

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest demontaż i utylizacja starych mebli, sprzedaż wraz z dostawą i montażem nowych mebli do budynku Placówki Terenowej KRUS w Rybniku przy ul. Klasztornej 3 oraz wykonanie niezbędnych prac dodatkowych.

Wymagania Zamawiającego dotyczące jakości materiałów z których wykonanie będą nowe meble:

- korpusy mebli wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 1 mm,
- fronty meblowe wykonane z płyty meblowej laminowanej – grubość płyty minimum 18 mm z obrzeżami PCV 2mm,
- wszystkie blaty mebli oraz boki biurek, pogrubiane do 36 mm z płyty meblowej laminowanej z obrzeżami PCV 2 mm,
- półki w regałach biurowych pogrubiane do 36 mm z obrzeżem PCV 2 mm,
- szuflady w na prowadnicach samodociągających z pełnym wysuwem i cichym domykiem,
- szuflady na prowadnicach Blum Tandem,
- zawiasy meblowe samodociągające z cichym domykiem Blum,
- uchwyty meblowe metalowe,
- nogi stołu metalowe z regulacją,
- zamki centralne w szufladach oraz zamki w szafach i regałach.

Zakres wykonywanych prac obejmuje:

- A. Zakup wraz dostawą mebli do budynku PT KRUS w Rybniku (specyfikacja):

Meble wykonane z płyty meblowej laminowanej wg wzornika firmy Kronospan **Wiąz Szlachetny 5500 SU**

**Pokój nr 12:**

- ✓ biurko duże narożne z 2 szafkami szufladowymi – grubość blatu 36 mm, (4 zamykane szuflady – 1 szafka, szuflada zamykana u góry szafki + szafka zamykana u dołu szafki z 1 półką – 2 szafka) z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe - 2200x1900x760 (SxGxW) - szt.1
- ✓ regał biurowy zamykany 2 – szufladowy (górną szafka zamykana z 2 półkami + 2 szuflady w środku regału + dolna szafka zamykana z 2 półkami) – grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt.2
- ✓ regał biurowy zamykany z 5 półkami - grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt. 2
- ✓ szafka pod drukarkę dużą, zamykana z 1 półką – grubość półki 36 mm 800x600x760 (SxGxW) - szt. 1

**Pokój nr 13:**

- ✓ biurko duże narożne z 2 szafkami szufladowymi – grubość blatu 36 mm, (4 zamykane szuflady – 1 szafka, szuflada zamykana u góry szafki + szafka zamykana u dołu szafki z 1 półką – 2 szafka) z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe - 2200x1900x760 (SxGxW) - szt.3

- ✓ regał biurowy zamykany 2 – szufladowy (górną szafką zamykaną z 2 półkami + 2 szuflady w środku regału + dolną szafką zamykaną z 2 półkami) – grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt.3
- ✓ regał biurowy zamykany z 5 półkami - grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt. 3
- ✓ szafka ubraniowa 3 - osobowa, zamykana z 2 półkami u góry na dole szafy, po środku przestrzeń na powieszenie ubrań na wieszakach, grubość półek 36mm - 1200x580x2300 (SxGxW) szt. 1

**Pokój nr 15:**

- ✓ biurko duże narożne z 2 szafkami szufladowymi – grubość blatu 36 mm, (4 zamykane szuflady – 1 szafka, szuflada zamykana u góry szafki + szafka zamykana u dołu szafki z 1 półką – 2 szafka) z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe - 2200x1900x760 (SxGxW) - szt.1
- ✓ regał biurowy zamykany 2 – szufladowy (górną szafką zamykaną z 2 półkami + 2 szuflady w środku regału + dolną szafką zamykaną z 2 półkami) – grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt.2
- ✓ regał biurowy przeszklony, zamykany z 5 półkami - grubość półek 36 mm - 600x380x2300 (SxGxW) szt. 1
- ✓ regał / szafka ubraniowa, zamykana z 2 półkami u góry na dole szafy, po środku przestrzeń na powieszenie ubrań na wieszakach, grubość półek 36mm - 800x580x2300 (SxGxW) szt. 1
- ✓ szafka pod drukarkę dużą, zamykana z 1 półką – grubość półki 36 mm - 800x600x760 (SxGxW) - szt. 1
- ✓ stolik wolnostojący na 4 nogach, grubość blatu 36 mm - 1200x600x760 (SxGxW) – szt. 1

**Pokój nr 16:**

- ✓ biurko duże narożne z 2 szafkami szufladowymi – grubość blatu 36 mm, (4 zamykane szuflady – 1 szafka, szuflada zamykana u góry szafki + szafka zamykana u dołu szafki z 1 półką – 2 szafka) z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe - 2200x1900x760 (SxGxW) - szt.1
- ✓ stolik wolnostojący na 4 nogach, grubość blatu 36 mm - 1200x600x760 (SxGxW) – szt. 1

**Pokój nr 17:**

- ✓ biurko duże narożne z 2 szafkami szufladowymi – grubość blatu 36 mm, (4 zamykane szuflady – 1 szafka, szuflada zamykana u góry szafki + szafka zamykana u dołu szafki z 1 półką – 2 szafka) z pulpitem pod klawiaturę i piórnikiem na przybory biurowe - 2200x1900x760 (SxGxW) - szt.1
- ✓ regał biurowy zamykany 2 – szufladowy (górną szafką zamykaną z 2 półkami + 2 szuflady w środku regału + dolną szafką zamykaną z 2 półkami) – grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt.1
- ✓ regał biurowy zamykany z 5 półkami - grubość półek 36 mm - 800x380x2300 (SxGxW) - szt. 2
- ✓ szafka pod drukarkę dużą, zamykana z 1 półką – grubość półki 36 mm - 800x600x760 (SxGxW) - szt. 1
- ✓ szafka otwarta / wieszak na ubrania wiszący - 1200x250x1800 (SxGxW) - szt. 1 z górną półką.

B. Zakres prac związanych z montażem mebli oraz prac dodatkowych do wykonania w budynku PT KRUS w Rybniku w związku z wymianą wyposażenia meblowego na nowe:

- ✓ demontaż, wyniesienie i utylizacja starych mebli przeznaczonych do likwidacji, wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego - przekazanie Zamawiającemu dokumentacji (Karty Przekazania Odpadu),
- ✓ wyniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia znajdującego się w poszczególnych pomieszczeniach PT KRUS,
- ✓ przeniesienie starego wyposażenia meblowego, które nie podlega procedurze likwidacji do pomieszczeń i miejsca w pomieszczeniu wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
- ✓ po montażu nowego wyposażenia meblowego wniesienie sprzętu komputerowego, biurowego oraz wszelkich innych urządzeń i wyposażenia do poszczególnych pomieszczeń PT KRUS.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej (warunek konieczny) miejsca dostawy mebli oraz wykonania prac dodatkowych po wcześniejszym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego (osoby do kontaktu wymienione w pkt. 27) w celu uzyskania informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do poprawnego skosztorysowania prac, wykonania niezbędnych pomiarów, przygotowania oferty oraz zawarcia umowy. Koszy dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (w terminie wskazanym przez Zamawiającego):

- oświadczenie – wykaz pracowników objętych klauzulą społeczną o której mowa w pkt. 16 wg. wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu,
- wizualizację graficzną każdego pomieszczenia wraz z podaniem wymiarów mebli i ich umieszczeniem w poszczególnych pomieszczeniach wskazanych w pkt. 1 A,
- kosztorys z podaniem jednostkowych cen brutto każdego elementu wyposażenia meblowego opisanego w pkt. 1 A,
- zestawienie niezbędnych materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego z podaniem producenta materiałów.

4. Warunki gwarancji: Wykonawca musi zaoferować **36 miesięczny okres gwarancji**, na wykonany przedmiot zamówienia. Bieg gwarancji rozpoczyna się po potwierdzeniu wykonania całości przedmiotu zamówienia w formie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego do którego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty typu: atesty, certyfikaty dotyczące użytych materiałów.

5. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia:

**Zamówienie będzie zrealizowane w terminie do dnia 30.11.2021r.**

7. Miejsce realizacji zamówienia: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Placówka Terenowa w Rybniku  
ul. Klasztorna 3, 44-201 Rybnik

8. Zamawiający zaznacza, iż użyte w opisie przedmiotu zamówienia przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składanie ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Zastosowanie materiałów oraz rozwiązań równoważnych w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i zmniejszać zasad oraz rozwiązań funkcjonalnych i technicznych przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji technicznej lub w rozwiązaniach alternatywnych. Przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego materiał spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i wykazać w ofercie ich równoważność załączając stosowne dokumenty. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny z produktem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach technicznych i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Produkt równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.
10. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu produktu równoważnego.
11. Ocena równoważności zaoferowanego produktu, materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.
12. Wykonawca przy organizacji pracy i sposobie wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będzie w funkcjonującym obiekcie KRUS w godzinach pracy pracowników Zamawiającego od 7:00 do 15:00 w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Przed rozpoczęciem prac należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego kolejność wykonywanych prac, tak aby Placówka Terenowa KRUS w Rybniku mogła prawidłowo funkcjonować.
13. Wykonawca prowadzi prace z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu narzędzi, środków transportu i pracowników.
14. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca stosuje właściwą technologię robót, zgodną z sztuką budowlaną, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi i zasadami sztuki budowlanej oraz z zaleceniami Zamawiającego a także obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami BHP i p.poż.
15. W celu wykonania robót będących przedmiotem umowy, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędne w zakresie wykonania przedmiotu umowy, do terminowej i prawidłowej ich realizacji. Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami Prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami, przepisami BHP i p.poż.

16. **Klauzula społeczna** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy w ilości minimalnej 2 osób.
17. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu oraz, że opis przedmiotu zamówienia jest kompletny do wykonania robót, zgodny z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
18. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów i wyrobów zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
19. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.).
20. Wszystkie koszty tj. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
21. Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
22. Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu do ostatecznego odbioru prac.
23. Wszelkie uszkodzenia wynikłe w czasie wykonania prac związanych z realizacją zamówienia należy naprawić i przywrócić do należytego stanu pierwotnego tzn. do stanu użyteczności.
24. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizację, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r., poz. 779 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 kwietnia 2018r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).
25. Z chwilą przystąpienia do wykonywania prac, Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.
26. Odbiór całości przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu końcowego podpisanego przez przedstawicieli obu stron sporządzonego po realizacji całości zamówienia, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
27. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego: Kierownik PT KRUS w Rybniku Pan Mariusz Bajerlajn tel. 519 319 103, Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Ryszard Zaleski tel, 572 904 148, Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Częstochowie Pan Artur Lukoszek tel. 34 378 85 33.



**Załącznik nr 2 do umowy  
z dnia      października 2021 r.**

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych przez Kasę Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest  
w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu.
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest umowa z dnia 23 sierpnia 2021 r. zawarta przez Prezesa KRUS z Firmą Giftmax Mariusz Domanowski, ul. Słowackiego 46, 26-600 Radom od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych  
do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
  - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
  - b) żądać sprostowania swoich danych,
  - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
  - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;