



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
CENTRALA, BIURO ADMINISTRACJI I INWESTYCJI

al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

T: +48 22 592 64 18
F: +48 22 592 66 61

bai@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
CENTRALA
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190
Biuro Administracji i Inwestycji

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2300.386.2021

Adresat
Do wszystkich Wykonawców

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na dostawę mebli biurowych

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 ze zm.) określonego w art. 2 ust. 1 pkt. 1, którego przedmiotem jest:

„Wykonanie dostawy i wniesienie (do wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego pokoi biurowych w budynkach w Warszawie, przy al. Niepodległości 190 oraz ul. Rejtana 17) mebli biurowych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, szczegółowo określonych w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu”

- a) warunki gwarancji:
udzielenia gwarancji jakości na okres co najmniej wskazany w ofercie, obejmującej wszelkie wady montażowe i materiałowe na wykonane prace, licząc od dnia ich odebrania przez Zamawiającego
- b) warunki płatności ¹⁾ :
Zamawiający dokona płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- c) warunki dostawy/usługi (miejsce):
Centrala KRUS
al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
ul. Rejtana 17, 02-516 Warszawa – **budynek 10 piętrowy, dostawa mebli na piętra nr 3, 4, 6, 8, 9, budynek posiada dwie windy o wymiarach:**
- drzwi: wys. 200cm, szer. 90cm,

- wewnątrz: wys. 215cm, szer. 100cm, gł. 200cm.

d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi załącznik nr 2 i 2.1 do niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*,
- oferta musi być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Termin wykonania zamówienia:

28-12-2021 r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	50	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana w zł brutto)
2	Termin dostawy (Kt)	40	termin realizacji dostawy (data)
3	Gwarancja (Kg)	10	okres gwarancji (podany w miesiącach)

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) **Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 50$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **50**

b) **Kryterium terminu dostawy (Kt)**

- a) Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie do 23-12-2021 r. od dnia zawarcia umowy – 40 pkt.
- b) Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie do 28-12-2021 r. od dnia zawarcia umowy – 20 pkt.
- c) Dostawa całości zamówienia zrealizowana w terminie po 28-12-2021 r. od dnia zawarcia umowy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **40**

c) **Kryterium gwarancji (Kg)**

- a) Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 36 miesięcy – 10 pkt.
- b) Wydłużenie okresu obowiązywania gwarancji ≥ 24 miesięcy – 5 pkt.
- c) Okres obowiązywania gwarancji poniżej 24 miesięcy – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **10**

Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg. wzoru:

$$W = Kc + Kt + Kg$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.

Firma, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

a) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS
Kancelaria pok. 101
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

b) przesłać na adres:

Centrala KRUS
Biura Administracji i Inwestycji
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

c) w wersji elektronicznej na e-mail: bai@krus.gov.pl

– pojemność skrzynki e-mail do odbioru wiadomości z załącznikiem wynosi 8MB, załączniki o większym rozmiarze proszę podzielić na kilka części tak, aby nie przekroczyły wartości 8MB.

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10-11-2021 r. do godz. 15.00

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
- b) wypełniona i podpisana Kalkulacja cenowa Wykonawcy,
- c) parafowany wzór umowy,
- d) dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty nie podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wymienione w dokumentach rejestrowych,
- e) podpisana Klauzula informacyjna,
- f) karty katalogowe wymienione w załączniku nr 1 „Wykaz i specyfikacja mebli biurowych”.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik Nr 1 - Wykaz i specyfikacja mebli.
2. Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.
3. Załącznik Nr 2.1 - Kalkulacja cenowa.
4. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
5. Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna.

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Iwona Kurowska

WICEDYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji

mgr Artur Konarski