

UMOWA OAG...../2021

W dniu2021 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu z siedzibą: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00117

reprezentowaną przez:

..... - Dyrektor KRUS Oddział Regionalny we Wrocławiu - na podstawie pełnomocnictwa nr udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą.....z siedzibą w..... ul.....wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd..... pod numerem KRS....., NIP....., REGON.....*lub*

(opcjonalnie)..... zamieszkałą:wpisaną do Ewidencji Działalności Gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup papieru ksero klasy „C” w ilości 1 500 ryz wraz z dostawą do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu. Papier w klasie „C” przeznaczony do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszyn szybko kopiujących, gwarantujący bezawaryjne drukowanie o następujących parametrach technicznych: papier ksero biały do drukarek atramentowych i laserowych, po 500 arkuszy w ryzie, gramaturze 80 +/- 3 (g/m²), białość minimum 153 +/-3 według skali białości CIE, grubość minimum 106 +/- 3 (µm), wilgotność 4,0 +/-0,5 (%), nieprzezroczystość minimum 93 +/-1 (%), gładkość (szorstkość Bendtsen) minimum 200 +/-50 (cm³/min).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również rozładunek z wniesieniem papieru na parter budynku w miejscu dostawy.
3. Wykonawca oświadcza, że papier ksero stanowiący przedmiot umowy jest nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny, zdatny do użytku przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy oraz posiada wymagane prawem atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca dostarczy zamówiony papier własnym transportem do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 62.

§ 2

Dostawa nastąpi w terminie do dnia2021 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

§ 3

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł (słownie: złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100) + należny podatek VAT.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zamówionego papieru ksero.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Urząd Skarbowy w jest właściwym urzędem do rozliczeń podatku VAT.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie, na podstawie art.481 § 1 i § 2 kc.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesyłanie ich Zamawiającemu na adres e-mail: wroclaw@krus.gov.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu podanego przez Wykonawcę:, zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2014 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 685 ze zm.).
8. Wynagrodzenie płatne będzie, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. biała lista podatników VAT.
Dane Nabywcy do faktury VAT:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław
NIP: 526 00 13 054
9. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy zgodnie z ofertą.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy na dostarczony papier zgodnie ze złożoną ofertą.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na wolny od wad, w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dostarczonego przedmiotu umowy z tytułu rękojmi.

§ 5

1. Strony ustalają wzajemną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadzie kar umownych.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Przyczyną odstąpienia będzie opóźnienie w wykonaniu dostawy oraz wymiany wadliwego przedmiotu umowy , przekraczające 5 dni.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, w przypadku gdy szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przekroczy wysokość tych kar.

§ 6

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Wszelkie spory mogące powstać z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

załączniki:

załącznik nr 1: Protokół odbioru

załącznik nr 2: Klauzula informacyjna

załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Przedmiot odbioru:**

2. **Zamawiający:** KRUS OR we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62

3. **Wykonawca dostawy/usługi:**

4. **Data odbioru:**

5. **Uczestnicy odbioru:**

imię nazwisko	funkcja
1.
2.
3.

6. **W toku odbioru stwierdzono/nie stwierdzono wady i usterki:**

.....

7. **Inne ustalenia (w tym terminy usunięcia wad i usterek nadających się do usunięcia):**

.....

8. **Podpisy osób uczestniczących w odbiorze**

1.

2.

3.

**Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia
obowiązków informacyjnych przewidzianych w "RODO"**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informuje, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego możliwy jest przez pocztę elektroniczną na adres e-mail: iod@krus.gov.pl lub pocztą na adres Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, to jest w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych KRUS zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, to jest w celu realizacji ciężącego na administratorze prawnego obowiązku archiwizowania dokumentacji, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane identyfikacyjne (*przykładowo*: imię, nazwisko, stanowisko) oraz dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail);
- 5) Źródłem Pani/Pana danych jest(*należy wpisać podmiot, z którym podpisywana jest umowa, zgodnie z komparycją Umowy głównej*), od którego Administrator pozyskał je w celu zawarcia i realizacji umowy.
- 6) Pani/Pana dane mogą być przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu i na zlecenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz ciężących na nim obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów, o których mowa w ust. 3.
- 9) Ma Pani/Pan prawo:
 - a) żądać dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii,
 - b) żądać sprostowania swoich danych,
 - c) żądać ograniczenia przetwarzania swoich danych w przypadkach wskazanych w art. 18

RODO,

- d) wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 21 RODO,
 - e) żądać usunięcia danych osobowych, które jednak nie przysługuje w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- 11) W przypadku, w którym chce Pani/Pan skorzystać z powyższych praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Kasy, w sposób wskazany w ust. 2.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

.....
Podpis

Zamawiającego

Zapoznałem się:
podpis Wykonawcy