Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu **1200-OAG.261.90.2021**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (Firma) Wykonawcy –..........................................................................................................................,

Adres siedziby – ..............................................................................................................................................,

Adres do korespondencji – ...............................................................................................................................,

Osoba do kontaktu ……………………………..……….. Tel. …………...........................………………….

Tel. - .....................................; fax - ..................................; E-mail: ...............................................................,

NIP - ................................................................; REGON - ..............................................................................,

I. Oferta na: **na zakup z montażem i wniesieniem na 8 oraz 9 piętro bez windy towarowej biurek narożnych, biurek prostokątnych, kontenerów z 3 szufladami, szafek dwudrzwiowych biurowych na dokumenty niskich, szaf biurowych na dokumenty wysokich, szaf ubraniowo – biurowych wysokich, stolików pod urządzenia biurowe dużych i stolików pod urządzenia biurowe małych dla Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.**

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce dostawy** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena** **jednostkowa brutto** | **Ilość sztuk** | **Wartość zamówienia netto** | **Wartość zamówienia brutto** |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Biurko narożne lewe |  |  | 16 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Biurko narożne prawe |  |  | 11 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Biurko prostokątne |  |  | 4 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Kontener z 3 szufladami |  |  | 31 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Szafka dwudrzwiowa na dokumenty niska |  |  | 6 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807Poznań | Szafa dwudrzwiowa biurowa na dokumenty wysoka |  |  | 20 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Szafa dwudrzwiowa ubraniowo – biurowa wysoka |  |  | 14 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Stolik pod urządzenia biurowe duży |  |  | 3 |  |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań | Stolik pod urządzenia biurowe mały |  |  | 18 |  |  |
|  razem |  |  |

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: …………………..….....…zł ( słownie: …………………………………………………………………………………………...) a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości …......% za cenę brutto: ………..………..… zł

(słownie: ……………………………………………………………………………………………)

1. Przedmiot zamówienia ……………… ( jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.

1. Oferuję/my termin realizacji zamówienia: **…………………………………..………………….….**

 **(tj. najpóźniej do dnia ok. 30.09.2021r. lub krócej).**

1. Warunki gwarancji: **………………….…………………..** liczone od daty odbioru dostawy.

 **( tj. minimum 24 miesiące lub dłużej liczone od daty odbioru dostawy)**

II. Oświadczamy, że:

1. Podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz umowie.
3. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
5. Zapoznaliśmy się z warunkami umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, do których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
7. W przypadku wyboru naszej oferty umowę w imieniu Wykonawcy podpisze/ą/ :

………………………………………………….. stanowisko ………………………………………

………………………………………………….. stanowisko ……………………………………….

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
3. parafowany wzór umowy wraz z załącznikami,
4. karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający wymagane parametry produktu.

*Miejscowość ………….…………… dnia ………… roku*

 ………………………………………………..

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*