



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W LUBLINIE

ul. Droga Męczenników Majdanka 12
20-325 Lublin

T: +48 81 759 34 10
F: +48 81 746 22 38

lublin@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

Lublin, 29 października 2021 r.

0800-OP.2300.2.63.2021

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
naprawa i dostosowanie obecnego przyłącza WLZ
do obecnych warunków zgodnych z wymaganiami przedstawionymi przez PGE dla Placówki
Terenowej KRUS w Puławach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa i dostosowanie obecnego przyłącza WLZ do obecnych warunków zgodnych z wymaganiami przedstawionymi przez PGE w warunkach przyłączenia nr 21-C3/WP/01394 z dn. 20 kwietnia 2021 r. dla Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy.
 - 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi następujące zadania:
 - dostawę fabrycznie nowego kabla YKY 5x16 mm² oraz mufy kablowej;
 - demontaż oraz ułożenie kostki brukowej;
 - wykonanie wykopu oraz ułożenie kabla z wpięciem do skrzynki energetycznej ZK-1L2+1L00+1P nr 168/2/1 (wskazanej w warunkach przyłączenia);
 - zasypanie wykopu – odtworzenie trawnika;
 - dokonanie zgłoszenia do zakładu energetycznego;
 - w uzgodnieniu z PGE wykonanie przełączenia dostosowanego do warunków przyłącza i demontaż dotychczasowego;
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej instalacji oraz inwentaryzacji geodezyjnej przez uprawnionego geodetę (naniesienie na mapy i zgłoszenie do wydziału geodezji i kartografii).
 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.
 3. Określone przez PGE Warunki przyłączenia nr 21-C3/WP/01394 dla Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy stanowią załącznik do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

III. Warunki konieczne:

Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz posiadać stosowne uprawnienia do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia.

IV. Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 60 miesięcy na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości usunie wady i usterki przedmiotu umowy lub dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek powiadomić

na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad i usterek. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę.

3. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy, transportu, wymiany na wolny od wad i usterek obciążają Wykonawcę.

V. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje i zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego w celu określenia miejsca robót, uzyskania, szczegółowych, niezbędnych informacji do realizacji przedmiotu zamówienia. Wizja lokalna może zostać dokonana w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, z potwierdzeniem odbycia wg załącznika nr 4.
2. Wizja lokalna ma na celu dokonanie stosownych pomiarów i wycenę kompletnego zakresu prac. Oferta musi zawierać koszty wszystkich prac związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia - naprawa i dostosowanie obecnego przyłącza WLZ do obecnych warunków zgodnych z wymaganiami przedstawionymi przez PGE dla Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Zygmunta Wróblewskiego 4A, 24-100 Puławy - pod względem technicznym i wizualnym.
3. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie będzie akceptował – potwierdzał poprawności i prawidłowości ich wykonania.
4. Wszelkie materiały zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi stosując minimum te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne.
5. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zakres w/w prac obejmuje pracę w funkcjonującym obiekcie użyteczności publicznej, oznacza to, iż wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren wykonywanych prac należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć, na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.
7. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonującym obiekcie KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.
8. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, z wyłączeniem prac skutkujących przerwą w dostawie energii (wpiecie). Prace te muszą być wykonane po godzinach pracy Placówki Terenowej, czyli po godz. 15¹⁵, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.
13. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie urządzenia, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
16. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Wydziału Administracyjno – Gospodarczego Grzegorzem Wiślińskim, kierownikiem Placówki Terenowej KRUS w Puławach - Iwoną Pokropską lub osobą upoważnioną.

VII. Termin realizacji zamówienia: do 30 listopada 2021r.

VIII. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

IX. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Małgorzata Olszak nr. tel.: 81 759 35 49, adres e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Tomasz Taramas, nr. tel.: 81 759 35 35, adres e-mail: tomasz.taramas@krus.gov.pl

Grzegorz Wiśliński, nr. tel.: 81 759 35 32, adres e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

X. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty
– waga 100%.

XI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia – Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1.

Wykonawca w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia podaje:

- cenę netto
 - wartość netto
 - stawkę podatku VAT
 - kwotę podatku VAT
 - wartość brutto
 - oferowany okres gwarancji i rękojmi od daty protokołu odbioru
1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
 2. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178, z późn. zm.).
 3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
 4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Stawki jednostkowe będące podstawą wycenienia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

1. osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
2. przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
3. faxem na numer: 81 746-22-38 lub w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 08.11.2021 r. do godz. 10:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- b) parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c) potwierdzenie odbycia wizji lokalnej (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 14 dni

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIII. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

XIV. Informacje

1. Zamawiający, informuje że zamówienie realizowane jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, a w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowań Zamawiającego, **nieprzewidujące czynności publikacji informacji z otwarcia ofert.**

2. Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: scan, pdf).
3. Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści postępowań wyłącznie podmiotom gdzie dane będą pozwalały na identyfikację pytającego, jako potencjalnego Wykonawcy, najpóźniej na dwa dni przed terminem składania ofert.
6. Formularz oferty z załącznikami musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu i zawierać **WSZYSTKIE wymagane** przez Zamawiającego dane oraz warunki złożenia oferty umieszczone w niniejszym Ogłoszeniu (nie podlega edycji w zakresie zmiany, w tym zmniejszenia zakresu wymaganych informacji) zawarte w tabeli „Nazwa i adres wykonawcy”, kalkulacji cenowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kalkulacji szczegółowej przedmiotu zamówienia i innych związanych z przedmiotem zamówienia niezbędnych informacji takich jak cenniki, czas udzielonej gwarancji, parametry techniczne, producent, model urządzenia itp.
7. Dokumenty składane w postępowaniu w tym Formularz oferty **muszą spełniać podstawowe zasady składania ofert, w tym zasadę „ gwarancji nienaruszalności złożonej oferty” – niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie edytowanej!** a wymagane załączniki muszą być podpisane i parafowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

załącznik nr 1 – Formularz Oferty

załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 – Wzór umowy

załącznik nr 4 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej

załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA


mgr Marek Gil