



### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla potrzeb Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS w Jasle i Przeworsku.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: bębnow światłoczułych czarnych i kolorowych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych; fuserów do drukarek; kaset z czarnym i kolorowym tonerem do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, faksów i kserokopiarek; pasów transferowych do urządzeń wielofunkcyjnych oraz pojemników na zużyty toner do siedziby Zamawiającego – Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS w Jasle i Przeworsku.
    - 2.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „Formularz ofertowy wraz z załącznikiem”.
    - 2.1.2. Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
    - 2.1.3. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne pochodziły z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie później niż 3 miesiące przed dostawą danej partii.
    - 2.1.4. Zamawiający informuje, że drukarki i urządzenia wielofunkcyjne Brother HL-L5100DN, Brother DCP-L5500DN, HP-LaserJet MFP E72525DN, Oki ES7170DN, SHARP MX-M5071 są objęte gwarancją producenta lub dostawcy.
    - 2.1.5. Dopuszcza się składanie ofert na materiały eksploatacyjne innych producentów o parametrach równoważnych lub lepszych w stosunku do oryginału.
    - 2.1.6. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt:
      - a) wykonany z nowej lub pełnowartościowej kasety pochodzącej z recyklingu, przy czym elementem dopuszczonym z recyklingu może być jedynie plastikowa obudowa. Wszystkie inne elementy wykorzystane do produkcji nie mogą pochodzić z recyklingu. Pod pojęciem „recykling” rozumie się proces wyłaniania części użytkowej (obudowy), która posiada wszystkie funkcje i parametry użytkowe w formie niezmienionej i nie wymaga wykonania czynności przywracającej takie funkcje czy parametry. Zabronione jest dokonywane jakichkolwiek przeróbek,
      - b) posiadający taką samą lub większą wydajność w stosunku do materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu.
    - 2.1.7. Udowodnienie spełnienia warunku równoważności oferowanych tuszy/tonerów spoczywa na Wykonawcy. Za dowód spełniania równoważności oferowanych tuszy/tonerów Zamawiający uzna tusze/tonery spełniające co najmniej normy: ISO/IEC 19752 dla wkładów z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 dla wkładów z tonerem kolorowym, ISO/IEC 24711/12 dla wkładów do drukarek atramentowych.
    - 2.1.8. Wykonawca oferujący produkty równoważne w stosunku do produktów oryginalnych, tj.: wyprodukowanych przez producenta urządzenia, jest zobowiązany wykazać, że oferowane produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu zobowiązany jest do uzyskania od producenta materiałów równoważnych wymienionych wyżej, stosownych Deklaracji Zgodności i przedłożenia ich na wezwanie Zamawiającego, po otwarciu ofert.

2.1.9. Oferowane materiały równoważne nie mogą nosić śladów uszkodzenia, muszą być w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany.

2.1.10. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

2.1.11. Oferowane materiały eksploatacyjne równoważne powinny być wytwarzane pod nadzorem zintegrowanego systemu zarządzania jakością środowiskiem oraz BHP zgodnego z wymogami norm: - ISO 9001:2015 w zakresie projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji komputerowych materiałów eksploatacyjnych – ISO 14001:2015, PN-N 18001:2007 lub wyższych. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta materiałów równoważnych stosownych Certyfikatów w tym zakresie, wystawionych przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą i złożenia ich na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

2.1.12. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od producenta materiałów równoważnych Deklaracji Zgodności oferowanych materiałów eksploatacyjnych posiadających elementy elektroniczne (tzw. chipy) z wymogami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/30/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie harmonizacji ustawodawstw państw członkowskich odnoszących się do kompatybilności elektromagnetycznej. Podstawą do wystawienia deklaracji zgodności CE, powinny być badania produktów wykonane zgodnie z normami zharmonizowanymi z dyrektywą, określającymi wymagania w tym zakresie: PN-EN 550022:2012, PN-EN 55024:2011. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia powyższej Deklaracji Zgodności na wezwanie Zamawiającego, po otwarciu ofert.

2.1.13. Równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą naruszać zastrzeżeń patentowych producentów urządzeń drukujących.

2.1.14. Wykonawca, który zaoferuje produkt równoważny zobowiązany jest dołączyć do oferty specyfikację lub kartę produktu lub opis produktu równoważnego sporządzony przez producenta w celu jego identyfikacji i porównania z produktem oryginalnym.

2.1.15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2.1.16. Zamawiający informuje, że w przypadku uszkodzenia kserokopiarki, drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego lub faksu spowodowanego zastosowaniem równoważnych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dokonania wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany również przejąć obowiązki wynikające z gwarancji na to urządzenie.

2.1.17. Ilości wskazane w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem, są wielkościami maksymalnymi. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli Formularza cenowego.

2.1.18. Ilości, o których mowa w punkcie 2.1.17., w ramach poszczególnych pozycji asortymentowych mogą ulec zmniejszeniu, co jednocześnie spowoduje zmianę kwoty podanej w ofercie, jednak Zamawiający gwarantuje zakupienie minimum 75% wymaganych ilości w każdej z pozycji podanych w załączniku do umowy.

2.1.19. Ceny jednostkowe podane w Załączniku do Formularza oferty - Formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy.

2.1.20. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

2.1.21. Po dostarczeniu każdej partii zamówienia wraz z fakturą musi zostać dołączone zestawienie, zawierające dane dotyczące ilości asortymentu pozostałego do wykorzystania oraz pozostałej do wykorzystania kwoty umowy.

2.1.22. Wykonawca będzie dostarczać zamawiane partie materiałów eksploatacyjnych swoim transportem, lub kurierem na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność do miejsc, o których mowa w punkcie 2.2., w ciągu 4 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) licząc od dnia złożenia zamówienia, w godzinach 8.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

2.1.23. Wielkość każdej partii materiałów eksploatacyjnych wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy, przesłanej Wykonawcy mailem lub faksem.

2.2. Miejsce dostaw będących przedmiotem zamówienia:

2.2.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów,

2.2.2. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Jasle, ul. Mickiewicza 4a, 38-200 Jasło,

2.2.3. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk.

Wykonawca dostarczy towar we własnym zakresie, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność do miejsc, o których mowa powyżej.

2.3. Warunki gwarancji: Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały. Na materiały objęte gwarancją producenta dłuższą niż 12 miesięcy Zamawiający wymaga gwarancji Wykonawcy zgodnej z gwarancją producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Warunki płatności: Zamawiający dokona zapłaty należności każdorazowo, po dostarczeniu danej partii przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonymi do niej dokumentami Wz podpisanymi przez upoważnionych przedstawicieli stron.

2.5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: brak.

2.6. Zasady, którymi będzie się kierował Zamawiający w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty:

2.6.1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących zmiany treści Ogłoszenia i załączników, wyjaśniania treści ofert oraz występowania o uzupełnienie lub wyjaśnienie dokumentów.

2.6.2. Jeżeli w formularzu oferty Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji, Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny okres gwarancji jaki był wymagany, uznając to jako inną omyłkę niepowodującą zmiany treści Ogłoszenia.

2.6.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli:

1) Wykonawca w formularzu cenowym nie wypełnił wszystkich wymaganych pozycji,

2) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny nie dające się poprawić na zasadach określonych w pkt 2.6.1.,

3) oferta została podpisana przez osoby nieupoważnione do jej złożenia,

4) treść oferty nie odpowiada treści Ogłoszenia lub załączników do nich, z zastrzeżeniem pkt 2.6.1.,

5) zaoferowane produkty równoważne nie będą spełniać warunków określonych w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 1 do Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu), chyba że Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zaoferuje w tej samej cenie inne produkty równoważne spełniające wymagane warunki albo zobowiąże się do dostarczenia w zamian, produktów wzorcowych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym za cenę podaną w ofercie.

6) jeżeli wykonawca na wezwanie zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 2.1.8; 2.1.11; 2.1.12; 2.1.14.

2.6.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

2.6.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

2.6.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku ponownego złożenia ofert, o których mowa w pkt 2.6.4., o takiej samej cenie,
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 2.6.5., złożono tylko jedną ofertę lub pozostali Wykonawcy również uchylili się od podpisania umowy,
- 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

### 3. Kryteria oceny ofert:

3.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.

3.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium najniższej ceny.

3.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Materiały eksploatacyjne dostarczane będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, maksymalnie przez okres obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. albo do dnia osiągnięcia maksymalnej wartości umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

### 5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając rubryki tabel zawartych w Formularzu cenowym – Załączniku Nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu), sumując je. Następnie wynik wpisuje w ust. 1 Formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) cyfrowo i słownie.

5.2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.

5.3. Ofertę należy złożyć tylko w jednej z niżej wymienionych form:

- 1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),
- 2) przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
- 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl),  
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 listopada 2021 r. (piątek)**, do godziny 11:00.

5.4. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym – Załączniki Nr 1 i Nr 1a do Ogłoszenia o zamówieniu;
- b) parafowany i podpisany projekt umowy – Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;

c) specyfikacje lub karty produktów lub opis produktów równoważnych sporządzonych przez producenta dla wszystkich zaoferowanych w ofercie zamienników, o których mowa w punkcie 2.1.14.

5.5 W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej, rozmiar wszystkich załączników w jednym mailu nie może przekraczać 10 MB. Gdy zaistnieje konieczność przesłania załączników o rozmiarze przekraczającym 10 MB, należy je podzielić i przesłać w kilku odrębnych mailach.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Osoby uprawnione do kontaktów:

Tomasz Pokrywka, tel. (48-17) 867-34-34, e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00,

Janusz Piórkowski, tel. (48-13) 443-71-48, e-mail: [janusz.piorkowski@krus.gov.pl](mailto:janusz.piorkowski@krus.gov.pl)  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 14:00.

8. Załączniki:

1) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym,

2) Projekt umowy,

3) Klauzula informacyjna dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. ubezpieczeń  
*mgr Anetta Makarska*

*Sponsoring*  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
*[Signature]*  
mgr Tomasz Pokrywka