



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W POZNANIU

ul. Św. Marcin 46/50
61-807 Poznań

T: +48 61 85 30 920
F: +48 61 85 30 921

poznan@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1200-OAG.261.146.2021

Poznań, dnia 29 października 2021r.

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/robota budowlana)

na wykonanie robót remontowo – budowlanych polegających na wymianie paneli na wykładzinę z PCV w pomieszczeniach biurowych budynku A nr 8, 10, 11, 12, 17, 18, 19 i pomieszczeniu informacji oraz w budynku B nr 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23 w Placówce Terenowej KRUS w Koninie.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) demontaż istniejących paneli podłogowych wraz z ich wywozem i utylizacją - 310,00 m²
- b) wypoziomowanie i przygotowanie podłoża pod nową wykładzinę z PCV - 310,00 m²
- c) montaż wykładziny PCV zgrzewanej w pomieszczeniach biurowych z zakładką na ściany ok. 10 cm – 310,00 m² (pow. podłogi) o następujących parametrach technicznych wykładziny PCV:
 - grubość całkowita (EN 428) ≥ 2 mm,
 - grubość warstwy ścieralnej (EN 429) $\geq 0,6$ mm,
 - odporność ogniowa (EN 13501-1) – min klasa B_{f1-s1},
 - odporność na poślizg (EN 13893) $\geq 0,3$ (R9),
 - odporność na oddziaływanie krzesła na kółkach (EN 425) – odporna,
 - odporność na wgniecenia resztkowe po obciążeniu statycznym (EN 433) $< 0,15$ mm,
 - odporność barwy na światło sztuczne (EN 1815) $< 2,0$ kV
 - rezystancja elektryczna (EN1081) $< 1,0 \times 10^9 \Omega$
- d) posprzątanii i doprowadzeniu pomieszczeń do stanu umożliwiającego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem wraz z wyniesieniem i wniesieniem mebli do pomieszczeń biurowych - 310,00 m²
- e) zakup i montaż poręczy nierdzewnej \varnothing min. 40,0 x 2 mm polerowana (połyska), CE (klatka schodowa w budynku A) – 8,50 mb.

1. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (na koszt Wykonawcy), objętego przedmiotem zamówienia.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przeprowadzenia wizji lokalnej obiektu jest Pani Maria Domańska – Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Ogólnych w PT KRUS Konin, tel. 63-240-14-13.

2. Warunki gwarancji: gwarancja minimum 36 miesięcy.

3. Warunki płatności¹⁾: Należność za wykonaną robotę budowlaną będzie przekazana przelewem na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o obustronnie podpisany protokół zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Warunki robót:

Roboty remontowo-budowlane prowadzone będą przez Wykonawcę przy czynnym obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Koninie przy ul. Kopernika 10 w godzinach jej urzędowania tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00, nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie robót na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych, dotyczy to robót, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich (pracowników Placówki Terenowej KRUS w Koninie i interesantów);

III. Termin wykonania zamówienia: najpóźniej do dnia 23.12.2021r.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Kryterium – Cena -100%
2. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszego ogłoszenia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku uzyskania najwyższej liczby punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
5. Podana cena musi być wyrażona w polskich złotych.
6. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym ogłoszeniu i wzorze umowy.
7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań
 - 2) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-972 Poznań 1, skr. poczt. 31
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: poznan@krus.gov.plw nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.11.2021r. godz. 10.00.**

Decyduje moment faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.
2. Zamawiający informuje, że skrzynka e-mailowa, na którą będą wysyłane oferty posiada maksymalną pojemność 10 MB.
3. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty
 - b) parafowany wzór umowy wraz z załącznikami
5. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

VI. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otwarcia ofert.

VII. Wykonawcy, którzy w ramach wykonywania prac remontowo - budowlanych związanych z Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu lub jego Placówkami Terenowymi, odstąpili od podpisania umowy po wyborze ich oferty jako najkorzystniejszej lub po podpisaniu umowy nie wywiązali się z jej realizacji nie zostaną dopuszczeni do postępowania.

VIII. Zamawiający w załączniku nr 4 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

IX. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

X. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

XI. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

XII. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XI lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w ogłoszeniu w tym również terminu złożenia ofert.

XIII. Zamawiający może:

1. Poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym Wykonawcę;
2. Wystąpić o wyjaśnienie treści oferty;
3. Wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów: mających na celu potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Odrzucić oferty, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

XV. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikami
- Załącznik nr 3 – RODO

DYREKTORA
OF KRUS w Poznaniu

mgr Łukasz Grabowski