktury, korekt faktury oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bf@krus.gov.pl. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury, korekty faktur oraz ich duplikaty jest następujący adres:
9. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu niniejszej umowy, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad przy odbiorze zgodnie z § 2 ust. 4 umowy i wyznaczonego w okresie gwarancji.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na zakres jej wykonania przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Odstąpienie

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca nie może mieć względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia;
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy e-mail do bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy:
Zamawiający: bp@krus.gov.pl; Wykonawca:
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Specyfikacja przedmiotu umowy.
2. Logotypy.
3. Protokół odbioru.

Zamawiający :

.....

Wykonawca :

.....

Specyfikacja przedmiotu umowy

1. Kubek termiczny – 800 szt. wymagania minimalne:

- materiał: stal nierdzewna,
- kolor: srebrny lub zielony,
- wymiar: Ø 7 x 16 cm,
- opis: kubek termiczny ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami. Wnętrze z PP, pojemność 280ml., pokrywka,
- nadruk: czytelny grawer z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt 1.) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

2. Parasol automatyczny– 300 szt., wymagania minimalne:

- materiał: poszycie z poliestru, drewniany kij i rączka,
- kolor: ciemna zieleń,
- wymiar: min. (szer./wys./gł.) 1050 x 900 x 900 mm,
- opis: parasol min. 8 panelowy, automatyczny, poszycie poliestr, kij i rączka drewniane, każdy parasol powinien być pakowany w folię.
- produkt ma zawierać nadruk 200 x 150 mm: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt. 1) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

3. Zestaw piśmienny – 400 szt. wymagania minimalne:

- materiał: plastik, skóra ekologiczna,
- kolor: czarny,
- wymiar: min. 135 x 12 x 12 mm,
- opis: zestaw składający się z długopisu i pióra kulkowego w etui ze skóry ekologicznej i plastiku. Wkład w kolorze niebieskim. Zawiera obrotowy mechanizm włączania,
- produkt ma zawierać nadruk na etui: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt. 1) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

4. Kombinerki składane – 800 szt. wymagania minimalne:

- materiał: plastik,
- kolor: zielony,
- wymiar rozłożonego: 135 x 265 x 22 mm,
- opis: narzędzie 9-funkcyjne pakowane w poliestrowe etui. Ostrza wykonane ze stali nierdzewnej. Narzędzie zawiera: piłę, wkrętaki płaskie, otwieracz do konserw, pilnik, szczypce uniwersalne, skrobak do ryb z końcówką do haczyków wędkarskich, otwieracz do butelek, wkrętak PH krzyżakowy, nóż.,
- produkt ma zawierać nadruk lub naklejkę na opakowaniu lub samym produkcie: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt 1) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

5. Zestaw narzędzi – 200 szt. wymagania minimalne:

- materiał: stal,
- kolor: czarny,
- wymiar: 160 x 120 x 28 (szer./wys./gł.) (mm),
- opis: wieloelementowy zestaw narzędzi w pudełku zamykanym na magnes. Zawierający: poziomnicę z uchwytem (1/4"), uchwyt wkrętakowy (4 mm) z grzechotką, magnetyczny, wkrętak PHO (krzyżowy), – 2 rozmiary (1/4"), wkrętak płaski (1/4") – 4

rozmiary, nóż tapicerski, wkrętak płaski – 4 rozmiary (4 mm), wkrętak PH (krzyżowy) – 4 rozmiary (4 mm), klucz imbusowy – 3 rozmiary.,

- produkt ma zawierać nadruk lub naklejkę na opakowaniu lub samym produkcie, pełen kolor: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy) z napisem i logiem kampanii KOŚCI I STAWY TEŻ ROLNIKA SPRAWY (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt. 2) oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

6. Opaska na ramię – 1450 szt. wymagania minimalne:

- materiał: plastik,
- kolor: zielony lub żółty,
- wymiar: 18,5 x 4,2 x 1,9 cm,
- opis: opaska na ramię z diodami LED, którą można łatwo założyć dzięki gumce. Po naciśnięciu czarnego przycisku diody zaczną świecić na czerwono – możliwość ustawienia światła ciągłego lub migającego,
- produkt ma zawierać nadruk lub naklejkę na opakowaniu lub samym produkcie: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt. 1) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

7. Latarka – 450 szt. wymagania minimalne:

- materiał: metal,
- kolor: czarny,
- wymiar: (szer./wys./gł.) 130 x 38 x 38 mm,
- opis: latarka LED o strumieniu światła 250 lumenów i zasięgu 50 metrów. Wyposażona w diodę LED (3 W). Trzy tryby świecenia: mocny, oszczędzający, migający. Funkcja zoom. Pakowana w czarne etui z poliestru. Zasilana 3 bateriami typu AAA (dołączone).,
- produkt ma zawierać nadruk lub naklejkę na opakowaniu lub samym produkcie: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt. 1) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

8. Długopis – 4000 szt. wymagania minimalne:

- materiał: aluminium,
- kolor: 2000 szt. kolor zielony oraz 2000 szt. kolor pomarańczowy.
- wymiar: (szer./wys./gł.) 140 x 10 x 10 mm,
- opis: długopis aluminiowy z niebieskim wkładem
- produkt ma zawierać nadruk: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt. 1) z napisem PRACUJ BEZPIECZNIE oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl

9. Miarka zwijana 5 m – 600 szt. wymagania minimalne:

- materiał: plastik ABS,
- kolor: czarny/szary,
- wymiar: (szer./wys./gł.) 85 x 80 x 40 mm,
- opis: zwijana miarka 5 m wykonana ze stali węglowej i plastiku ABS. Skala w cm i calach. Dodatkowo wyposażona w zaczep do paska.,
- produkt ma zawierać nadruk lub naklejkę na opakowaniu lub samym produkcie, pełen kolor: z logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy) z napisem i logiem kampanii KOŚCI I STAWY TEŻ ROLNIKA SPRAWY (logotyp stanowi załącznik nr 2 do umowy pkt 2) oraz adres strony internetowej Kasy www.krus.gov.pl.

Uwaga!

Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne i techniczne materiałów prewencyjnych. Wykonawca może zaoferować produkty i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie.

Logotypy:

1. Zamawiający wyjaśnia, że w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, obowiązuje wersja podstawowa wizerunku graficznego Kasy (logo). Podstawowym elementem identyfikacji jest skrót nazwy Instytucji-KRUS. Jego zapis graficzny stanowi poniższy wizerunek graficzny.



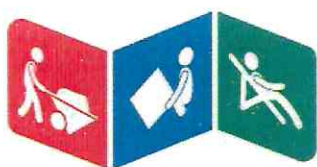
Pantone: 7739C

CMYK: 78/0/95/5

RGB: 48/155/66

HEX: 309B42

2.



**KOŚCI I STAWY
TEŻ ROLNIKA SPRAWY**

....., dn.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

1. Kubek termiczny szt.
2. Parasol automatyczny..... szt.
3. Zestaw piśmienny..... szt.
4. Składane kombinerki..... szt.
5. Zestaw narzędzi..... szt.
6. Opaska na ramię..... szt.
7. Latarka..... szt.
8. Długopis..... szt.
9. Miarka zwijana 5 m..... szt.

dostarczonych do w dniu, zgodnie z umową nr z dnia

Uwagi:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

**Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie**

.....
(Podpis i pieczęć imienna
i firmowa)

.....
(Podpis i pieczęć imienna
i firmowa)