

**UMOWA nr...../2021**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

**Pana Piotra Kaliszewskiego - Wicedyrektora Biura Prewencji**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 184/2020 z dnia 6 maja 2020 roku, zwaną dalej „*Zamawiającym*”,

a

..... z siedzibą.....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP....., REGON....., o kapitale zakładowym: .....zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „*Wykonawcą*”,

zwanymi dalej „*Stronami*”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie realizacji zamówień publicznych, do których zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi promowania działań prewencyjnych wraz z zakupem i dostawą do Centrali KRUS kamizelek odblaskowych, które posłużą propagowaniu zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym w celu ograniczenia liczby wypadków i chorób zawodowych rolników.
2. Opis przedmiotu umowy:
  - a) **wykonanie:** materiał fluorescencyjny, poliester 100 %,
  - b) **kolor:** żółty,

- c) **gęstość:** nie mniejsza niż 120 g/m<sup>2</sup>,
- d) **opis kamizelki odblaskowej:** obszyta lamówką w kolorze kamizelki; wyposażona w dwa poziome pasy odblaskowe, wykonane z tkaniny o parametrach zgodnych z normą EN ISO 20471:2013, z przodu zapięcie na rzepy, produkt musi zawierać oznaczenie CE,
- e) **nadruk:** po lewej stronie z przodu kamizelki ponad pasami odblaskowymi będzie nadruk - logo KRUS stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej umowy o wymiarach 6 x 6 cm poniżej – adres strony internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl), a jeszcze niżej napis PRACUJ BEZPIECZNIE!,
- f) **rozmiar kamizelki:** L, XL (poglądowe rozmiary *Zamawiający* podał w poniższej tabeli):

Rozmiar	Wzrost (cm)	Obwód (cm)	Wymiary (cm)
L	170-182	96-104	61x62
XL	176-188	100-108	62x64

- g) każda kamizelka będzie pakowana pojedynczo w folię,
- h) ilość: (rozmiar L – 400 szt., XL – 400 szt. łącznie) 800 szt.

## § 2

### OŚWIADCZENIA WYKONWACY

*Wykonawca* oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy,
- 2) przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.

## § 3

### TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. *Wykonawca* w ciągu **3 dni roboczych** od podpisania umowy zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail *Zamawiającego* podany w § 9 ust. 3 wizualizacji nadruku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt e).
2. *Zamawiający* w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania wizualizacji nadruku kamizelek odblaskowych może zgłosić w formie pisemnej uwagi na adres e-mail *Wykonawcy* podany w § 9 ust. 3.

3. *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić uwagi *Zamawiającego* w ciągu **3 dni roboczych** od ich otrzymania, a następnie przekazać wizualizację nadruku kamizelek odblaskowych na adres e-mail *Zamawiającego* podany w § 9 ust. 3 w celu akceptacji.
4. *Zamawiający* dokona pisemnej akceptacji w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania wizualizacji nadruku kamizelek odblaskowych uwzględniającej uwagi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku nie uwzględnienia przez *Wykonawcę* uwag, *Zamawiający* do ponownej akceptacji stosuje postanowienia ust. 2 – 3.
6. *Wykonawca* zobowiązuje się do dostarczenia kamizelek odblaskowych niezwłocznie po pisemnej akceptacji wizualizacji nadruku przez *Zamawiającego*, jednak nie później niż **14 dni roboczych** od daty akceptacji, licząc od następnego dnia po dacie akceptacji.
7. Przez dostarczenie należy rozumieć wniesienie przedmiotu umowy do lokalu wskazanego przez *przedstawiciela Zamawiającego* oraz podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
8. Kompletność i zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w § 1 ust. 2 potwierdzi upoważniony przedstawiciel *Zamawiającego* w terminie **3 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie będzie odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 2, *Zamawiający* będzie uprawniony do wskazania uwag, w szczególności będzie mógł zażądać wymiany przedmiotu umowy, który jest uszkodzony bądź który nie odpowiada wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu *Wykonawca* jest zobowiązany do ich uwzględnienia i wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, w terminie **5 dni roboczych** od zawiadomienia przekazanego przez *Zamawiającego* pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 3.
11. *Strony* ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonana w dzień roboczy dla *Zamawiającego*, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 08<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, do Biura Prewencji Centrali KRUS na adres: al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

#### **§ 4**

#### **GWARANCJA**

1. Na przedmiot umowy *Wykonawca* udziela **6 miesięcznej** gwarancji jakości.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych

przedstawicieli Stron.

3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych kamizelek odblaskowych w terminie **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia tej okoliczności *Wykonawcy*. Zgłoszenie może zostać dokonane na adres e-mail podany w § 9 ust. 3 *Wykonawcy*.
4. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, ponosi *Wykonawca*.

## § 5

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty *Wykonawcy*.
2. Całkowite wynagrodzenie *Wykonawcy* z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....%, co stanowi **kwotę brutto**: ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Cena jednostkowa netto za kamizelkę odblaskową (rozmiar L, XL) wynosi ..... zł.
4. Wskazana w ust. 2 niniejszego paragrafu kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla *Wykonawcy*, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia *Wykonawcy* względem *Zamawiającego* z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. *Wykonawca* jest/nie jest\* płatnikiem VAT.
7. *Wykonawca* oceniając zakres i koszt wykonania przedmiotu umowy, zobowiązany jest przewidzieć wszelkie obowiązki, jakich wykonania będzie od niego wymagała realizacja przedmiotu umowy oraz wszelkie nałożone na niego ograniczenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

## § 6

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy będzie dokonana przez Centralę KRUS, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
2. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, faktura dla Centrali KRUS wraz z protokołem odbioru potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, podpisanym bez zastrzeżeń przez

upoważnionych przedstawicieli Stron, winna być przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 526 00 13 054 tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

3. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, po uprzednim przeliczeniu dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 8.
4. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na *Wykonawcy*.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
8. *Zamawiający* nie wyraża zgody na cesję wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.  
*(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej).*
9. *Zamawiający* oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawienie przez *Wykonawcę* faktury VAT, korekty faktury VAT oraz jej duplikatu w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie jej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Centrali KRUS [bf@krus.gov.pl](mailto:bf@krus.gov.pl). *Wykonawca* oświadcza, że adresem z którego będzie wysyłana faktura VAT, korekta faktury VAT oraz jej duplikat jest następujący adres: .....
10. *Wykonawca* zobowiązany jest zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”, jeżeli dokumentuje ona czynność podlegającą temu mechanizmowi.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 6, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **0,2%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w uwzględnieniu uwag i dostarczeniu przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **0,2%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 3, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **0,1%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Za każdy przypadek stwierdzenia wad prawnych przedmiotu umowy, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **5%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, a także na własny koszt usunie ujawnioną wadę. W przypadku, w którym usunięcie wad prawnych z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe, *Zamawiającemu* będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nieusuwalnym charakterze wady prawnej.
6. *Zamawiający* może dochodzić dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
7. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli *Wykonawca* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o co najmniej **5 dni roboczych**, w terminie do **10 dni roboczych** od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, zapłaci on *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości **10%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.

## § 8

### KLAUZULA RODO

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych, niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej Stronie.

3. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzuli stanowiącej *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
4. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust.1-3, w zakresie, w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu jako Administratora danych osobowych.

## § 9

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

**Zamawiający:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala  
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.

**Wykonawca:** .....

2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej Strony w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostatni znany adres, za doręczoną.
3. Strony ustalają adresy e-mailowe do bieżących kontaktów w ramach Umowy:  
**Zamawiający:** Sekretariat Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl).  
**Wykonawca:** Pan/Pani ....., nr tel.: ....., adres e-mail: .....
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą *Stron* w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. *Logotyp KRUS.*
2. *Protokół odbioru.*
3. *Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.*

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**

.....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 1 do umowy nr.....z dnia.....



*Pantone: 7739C*  
*CMYK: 78/0/95/5*  
*RGB: 48/155/66*  
*HEX: 309B42*

Załącznik nr 2 do umowy nr .....z dnia.....

....., dnia .....

/miejsowość/

/data/

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór kamizelek odblaskowych, dostarczonych w dniu .....do Centrali KRUS w ..... zgodnie z umową nr .....z dnia .....w ilości:

1. Rozmiar L - ..... (szt.)
2. Rozmiar XL - ..... (szt.)

Uwagi:

.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Przedstawiciel KRUS**  
**odbierający zamówienie:**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....  
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciążącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne .....  
(przykładowo: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe .....  
(nr telefonu, adres e-mail).
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest .....(należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej),  
od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane

w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciążących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.