

## Ogłoszenie o zamówieniu

Zamawiający przeprowadzania postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

*Nazwa nadana zamówieniu:*

**Konserwacja, naprawa i modernizacja sprzętu informatycznego w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących (zwanymi dalej w umowie „sprzętem” lub „urządzeniami”) w OR KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych.**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,  
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, tel. 34 378 85 10, fax. 34 378 85 99,  
e-mail: czestochowa@krus.gov.pl

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie konserwacji, naprawy i modernizacja sprzętu informatycznego w tym posiadanego parku maszyn biurowych drukujących (zwanymi dalej w umowie „sprzętem” lub „urządzeniami”) w OR KRUS w Częstochowie i podległych Placówkach Terenowych – Bielsko-Biała, Cieszyn, Gliwice, Katowice, Kłobuck, Koniecpol, Lubliniec, Myszków, Pszczyna, Racibórz, Rybnik, Żywiec.
2. Szczegółowy opis i zakres świadczonych usług przedmiotu zamówienia/umowy opisane zostały w **załącznikach nr 1 i 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

### **III. Warunki płatności:**

1. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. Biała Lista podatników VAT.
3. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **IV. Warunki konieczne:**

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponuje stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**V. Inne szczególne informacje i wymagania Zamawiającego:**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. posiada odpowiednie doświadczenie - minimum 3 lata - w przeprowadzaniu napraw i konserwacji sprzętu komputerowego w firmie/firmach posiadających powyżej 40 stanowisk komputerowych  
Na spełnienie tego warunku, Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, wystawione przez usługobiorcę / usługobiorców,
  - b. dysponuje stosowną bazą i środkami technicznymi do wykonania przedmiotu umowy.

**VI. Klauzula społeczna:**

Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy w ilości minimum 2 osób.  
Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie - wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**VII. Termin wykonania umowy:**

Umowa z wybranym Wykonawcą obowiązywać będzie w okresie od **01.01.2022r. do 31.12.2023r.**

**VIII. Warunki gwarancji:** zgodnie z zapisami umowy - załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**IX. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:**

L.p.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Uwagi
1.	Łączna wartość brutto za konserwację	50 %	
2.	Roboczogodzina	30 %	
3.	Łączna wartość brutto za dojazd do OR i PT	20 %	

$$\text{Wartość w punktach oferowanych cen brutto} = \frac{\text{najniższa cena konserwacji przedstawiona w ofertach}}{\text{cena konserwacji w ocenianej ofercie}} \times 50 + \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny przedstawiona w ofertach}}{\text{cena roboczogodziny w ocenianej ofercie}} \times 30 + \frac{\text{najniższa cena dojazdu przedstawiona w ofertach}}{\text{cena dojazdu w ocenianej ofercie}} \times 20$$

1. Oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych wg poniższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym.
6. Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być

wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

**X. Zamawiający może:**

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
4. Odrzucić oferty gdy:
  - a) jej treść nie podpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
  - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

**XI. Klauzula informacyjna:**

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO" stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**XII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego:  
**OR KRUS Częstochowa ,ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa,**
- 2) nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.10.2021r. do godz.10:00,**
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) pytania w sprawie niniejszego ogłoszenia proszę kierować na adres e-mail:  
**czestochowa@krus.gov.pl**

**XIII. Termin związana ofertą wynosi: 30 dni**

- XIV.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy, a ponadto powiadomi pozostałych Wykonawców o wyborze.

**XV. Załączniki:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty - załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu ,
- b) klauzula informacyjna dot. "RODO" - załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- c) zparafowany wzór umowy wraz z załącznikami- załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- d) dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, wystawione przez usługobiorcę / usługobiorców, o którym mowa w pkt V ust.1a Ogłoszenia o zamówieniu.

ZASTĘPCA DYREKTORA

  
mgr inż. Krzysztof Sosnowski

Handwritten signature or initials.