



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU

ul. Św. Marcin 46/50
61-807 Poznań

T: +48 61 85 30 920
F: +48 61 85 30 921

poznan@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1200-OAG.261.143.2021

Poznań, dnia 29 października 2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/roboty-budowlana)

na zakup z wniesieniem i montażem stołów konferencyjnych z wyposażeniem multimedialnym oraz uruchomienie, kalibrację systemu i szkolenie z obsługi dla Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest na zakup z wniesieniem i montażem stołów konferencyjnych z wyposażeniem multimedialnym oraz uruchomienie, kalibracja systemu i szkolenie z obsługi dla Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

1.1 Zakup obejmuje w szczególności:

- stół konferencyjny modułowy – 1 szt.
- ekran projekcyjny – 1 szt.
- trigger – 1 szt.
- projektor multimedialny wraz z mocowaniem sufitowym – 1 szt.
- automatyczny przełącznik sygnału – 1 szt.
- odbiornik sygnału przy projektorze – 1 szt.
- głośnik sufitowy – 6 szt.
- wzmacniacz mocy z mikserem – 1 szt.
- mikrofon bezprzewodowy „wpinany w klapę” – 1 szt.
- mikrofon bezprzewodowy „do ręki” – 1 szt.
- statyw stołowy do mikrofonu – 1 szt.
- stojak rack pod parapet – 1 szt.
- przyłącze stołowe – mediaport w stole prezydenckim, kasetka stalowa uchylna zawierająca 6 modułów: 2 x 230V, 1 x DP, 1 x USB, 1 x HDMI, 1 x RJ45 CAT6 – 1 szt.
- przyłącze stołowe – mediaport w stole konferencyjnym, kasetka stalowa uchylna zawierająca 4 moduły: 2 x 230V, 1 USB typ A – ładowanie, 1 x RJ 45 – 2 szt.
- przyłącze ściennie zawierające 1 x HDMI, 1 x USB C, 1 x RJ 45 – 1 szt.,
- komplet okablowania sygnałowego (kable konfekcjonowane wizyjne + audio) z rozprowadzeniem pod stołami – 1 kpl.
- montaż stołów, projektora wraz z doprowadzeniem zasilania, ekranu wraz z doprowadzeniem zasilania, głośników oraz uruchomienie i kalibracja systemu, wraz z szkoleniem z obsługi.

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ilości i lokalizacją dostawy i wykonania usługi zawiera załącznik nr 1 do umowy.

2. **Warunki gwarancji:** gwarancja minimum 24 miesiące.

3. **Warunki płatności¹⁾:** Należność za wykonaną dostawę oraz usługę będzie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej do dnia 31.12.2021r. faktury, w oparciu o obustronnie podpisany protokół zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. **Warunki dostawy i usługi:**

4.1 Dostawa i usługa zrealizowana będzie przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 14:00.

4.2 **Wykonawca wniesie i zmontuje zamówione wyposażenie multimedialne i stoły konferencyjne we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji.**

5. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego.**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia przed upływem terminu składania ofert w celu uzyskania niezbędnych informacji i określenia wszystkich kosztów związanych z przedmiotem ogłoszenia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej oraz uzyskania potrzebnych informacji ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z:

- Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu Justyna Buczkowska
tel. 61 851 22 22,

- Kierownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji OR KRUS w Poznaniu Marek Gmitrowicz
tel. 61 851 22 29.

III. **Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do dnia 31.12.2021 r.**

IV. **Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Kryterium – Cena -100%
2. Oferta, która spełnia warunki, wymagania i zapisy niniejszego zapytania, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
5. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu i wzorze umowy.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

V. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

2) przesać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań, w wersji elektronicznej na e-mail: poznan@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.11.2021 r. godz. 12.00.**

Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

2. Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty
 - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami
 - c) karta katalogowa lub inny dokument potwierdzający wymagane parametry produktów.

VI. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert.**

VII. Zamawiający w załączniku nr 4 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

VIII. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

IX. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

X. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

XI. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. IX lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić

wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w zapytaniu w tym również terminu złożenia ofert.

XII. Zamawiający może:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Odrzucić oferty, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

XIV. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 – RODO

DYREKTOR
OR KRUS w Poznaniu

mgr Łukasz Grabowski