



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400-OAG.261.39.2021

Gdańsk, 26.10.2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/usługa budowlana)

Modernizacja sali obsługi interesanta w budynku Oddziału zgodna z planem działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja sali obsługi interesanta w budynku Oddziału zgodna z planem działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób o szczególnych potrzebach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

III. Warunki konieczne:

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponować stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności stanowiące przedmiot umowy były zatrudnione przez Wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320) na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji usługi w ramach niniejszej umowy. Wymóg ten dotyczy także podwykonawców wykonujących wymienione powyżej prace.

IV. Warunki gwarancji:

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór wykonania usługi.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia

Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 9 wzoru umowy.

4. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

V. Warunki płatności:

1. Wynagrodzenie winno uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru (załącznik nr 5 do Umowy) potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

VI. Inne szczegółowe informacje i wymagania Zamawiającego:

1. Przed przystąpieniem do przygotowania oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z przedstawicielem Zamawiającego celem ustalenia dokładnych danych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za prawidłowe ustalenie kosztów przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w wycenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Wszelkie materiały zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia można zastąpić równoważnymi stosując minimum te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne.
5. Zakres w/w prac obejmuje pracę wewnątrz obiektu, oznacza to, iż wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia terenu przed ingerencją osób trzecich. Teren wykonywanych prac należy odpowiednio zabezpieczyć i oznaczyć, na czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego odbioru robót.
6. Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy organizacji robót i sposobie ich wykonywania weźmie pod uwagę fakt, że prace odbywać się będą w funkcjonujących obiektach KRUS. W związku z czym wszystkie prace muszą być wykonywane, tak, aby była możliwa pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego.

8. Wykonawca w skuteczny sposób uszczelni remontowane pomieszczenie tak aby kurz i inne zanieczyszczenia nie wydobywały się na zewnątrz remontowanego pomieszczenia.
9. Prace związane z wykonywaniem usługi będą się odbywały w dni robocze, w godzinach 7:00 - 15:00, z wyłączeniem prac generujących duże hałasy. Prace o nadmiernym natężeniu dźwięku muszą być wykonane po godzinach pracy Oddziału Regionalnego, czyli po godz. 15:15, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza/zaleca roboty w dni wolne od pracy - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz powinien zabezpieczyć ochronę własności publicznej i prywatnej.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w trakcie realizacji robót z zakresu odpowiadającego ogłoszeniu.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy przestrzeganiu przepisów w zakresie bhp i p. poż. obowiązujących na terenie obiektu.
14. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie urządzenia, materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody i energii elektrycznej, ponosząc koszty ich zużycia niezbędne dla zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca we własnym zakresie zapewni inne przewidziane prawem świadczenia oraz niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości.
17. Wykonawca zachowa szczególną ostrożność w trakcie dowozu materiałów do w/w prac oraz wywozu materiałów pochodzących z demontażu.
18. Wszelkie wątpliwości związane z organizacją prac należy konsultować z Kierownikiem Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych w OR Gdańsk Panią Katarzyną Warczak-Klas lub osobami upoważnionymi.
19. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego opiewającego na wartość oferty.
20. Kosztorysy ofertowe winny zawierać następujące dane: ceny jednostkowe wraz z narzutami, stawkę r-g, wartość kosztorysową netto, VAT, wartość kosztorysową brutto.

VII. Termin realizacji zamówienia do dnia 22.12.2021r.

VIII. Miejsce wykonania zamówienia:

Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk

IX. Osoby do kontaktu:

- w sprawach dotyczących procedury:

Specjalista Emilia Herstowska

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Kierownik OAG Katarzyna Warczak-Klas

X. Kryteria oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w Formularzu Oferty - waga 100%.

XI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na załączonym do Ogłoszenia - Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 2. Wykonawca w Formularzu Oferty do niniejszego Ogłoszenia wpisuje:

1. cenę netto

2. wartość netto

3. stawkę podatku VAT

4. kwotę podatku VAT

5. wartość brutto

6. oferowany okres gwarancji i rękojmi od daty protokołu odbioru.

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku — zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów o i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830, z późn. zm.)
3. W przypadku zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z w/w podatku, Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania innej stawki lub zwolnienia.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
6. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
7. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

XII. Ofertę należy złożyć:

1. Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział

Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk,
z dopiskiem

na zamkniętej kopercie „Oferta do Ogłoszenia nr 0400-OAG.261.39.2021”

2. Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie „Oferta do ogłoszenia nr 0400-OAG.261.39.2021”
3. W wersji elektronicznej na e-mail: gdańsk@krus.gov.pl

W nieprzekraczalnym terminie: do dnia 03.11.2021 r. do godz. 10:00

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) parafowany Formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia);
- 2) parafowany Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia);
- 3) parafowany i podpisany wzór Umowy z załącznikami (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- 4) parafowana Klauzula informacyjna dot. RODO (załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia);

Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu w formie kopii dokumentu należy potwierdzić klauzulą „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką Wykonawcy, datą i czytelnym podpisem (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią) osoby (wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji) uprawnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem. Poświadczenia (potwierdzenia) dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy lub inna osoba upoważniona przez osobę uprawnioną do reprezentowania. Pełnomocnictwo (upoważnienie) wymaga formy pisemnej i powinno być dołączone w formie oryginału, z wyłączeniem ofert składanych drogą elektroniczną.

Wszystkie składane dokumenty muszą umożliwiać Zamawiającemu dokładne i swobodne odczytanie zawartych w nich treści oraz identyfikację Wystawcy dokumentu w postaci nagłówka i osoby wystawiającej dokument.

Termin związania ofertą: 30 dni

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu - „Wzór umowy”.

XIV. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

XV. Informacje

Zamawiający, informuje że zamówienie prowadzone jest w trybie przeprowadzenia postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, w oparciu o wewnętrzne zarządzenia i procedury postępowania Zamawiającego, nieprzewidujące czynności publikacji z otwarcia ofert.

Pliki załączane w ofertach składanych w wersji elektronicznej nie mogą przekraczać maksymalnej pojemności 8 MB oraz muszą zostać zapisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią, stanowiąc skuteczne złożenie oferty w postępowaniu (zalecane: pdf).

Zamawiający nie dopuszcza jednocześnie w postępowaniu przesłania oferty w formie elektronicznej ze wskazaniem adresu pobrania z dysku zewnętrznego.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Złożenie wyjaśnień nie obliguje Zamawiającego do zmiany terminu składania ofert a ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści postępowania.

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - Formularz Oferty

załącznik nr 3 - Wzór umowy z załącznikami

załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dot. RODO

p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Bezpieczeństwa
mgr Sebastian Dadaczyński

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
ds. Administracyjno- Gospodarczych
mgr Katarzyna Warczak-Klas