

UMOWA - wzór

Zawarta w Białymstoku w dniu pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
 - Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego
 Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, z siedzibą w Białymstoku (15-099) przy ulicy
 Legionowej 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa
 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia
 r. zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
 a

.....
 z siedzibą w, ul., 00-000, NIP: REGON:
 wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 Rzeczypospolitej Polskiej/KRS, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym dalej w treści umowy również jako Strony.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000,00 zł i do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów ww. ustawy), zawarto umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest naprawa dachu w PT KRUS w Augustowie.
2. Zakres napraw prac obejmuje:
 - 1) ustalenie przyczyny przeciekania miejscowego dachu nad pomieszczeniem nr 212,
 - 2) uszczelnienie i oczyszczenie miejscowe powierzchni dachu nad pomieszczeniem nr 212 przy użyciu środków i materiałów do czyszczenia i uszczelnienia zgodnych z normami do stosowania na zewnętrzne pokrycia dachowe,
 - 3) regulacja przekrzywionego/usuniętego koryta obrzeża dachu nad pomieszczeniem 212,
 - 4) sprawdzenie mocowań obróbek i umocowanie nad pomieszczeniem nr 212,
 - 5) uszczelnienie obróbek blacharskich 1 szt. komina nad pomieszczeniem nr 207,
 - 6) pomalowanie miejscowe 2 pomieszczeń z likwacją zacieków przy użyciu farby do zacieków, masy szpachlowej na ubytki, gruntu i farby akrylowej lub lateksowej).
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie za pomocą środków i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, których koszt pokrywa Wykonawca.
4. Użyte materiały i środki powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania porządku i ostrożności podczas wykonywania prac i po ich zakończeniu, dokładając wszelkich starań w zabezpieczeniu przed zniszczeniem, zabrudzeniem czy uszkodzeniem elementów stałych i ruchomych znajdujących się na terenie placówki.
6. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ustaleń zawartych w niniejszej umowie odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Prace objęte przedmiotem umowy będą realizowane w godzinach pracy urzędu (w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w godzinach od 7:30 do 15:30) lub poza godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki lub innym wyznaczonym pracownikiem.
8. Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne prace demontażowe, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219). Z chwilą przejścia terenu remontu Wykonawca staje

się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.

§ 2

Sposób prowadzenia przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność za uszkodzenie istniejących na posesji i w obiekcie instalacji i urządzeń.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz osób, przy pomocy których podwykonawca działa, w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
 - 1) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - 2) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - 3) przeszkolenie stanowiskowe.

§ 3

Termin umowy

1. Termin realizacji zamówienia: dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 4

Przedstawiciele stron umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Zamawiającego będzie sprawował- lub inny wyznaczony pracownik, tel. 85 749 73 49.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy po stronie Wykonawcy będzie sprawował :, tel.

§ 5

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) terminowe wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, uznanymi zasadami sztuki i techniki budowlanej oraz zasadami prowadzenia prac budowlanych, obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy i innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienie do realizacji umowy kadry z wymaganymi uprawnieniami,
 - 3) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonane prace, aż do chwili ich odbioru,
 - 4) sprawowanie ciągłego nadzoru nad pracownikami pracującymi na terenie prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt zabezpieczyć mienie znajdujące się na terenie prac, ponadto zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób widoczny teren prac przed obecnością osób nieupoważnionych, zapewnić warunki bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac objętych umową na przyległym terenie, a także ponieść pełną odpowiedzialność w razie szkód poniesionych przez osoby trzecie lub wyrządzonych przez osoby trzecie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób, który nie spowoduje przerwy w pracy i obsłudze interesantów w godzinach urzędowania Placówki Terenowej KRUS, a wszelkie prace instalacyjne, budowlane i montażowe mogące wpływać na zakłócenia lub powodować utrudnienia w pracy Placówki Terenowej, będą wykonywane wyłącznie po uzgodnieniu z osobą nadzorującą prace ze strony Zamawiającego, co do zakresu, sposobu i terminu ich wykonania.

4. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie na bieżąco usuwał zbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, dokona demontażu i ponownego montażu oznakowania i innych elementów wyposażenia placówki, odstawienia lub wyniesienia, a po zakończeniu prac ustawienia na poprzednim miejscu, mebli wyposażenia remontowanych pomieszczeń.
5. Wszelkie powstałe w trakcie wykonywania zamówienia szkody lub zniszczenia Wykonawca usunie na własny koszt przed odbiorem przedmiotu zamówienia.
6. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie terenu, na którym będzie wykonywany przedmiot umowy,
 - 2) zapewnienie Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej na potrzeby realizowanych prac,
 - 3) wskazanie miejsca na zaplecze magazynowe,
 - 4) terminowa zapłata należności.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
2. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres prac, dostaw lub usług przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminy realizacji,
 - 3) wynagrodzenie i terminy płatności,
 - 4) tryb rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania przedmiotowej umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy prac.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace, jeżeli:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w niniejszej umowie i opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
 - 3) narusza interes Zamawiającego bądź postanowienia umowy lub przepisów prawa.
 - 4) Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe odnosi się do każdej zmiany tejże umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i wskaże termin dokonania zmiany umowy nie krótszy niż 3 dni, licząc od dnia otrzymania pisma.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne, w tym za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, zaś niewykonanie bądź nienależyte wykonywanie obowiązków przez podwykonawcę upoważnia Zamawiającego do odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy skutkiem czego Wykonawca będzie zobowiązany wykonać obowiązki samodzielnie. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty bezpośrednio podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia spłacając w ten sposób dług

Wykonawcy wobec podwykonawcy i potrącając tę kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim umożliwieniu Wykonawcy zgłoszenia pisemnego stanowiska w tej kwestii.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.

§ 7

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy ustala się na kwotę: złotych netto, po uwzględnieniu VAT 23 % **złotych brutto** (słownie brutto:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1. W cenie Wykonawca ma obowiązek uwzględnić między innymi miejsce, odległość i koszt wywozu, składowania i utylizacji odpadów oraz wszystkich prac wymienionych w niniejszej umowie. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, której podstawą będzie protokół odbioru prac podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron umowy, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub jej korekty za pomocą platformy elektronicznego fakturowania, ww. faktura oraz korekty dla OR KRUS w Białymstoku wraz z właściwie podpisanym protokołem wykonania prace, powinny być przekazane na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP 5260013054, tj. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ale Odbiorcą (Płatnikiem) jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oddział Regionalny w Białymstoku. Zgodnie z art. 4 ust 4 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na prace budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu przepisów ww. ustawy.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685) wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej (w formacie PDF) i przesłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **bialystok@krus.gov.pl**
7. Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane w formie elektronicznej faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres poczty elektronicznej:
8. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów zgodnie z ust. 3, z uwzględnieniem ust. 4, dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
9. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT/ nie jest podatnikiem podatku VAT.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
12. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy uzależniona jest od przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
13. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oświadczenia podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia

podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin zapłaty upłynął. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców i inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo związanych z realizacją niniejszej umowy, których termin upłynął.

14. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo związanej z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca, nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
15. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub złożyć do depozytu kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy należne wynagrodzenie będące przedmiotem żądania, o którym mowa w ust. 14, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust. 15 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
18. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskami o płatność.

§ 8

Odbiór prac

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru prac.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru prac.
3. Ze strony Zamawiającego czynności odbioru dokonywać będzie kierownik placówki terenowej lub inny wskazany pracownik.
4. Z czynności wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy podpisany przez obie strony.
5. Strony postanawiają, że protokół odbioru będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy, jeżeli przedmiot umowy nie będzie zawierał wad, albo od daty podpisania protokołu odbioru usunięcia wad, jeżeli takie wystąpią w trakcie odbioru.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy lub usunięcia ewentualnych usterek lub wad przedmiotu umowy.
3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym. Strony ustalają,

iż okres rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie odpowiadał okresowi obowiązywania gwarancji jakości tj. 24 miesiące.

4. W przypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, licząc od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnie na adres: lub drogą elektroniczną na adres:
5. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wady w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany będzie pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej za opóźnienie terminu usunięcia wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie swojego adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej. Zaniechanie tego obowiązku powoduje, że korespondencję dostarczoną na podany adres i numery uważa się za skutecznie doręczoną.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady stwierdzonej przez Zamawiającego, bez względu na koszty z tym związane.

§ 10 **Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej niewykonania przez Wykonawcę, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto.
2. W przypadku opóźnienia terminu określonego w § 3 ust. 1, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne także w następujących przypadkach:
 - 1) Za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – 200,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców,
 - 2) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - 3) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace budowlane, dostawy lub usługi albo projektu jej zmiany, w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 4) Za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 % wartości brutto niniejszej umowy za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
 - 5) Za dopuszczenie do wykonywania prac budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub niezgłoszonego Zamawiającemu Podwykonawcy w wysokości 5 % wartości brutto umowy,
 - 6) W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze prac oraz w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych oraz może żądać odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z należności (faktury) Wykonawcy. Jeżeli należność Wykonawcy jeszcze nie powstała, Wykonawca zapłaci karę

umowną na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), zwanej RODO.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
5. Osoby biorące udział w wykonywaniu prac ze strony Wykonawcy podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania w przypadku:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany do 20.12.2021 roku,
 - 2) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywania prac z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni. Za siłę wyższą Strony umowy uważają wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżczyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu;
 - 3) jeśli Wykonawca narusza określone w umowie zasady zawierania umów z podwykonawcami;
 - 4) jeśli Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru;
 - 5) jeśli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy i przedmiarem prac lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nie posiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie

wykonuje swoje zobowiązania umowne, a także zalega bądź opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

2. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 7 lipca 2006r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do Umowy:
 - 1) Oświadczenie o poufności,
 - 2) Protokół odbioru prac,

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....
/imię i nazwisko/

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI
DO UMOWY ZAWARTEJ W DNIU r.**

Przedmiot umowy: naprawa dachu w PT KRUS w Augustowie.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1), zwanej RODO.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Zamawiający:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

Wykonawca:

.....

Nr zamówienia:

umowa z dnia r., sprawa znak: 0100-OAG.2300.62.2021

Opis zamówienia:

Naprawa dachu w PT KRUS w Augustowie

Zakres napraw prac obejmuje:

- 1) ustalenie przyczyny przeciekania miejscowego dachu nad pomieszczeniem nr 212,
- 2) uszczelnienie i oczyszczenie miejscowe powierzchni dachu nad pomieszczeniem nr 212 przy użyciu środków i materiałów do czyszczenia i uszczelnienia zgodnych z normami do stosowania na zewnętrzne pokrycia dachowe,
- 3) regulacja przekrzywionego/usuniętego koryta obrzeża dachu nad pomieszczeniem 212,
- 4) sprawdzenie mocowań obróbek i umocowanie nad pomieszczeniem nr 212,
- 5) uszczelnienie obróbek blacharskich 1 szt. komina nad pomieszczeniem nr 207,
- 6) pomalowanie miejscowe 2 pomieszczeń z likwacją zacieków przy użyciu farby do zacieków, masy szpachlowej na ubytki, gruntu i farby akrylowej lub lateksowej).

Protokół sporządzony w siedzibie KRUS w w dniu

Prace rozpoczęto dnia r.

zakończono dnia r. (zgłoszenie zakończenia prac)

Inne ustalenia i uwagi:

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1)

2)

Przedstawiciele Wykonawcy:

1)

2)