



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W GDAŃSKU

ul. Trakt św. Wojciecha 137
80-043 Gdańsk

T: +48 58 301 03 52
F: +48 58 301 48 94

gdansk@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

0400 -OAG.261.33.2021

Gdańsk, 08.11.2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na dostawę 35 sztuk foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku,
ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-0044,
mail:gdansk@krus.gov.pl
tel: (58) 301 03 53

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa foteli biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku oraz podległych Placówek Terenowych.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Treść załącznika zawiera istotny dla Zamawiającego i Wykonawcy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający składa zamówienie całościowe w związku z czym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający wymaga aby oferta była kompletna. Brak jakichkolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatną dostawę foteli biurowych wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego OR KRUS w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00

3. Warunki gwarancji:

- 1) Wykonawca udziela gwarancji na okres minimum 24 miesiące na przedmiot umowy. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór przedmiotu zamówienia.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek powstałych w okresie jej obowiązywania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie wskazanym w pkt 2, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobom trzecim, a kosztami ich usunięcia obciążyć Wykonawcę. Niezależnie od obciążenia Wykonawcy powyższymi kosztami Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane w § 4 wzoru umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki przedmiotu umowy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5) Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji, w szczególności koszty naprawy lub wymiany obciążają Wykonawcę.

4. Warunki płatności;

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, po wykonaniu przedmiotu zamówienia
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Zapłata wynagrodzenia brutto za usługę odbędzie się przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na Fakturze w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej FAKTURY vat.

5. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 30 listopada 2021 roku.

6. Kryterium oceny:

- 1) Kryterium oceny- waga 100 %
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż oferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia cen pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 7) Nie przewiduje się żadnych przedpłat, ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć na piśmie w jednej z poniższych form;
 - a. Osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk, wrzutnia na dokumenty.
 - b. Przesłać na adres: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku, ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk z dopiskiem „Oferta Zamówienia nr 0400-OAG.261.33.2021”
- 2) Nieprzekraczalny termin do dnia 16.11.2021 roku do 10.00
- 3) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 4) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)

- b. Parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
- c. Parafowany i podpisany wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia);
- d. Potwierdzenie zgodności spełnienia warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego;
- e. Podpisana klauzula RODO;
- f. Pełnomocnictwo dla osób reprezentujących Wykonawcę.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Katarzyna Warczak-Klas, tel. 519-319-108

Mail: katarzyna.warczak-klas@krus.gov.pl

9. Termin związania ofertą : 30 dni

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

Załączniki;

załącznik nr 1 — Formularz Oferty

załącznik nr 2 — Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 3 — Wzór umowy

załącznik nr 4 — Klauzula informacyjna dot. RODO

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
mgr Marcin Drewno



