

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0000-AI.2232.213.2021

Warszawa, dnia 09.11.2021 r.

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na prace malarskie w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Biuro Prewencji, Biuro Orzecznictwa Lekarskiego, Biuro Audytu, Biuro Kontroli – Centrali KRUS mieszczących się w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala
al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w uproszczonym postępowaniu w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Biuro Prewencji, Biuro Orzecznictwa Lekarskiego, Biuro Audytu, Biuro Kontroli – Centrali KRUS mieszczących się w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie.

3. Warunki płatności¹:

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zapłata za usługę zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez

upoważnionych przedstawicieli Stron. Obowiązek dostarczenia protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.

3. Ustalona przez strony cena za usługę jest stała i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.
4. **Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do załączonego wzoru umowy.
5. **Termin wykonania zamówienia:** do 20 grudnia 2021 r.
6. **Kryteria wyboru ofert:** najkorzystniejsza cena
7. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie:

Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- 2) przesłać na adres:

Centrala KRUS Warszawa
Biuro Administracji i Inwestycji
Al. Niepodległości 190
00-608 Warszawa

- 3) przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: bai@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 16.11.2021 r. do godziny 13.00

Oferty otrzymane po ww. terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 3) parafowany wzór umowy,
- 4) Kopię polisy OC wykonawcy.

8. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.

9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego formularza).

10. Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

Justyna Pycka tel. 519 319 005

Załączniki do formularza zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. Klauzula informacyjna RODO/

¹w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
mgr Iwona Kurowska

WICE DYREKTOR
Biura Administracji i Inwestycji
mgr Artur Konarski

STARSZY SPECJALISTA

Justyna Pycka

