

## Umowa nr ZP /2021

z dnia ..... 2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....  
zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą .....

z siedzibą w .....

posiadającą NIP nr ....., REGON .....,

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

*(umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez wybranego Wykonawcę)*

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy jest zakup

Lp.	I	II	III	IV	V
	Część zamówienia (rodzaj materiału)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto (kol. II x kol. III)	Łączna wartość brutto
1.	Część I – długopis z grawerem				
2.	Część II – opaska odbłaskowa z nadrukiem				
3.	Część III – kamizelka odbłaskowa z nadrukiem				
4.	Część IV – kapelusz przeciwsłoneczny z nadrukiem				
5.	Część V – smycz odbłaskowa z nadrukiem				

i dostawa ww. przedmiotów do Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału.

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
- Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany według zapisów *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
- Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia .....2021 roku, w godzinach od 7-14, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu (na adres email) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
- Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

6. Zgodność dostarczonych przedmiotów z umową potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań.

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: .....zł., (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł. (słownie: .....).
3. Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem VAT.

## **§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność będzie wykonana przez Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uzna fakturę wystawioną na podstawie oryginału protokołu odbioru (według załącznika nr 2 do niniejszej umowy), potwierdzających przyjęcie towaru w miejscu dostawy. Protokół winien być podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu spoczywa na Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji (minimum 12 miesięcy) na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia następnego od po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.

- 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
  3. Skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, prawa żądania odszkodowania za nie wykonanie umowy lub nienależyte wykonanie umowy.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 9**

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Protokół dostawy i odbioru  
materiałów promujących bezpieczeństwo pracy w rolnictwie**

1. Wykonawca

.....

2. Zamawiający:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny  
w Poznaniu.**

W dniu ..... zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia wg poniższego zestawienia:

Miejsce dostawy	Przedmiot zamówienia (podać dostarczoną ilość)				
	Długopis z grawerem	Opaska odblaskowa z nadrukiem	Kamizelka odblaskowa z nadrukiem	Kapelusz przeciwsłoneczny z nadrukiem	Smycz odblaskowa z nadrukiem
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań tel. (61)8530920 email: <a href="mailto:poznan@krus.gov.pl">poznan@krus.gov.pl</a>					

Uwagi:

.....

.....

Miejscowość ....., dnia ..... 2021 r.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
/podpis, pieczętka imienna i firmowa/

.....  
/podpis i pieczętka imienna/ firmowa/