

UMOWA

zawarta dnia r. w Białymstoku, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia r., zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań z zakresu spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, ochrony informacji niejawnych oraz ochrony przeciwpożarowej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku i podległych placówkach terenowych KRUS. Szczegółowe zadania zostały określone w załączniku nr 1 do umowy zlecenia.
2. Zadania będą realizowane przy użyciu sprzętu Zamawiającego.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 oraz w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.**
6. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonywanie niniejszej umowy innej osobie, ani przelewać przypadające mu należności.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.

2. Osobą przeznaczoną do realizacji umowy jest:.....
3. Wykonawca może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 pod warunkiem, że nowa osoba będzie posiadała kwalifikacje wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz doświadczenie skutkujące przyznaniem takiej samej liczby punktów w kryterium oceny ofert "doświadczenie osoby przeznaczonej do wykonania zamówienia", jaką otrzymała oferta Wykonawcy w związku z wyznaczeniem odchodzącej osoby przeznaczonej do realizacji umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł (słownie:) brutto miesięcznie.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po wykonaniu usługi i otrzymaniu rachunku wystawionego do drugiego dnia następnego miesiąca, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z określeniem czasu przeznaczonego na realizację umowy w danym miesiącu. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 10. dnia następnego miesiąca. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które będzie przelane wynagrodzenie:
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia wykonania prac objętych umową na rachunku, o którym mowa w ust. 1.
4. Maksymalny czas realizacji umowy w okresie jednego miesiąca – 32 godziny.
5. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
6. Wykonawca podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu z tytułu zawarcia niniejszej umowy w myśl art. 6 ust. 1 pkt 4, art. 9 ust. 2c i ust. 4a oraz art. 12 ust. 1 ustawy z 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm.).
7. Wykonawca podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu z tytułu zawarcia niniejszej umowy w myśl art. 66 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o ewentualnych zmianach mających wpływ na podleganie ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu.

§5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego niezwłocznego usunięcia.
2. W razie zwłoki lub powtarzających się wad w wykonywaniu czynności określonych w § 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać odszkodowania w wysokości 100% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 2.
3. W przypadku gdyby odszkodowanie, o którym mowa w ust. 2, nie pokrywało całkowicie strat spowodowanych zwłoką lub wadą, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzyskania niezbędnych uprawnień, zgodnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz na własny koszt poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt poddawać wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.
4. Wszelkie wydatki związane z należytym wykonywaniem zobowiązania, obciążają w całości Wykonawcę z wyjątkiem wydatków wymienionych w ust. 5.
5. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów przejazdu, noclegów, diety i inne należności związane z wyjazdami do podległych Oddziałowi placówek terenowych KRUS oraz na szkolenia organizowane przez Centralę KRUS. Podstawą zwrotu będzie zlecenie wyjazdu do placówek terenowych lub na szkolenie oraz rachunki za poniesione koszty wyjazdu z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wydatki. Zwrot kosztów przysługuje w wysokości i na zasadach odnoszących się do pracowników i będzie dokonany w terminie 7 dni od dnia przedłożenia rachunku z załącznikami.

§7

Umowa niniejsza może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Numer telefonu Wykonawcy, pod który należy dzwonić w razie konieczności

podjęcia czynności niezbędnych do realizacji obowiązków z zakresu objętego umową:

4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str1), zwanej RODO.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Białymstoku.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres obowiązków wynikających z zawarcia umowy zlecenia:

1. Opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji obowiązującej w dziedzinie obronności.
2. Opracowywanie planów szkolenia obronnego, szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku.
3. Szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie powszechnej samoobrony oraz ich organizacja.
4. Planowanie i nadzór nad zaopatrywaniem formacji obrony cywilnej w niezbędny sprzęt, środki oraz nadzór nad warunkami jego przechowywania i konserwacji.
5. Wykonywanie czynności związanych z ewidencjonowaniem, przechowywaniem dokumentów stanowiących tajemnicę państwową i służbową.
6. Tworzenie planów i programów w zakresie zarządzania kryzysowego oraz ustalenie procedur zarządzania i ich uruchamianie w sytuacjach kryzysowych.
7. Gromadzenie informacji o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym.
8. Kontrola przestrzegania zasad obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku i podległych placówkach terenowych.
9. Współdziałanie w zakresie wyposażenia pomieszczeń w podręczny sprzęt gaśniczy i urządzenia przeciwpożarowe.
10. Opracowywanie analiz stanu ochrony przeciwpożarowej.
11. Opracowywanie planów kontroli podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych.
12. Kontrola faktu przeprowadzenia okresowych konserwacji sprzętu przeciwpożarowego, stanu instalacji elektrycznych, ogrzewczych, gazowych, odgromowych, wentylacyjnych, itp.
13. Kontrola drożności dróg ewakuacyjnych, komunikacyjnych i pożarowych.
14. Prowadzenie działalności uświadamiającej w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz szkolenia przeciwpożarowego nowozatrudnionych pracowników i szkoleń okresowych.
15. Zgłaszanie Dyrektorowi Oddziału spostrzeżeń i wniosków dotyczących poprawy bezpieczeństwa pożarowego.
16. Kontrola oznakowania obiektów znakami bezpieczeństwa oraz wyposażenia w instrukcje postępowania na wypadek pożaru łącznie z wykazami telefonów alarmowych.

17. Prowadzenie dokumentacji przeprowadzonych kontroli zabezpieczenia przeciwpożarowego.
18. Prowadzenie szkoleń pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
19. Nadzór nad realizacją zaleceń i poleceń pokontrolnych wydanych w czasie kontroli zewnętrznych dotyczących przedmiotu umowy.
20. Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Oddziału i podległych placówek terenowych KRUS.
21. Przeprowadzenie – w imieniu pracodawcy (zarządcy budynków) – sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w siedzibach: Oddziału oraz Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie (w okresie nieprzekraczającym 2 lat od poprzedniego sprawdzenia).

Białystok,

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(identyfikator podatkowy Pesel /NIP¹)

.....
(adres zamieszkania)

Rachunek

Dla

za wykonanie

wg załączonego zlecenia (umowy) z dnia

na zł

słownie

Liczba godzin wykonania zlecenia

.....
(podpis wystawcy)

Stwierdzam, że praca została wykonana wg warunków umowy (zlecenia-
działa) i przyjęta bez zastrzeżeń w dniu

.....
(podpis kierownika jednostki)

Stwierdzam, że zlecenie wykonane było poza normalnymi godzinami zajęć
służbowych wystawcy niniejszego rachunku. Jeżeli wystawca jest
pracownikiem obcym – nie wypełnia się.

.....
data

.....
(podpis bezpośredniego
przełożonego wystawcy
rachunku)

¹ niepotrzebne skreślić

.....
(sprawdzono pod względem merytorycznym)

.....
(sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym)

Dokonano kontroli wstępnej

Data Główny Księgowy

Zatwierdzono do wypłaty

Data Kierownik jednostki