



30 lat

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO  
ODDZIAŁ REGIONALNY W OPOLU

ul. Ozimska 51A  
45-058 Opole

T: +48 77 454 47 77  
F: +48 77 453 84 87

opole@krus.gov.pl  
www.krus.gov.pl

1100-OAG.2300.59.2021

Opole dnia 05.11. 2021r.

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Dotyczy wymiany posadzki w pomieszczeniu biurowym  
oraz usunięcia szkód powstałych w wyniku zalania pomieszczeń biurowych  
W Placówce Terenowej KRUS Głubczyce**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu  
45-058 Opole ul Ozimska 51a.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) naprawa posadzki z ułożeniem nowej wykładziny PCV (np.: Mipolam, Tarkett lub innej podobnej) z wywinięciem 10 cm na ścianę w pomieszczeniu biurowym ( nr 14) na parterze – 29,00 m<sup>2</sup>,
- b) likwidacja skutków zalania gabinetu lekarskiego, sali narad, korytarza i pomieszczenia gospodarczego tj.:
  - Malowanie ścian zalanych pomieszczeń z dopasowaniem kolorystyki po uprzednim skasowaniu zacieków :
    - gabinet lekarski ( cały) 47,00 m<sup>2</sup>.
    - sala narad (dwie ściany) 28,30 m<sup>2</sup>.
    - korytarz (przyległe dwie ściany) 22,00 m<sup>2</sup>.
    - pomieszczenie gospodarcze ściany ( całe na biało) 47,70 m+ sufit 7,50 m<sup>2</sup>.
  - Wymiana wykładziny w gabinecie lekarskim PCV (np.: Mipolam, Tarkett lub innej podobnej) z wywinięciem 10 cm na ścianę 19,80 m<sup>2</sup> + wywinięcie.

**Warunki gwarancji:** Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres nie mniej niż 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót. Okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru potwierdzającego odbiór całości przedmiotu zamówienia.

4. **Warunki płatności:** zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- 1) Zamawiający umożliwia wizję lokalną, zapoznanie się z zakresem prac przed złożeniem oferty oraz udostępni w razie potrzeby niezbędną dokumentację techniczną.
- 2) Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 3) Wykonawca prowadzi roboty budowlane z własnych materiałów przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, środków transportu.
- 4) Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany przez wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawca stosuje właściwą technologię robót, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, warunkami technicznymi oraz z zaleceniami Zamawiającego.
- 5) W celu wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca oświadcza, że zapewni wykwalifikowaną i fachową kadrę posiadającą doświadczenie zawodowe, niezbędną w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób wykonujących roboty budowlane w imieniu Wykonawcy.
- 7) Zgodnie z zaleceniami Rady ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio prace związane z zamówieniem przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy art. 22 § 1.
- 8) Wykonawca wyznaczy osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, która ze swej strony będzie odpowiadała za prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami BHP i p. póź.
- 9) Wykonawca oświadcza że zapoznał się z przedmiarem robót i wymaganiami Zamawiającego. Dokumentacja jest kompletna do wykonania robót, zgodna z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

- 10) Wszystkie użyte materiały muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, zgodność z polskimi i unijnymi normami, jak również z normami bezpieczeństwa, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333). Materiały budowlane, aby mogły zostać użyte muszą być wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym. Użyty sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych tj.: dnia 16 kwietnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.)
- 11) Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół odbioru, do którego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty typu: atesty, certyfikaty.
- 12) Wszystkie koszty m. in. koszt dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji zamówienia, ceny użytych materiałów itp. ponosi Wykonawca i wlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.
- 13) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie terenu podczas wykonywania prac od chwili przekazania terenu budowy do ostatecznego odbioru robót. Przedmiot umowy będzie realizowany w godzinach pracy PT KRUS w Głubczycach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w godzinach od 8:00 do 16:00 po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym frontu robót.
- 14) Do obowiązków wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacją, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2021 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)

**6. Termin wykonania zamówienia:** do dnia 30.12.2021r.

**7. Zamawiający posiada następujące uprawnienia pozwalające :**

- poprawić w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, uzgadniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek i zawiadomić o tym wykonawcę,
- wystąpić o wyjaśnienie treści oferty,
- wystąpić o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzeniu spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**8. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

- jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu,

- jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów,
- Wykonawca nie udzieli wyjaśnień dotyczących treści oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Wykonawca nie uzupełni lub nie wyjaśni dokumentów mających na celu potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**9. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium - cena 100%.

**10. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie: 45-058 Opole ul Ozimska 51 A lub,
- b) przesłać na adres: jw. lub,
- c) w wersji elektronicznej na e-mail: opole@krus.gov.pl

**w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 12.11.2021 do godziny 15:00.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany formularz oferty,
- załącznik nr 2 - parafowany wzór umowy,
- załącznik nr 3 - parafowana klauzula informacyjna,

**11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**12. Osoby do kontaktu:**

- Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS Opole Marzena Muskała tel. 798 789 795
- Starszy Inspektor Janusz Jemioł tel. 519 319 205

13. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu są:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 - klauzula informacyjna

DYREKTOR

*Lech Waloszczyk*