



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY WE WROCŁAWIU

ul. Powstańców Śląskich 62
53-333 Wrocław

T: +48 71 367 18 44
F: +48 71 367 29 38

wroclaw@krus.gov.pl
www.krus.gov.pl

1500-OAG.2300.57.2021

Wrocław, 08 listopada 2021 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
**na modernizację instalacji klimatyzacyjnej w Placówce Terenowej Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Polkowicach.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny
we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja instalacji klimatyzacyjnej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Polkowicach.
- 2) Wymagania techniczne urządzeń:
 - a) modele ściennie jednostek wewnętrznych,
 - 6 szt. pomieszczenia biurowe,
 - 1 szt. serwerownia,
 - b) piloty bezprzewodowe,
 - c) klasa efektywności energetycznej SEER min. 6,1 (A++),
 - d) czynnik chłodniczy (gaz) R32.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wyłączenia budynku z eksploatacji na czas wykonywania przedmiotu zamówienia. Prace budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze, w związku z tym wszystkie prace muszą być wykonywane tak, aby możliwa była pełna obsługa interesantów i praca pracowników Zamawiającego. Zabezpieczenie po stronie Wykonawcy.
- 4) Szczegółowy zakres prac zawiera Przedmiar stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we Wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
- 6) Do niniejszego postępowania ofertowego mogą przystąpić jedynie Wykonawcy posiadający odpowiednie kwalifikacje obowiązujące w czasie trwania umowy:
 - a) uprawnienia f-gaz personelu kat. 1 – min. 2 osoby wykonujące pracę,
 - b) uprawnienia f-gaz przedsiębiorcy,
 - c) uprawnienia gazowe „D” i „E” grupa 3 – min. 2 osoby wykonujące pracę,
 - d) uprawnienia energetyczne „D” i „E” – min. 2 osoby wykonujące pracę.

3. Warunki gwarancji:

Nie mniej niż 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.

4. Warunki płatności:

14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, znajdujący się w rejestrze Elektronicznego wykazu przedsiębiorców Krajowej Administracji Skarbowej pn. biała lista podatników VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT, będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy.

5. Miejsce wykonania zamówienia:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Placówka Terenowa w Polkowicach
ul. Kilińskiego 1
59-101 Polkowice

6. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 30 grudnia 2021 r.

7. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Zaleca się wykonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę przed złożeniem oferty, termin należy ustalić z Kierownikiem Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Polkowicach tel. 76 845 24 71.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób wykonujących roboty budowlane w imieniu Wykonawcy.
- 3) Zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, Zamawiający wymaga, aby minimum 2 osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy art. 22 § 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przynajmniej 2 pracowników na podstawie umowy o pracę, która to osoba będzie bezpośrednio wykonywać prace związaną z przedmiotem zamówienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w oświadczeniu.
- 6) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymagań,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonania zamówienia.

8. Kryteria oceny oferty: cena 100 %

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – najniższa cena za całość zamówienia.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz ofert, stanowiący Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) Wypełniony formularz musi być podpisany przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z pieczętką imienną).
- 3) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - a) osobiście w siedzibie zamawiającego: Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62, pok. 106 Sekretariat.
 - b) przesłać na adres: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
 - c) faxem na numer: 71 367 29 38
 - d) w wersji elektronicznej na e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.11.2021 r. do godz. 10:00**

- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- 5) Cena określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
- 6) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty z kosztorysem,
 - b) parafowany wzór umowy,
 - c) dokument (np. Pełnomocnictwo) potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej Formularz oferty do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy oferty podpisują osoby nie wymienione w dokumentach rejestrowych firmy,
 - d) wymagane certyfikaty i uprawnienia.

10. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Szczegółowe ustalenia dotyczące harmonogramu prac, dokonane zostaną po wyborze Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Przedmiar robót

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA

Paulina Zdobyłak
Paulina Zdobyłak

