

(pieczęć Realizującego zamówienie)

Białystok, dnia 22 października 2021 r.

0100-OAG.2300.57.2021

Dot.: Usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej kat. Bc (odbiór i transport oraz niszczenie dokumentów papierowych i nośników danych z OR KRUS w Białymstoku, PT KRUS w Zambrowie i Augustowie w latach 2022-2024)

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku informuje, że w prowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się ww. ustawy, wpłynęło zapytanie.

Zamawiający przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami.

Pytanie nr 1

Czy ilość 12 odbiorów pojemników 240 l i 6 odbiorów 50 l jest przez cały okres trwania umowy czyli trzy lata czy rocznie ?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Ilość szacowana odbiorów przez cały okres trwania umowy wynosi:

- 36 dla pojemników 240l,
- 6 dla pojemników/worków 50 l.

Jednocześnie informujemy o zmianie wzoru formularza oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia), który zostanie umieszczony na stronie internetowej KRUS.

Pytanie nr 2

Jeśli ilość odbiorów wynosi 18 to w jakim odstępie czasowym (miesięcznie, kwartalnie, co pół roku) ?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zapełnionego pojemnika/worka, w terminie wskazanym we wzorze umowy, po każdorazowym zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.

Pytanie nr 3

Ile potrzeba podstawić pojemników/ Worków na każdą z siedzib które są wyszczególnione w przedmiocie umowy ?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Do odbioru dokumentów papierowych należy dostarczyć po 1 sztuce pojemnika 240 l do każdej z trzech lokalizacji, a przy odbiorze wstawić pusty pojemnik na wymianę. Do odbioru nośników danych należy dostarczyć, po zgłoszeniu przez przedstawiciela Zamawiającego, pojemnik lub worek.

DYREKTOR
OR KRUS w Białymstoku

mgr Jacek Jarmołowicz 2021-10-22